

Inhoudsopgave

1. De school... en haar identiteit.....	4
1.1 Een korte kennismaking	4
1.2 Grondslag van de school	4
1.3 Missie en uitgangspunten	4
2. De school... en haar geledingen	5
2.1 Personeel.....	5
2.2 De schoolvereniging	6
2.3 Het bestuur.....	6
2.4 Medezeggenschapsraad.....	8
3. De school... en het onderwijs.....	8
3.1 Wat wordt er op school geleerd	8
3.2 Computers in het onderwijs.....	10
3.3 Huiswerk.....	11
3.4 Bibliotheek op school	11
4. De school... en tijden en roosterregelingen.....	11
4.1 Schooltijden	11
4.2 Vakantierooster.....	12
4.3 Vrije dagen i.v.m. studie team	12
13 november studiedag groep 1-4	12
4.4 Gymtijden.....	12
4.5 Inloopkwartier.....	12
5. De school... en haar zorgvoorzieningen.....	13
5.1 Onderwijs op maat	13
5.2 Passende zorg buiten het reguliere aanbod om.	14
5.3 De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	14
6. De school... en vieringen, activiteiten en evenementen	15
6.1 Vieringen	15
6.2 Sportdag/Koningsspelen	16
6.3 Schoolreisje(s) en schoolkamp	16
6.4 Buitenschoolse activiteiten	16
6.5 Acties voor een goed doel.....	17
7. De school... en ouders	17
7.1 Maandbrief.....	17
7.2 Ouderavonden.....	17

7.3 Rapportavonden.....	17
7.4 Oudervertelgesprekken.....	17
7.5 Open dag	17
7.6 Ouderhulp	17
8. De school... en het dorp.....	18
8.1 De Nederlands Hervormde Kerk	18
8.2 Oranjevereniging	18
8.3 Muziekvereniging	18
8.4 Overleg gemeente	18
8.5 Peuterspeelzaal	18
8.6 Sportclubs.....	19
9. De school... en diverse schoolzaken – in alfabetische volgorde.....	19
9.1 Aanmelding en toelating	19
9.2 Bazar / Fancy Fair	19
9.3 Benodigheden	19
9.4 Fotograaf	19
9.5 Gezondheidszorg – Rivas.....	19
9.6 Klachtenregeling.....	20
9.7 Kleding.....	20
9.8 Kwaliteitsbeleid	20
9.9 Logopedie	20
9.10 Mobiele telefoons	21
9.11 Ouderbijdrage	21
9.12 Overblijven	21
9.13 Privacy	21
9.14 Schoolfruit	22
9.15 Schoolmaatschappelijk werk.....	22
9.16 Sponsoring/ Reclamefolders	22
9.17 Veiligheidsbeleid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9.18 Verjaardagen	23
9.19 Verlof voor de leerlingen.....	23
9.20 Verwijdering en schorsing leerlingen.....	24
9.21 Verzekeringen	24
9.22 Ziekte leerkracht.....	24
9.23 Ziekte leerling.....	24

2. De school... en haar geledingen

2.1 Personeel

Er werken 10 leerkrachten op de Wegwijzer, allen in deeltijdfunctie.

We werken met 4 vaste groepen, terwijl daarnaast extra inzet op het gebied van leerlingenzorg mogelijk is.

Groep 1 en 2:	Juf Nelleke en juf Anja
Groep 3 en 4:	Juf Cora en juf Nelleke W
Groep 5 en 6:	Juf Rianne en juf Marjolijne
Groep 7 en 8:	Juf Suzanne en juf Mariska
Interne leerlingenzorg:	Juf Nelleke Walters
Directie:	Juf Tineke
Administratie en RT/Onderwijsassistent:	Juf Wendy

De personeelsleden zijn op werkdagen telefonisch te bereiken op 0183 562057.

Ook kunt u hen persoonlijk aanspreken vóór 8.30 uur en na 15.00 uur.

Wilt u hen op andere momenten benaderen, dan kan dit via de mail of de ouderapp van Parro.

Groep 1 en 2

<i>Op dinsdag t/m donderdag</i> Mevr. P.A. de Jong n.dejong@cbsdewegwijzer.net	<i>Op maandag en vrijdagmorgen</i> Mevr. A. den Braven a.denBraven@cbsdewegwijzer.net
---	---

Groep 3 en 4

<i>Op maandag t/m woensdag</i> Mevr. T.K. Mollema c.mollema@cbsdewegwijzer.net	<i>Op donderdag en vrijdagmorgen</i> Mevr. C.E. Walters n.walters@cbsdewegwijzer.net
--	--

Groep 5 en 6

<i>Op woensdag t/m vrijdag</i> Mevr. A.H. Bos r.bos@cbsdewegwijzer.net	<i>Op maandag en dinsdag</i> Mevr. M.L. van Vliet m.vanvliet@cbsdewegwijzer.net
--	--

Groep 7 en 8

<i>Op maandag t/m woensdag</i> Mevr. S.J. Stuij s.stuij@cbsdewegwijzer.net	<i>Op donderdag en vrijdag</i> Mevr. M.J. Huiting m.huiting@cbsdewegwijzer.net
--	--

IB-er

Op dinsdag

Mevr. C.E. Walters

n.walters@cbsdewegwijzer.net

Directie/ werkdrukverlaging

Maandag, dinsdag en woensdag/ vrijdagmorgen

Mevr. J.G. Folkers

t.folkers@cbsdewegwijzer.net

Administratie en RT/Onderwijsassistent

Op maandag, dinsdag en donderdag

Mevr. W.M. van Tuijl – van Gasteren

w.vantuijl@cbsdewegwijzer.net

Schoolschoonmaak

Mevr. A. Tukker

Mevr. M. van Daalen-Rietveld

2.2 De schoolvereniging

Onze school staat onder bestuur van de Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs 'Het Mosterdzaadje'.

In 1907 werd de vereniging opgericht met als doel het stichten van een christelijke (kleuter)school.

De naam 'Het Mosterdzaadje' is afgeleid van de gelijkenis uit Mattheus 13:31,32 waarin Jezus spreekt over het kleinste van alle zaadjes dat uitgroeit tot de grootste onder alle planten.

Op 1 augustus 1975 ging 'De Wegwijzer' als Christelijke Lagere School van start in een gebouw net naast de kleuterschool.

Op 1 augustus 1985 werden beide scholen samengevoegd tot één school voor basisonderwijs, met de naam van de voormalige lagere school.

In februari 1994 kregen groep 1 en 2 ook een plekje in het hoofdgebouw. De laatste uitbreiding van dit schoolgebouw werd gerealiseerd in het schooljaar 2003-2004.

Sinds april 2019 is het Multi Functionele Centrum in gebruik genomen, waar CBS De Wegwijzer samen met OBS Den Beemd, Kinderopvang WASKO en De Til onderdak hebben gevonden.

Identiteit van de vereniging

De grondslag van de vereniging is dat de volksopvoeding en het volksonderwijs geheel in overeenstemming zijn met de eeuwige, onveranderlijke Waarheid, door Gods Woord geopenbaard en uitgedrukt in de Drie Formulieren van Enigheid.

De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van één of meer scholen voor basisonderwijs.

2.3 Het bestuur

Het bevoegd gezag van de school wordt gevormd door het bestuur van genoemde vereniging. De leden van de vereniging kiezen de bestuursleden voor een periode van 3 jaar. Elk bestuurslid kan tweemaal herkozen worden. Al jarenlang heeft de vereniging een bestuur bestaande uit zeven leden. Allen die de grondslag en de doelstelling van de vereniging onderschrijven, kunnen lid van de vereniging worden.

Vraagt u op school naar de statuten en het inschrijfformulier voor het lidmaatschap van de vereniging. De contributie van het lidmaatschap van de vereniging bedraagt momenteel minimaal € 10,00 per jaar. Naast het lidmaatschap is er ook de mogelijkheid om begunstiger van de vereniging te worden. Jaarlijks omstreeks mei/juni wordt de ledenvergadering gehouden. Naast alle jaarstukken van het verenigingsgebeuren wordt ook het jaarverslag van de basisschool gepresenteerd. Bovendien worden op deze vergadering de bestuursleden gekozen.

Huidige bestuursleden

Voorzitter:

Dhr. L. van Rees

leovanrees@cbsdewegwijzer.net

Secretaris:

Mevr. N. Streefkerk

n.streefkerk@cbsdewegwijzer.net

Penningmeester:

Dhr. G. Heuvelman

g.heuvelman@cbsdewegwijzer.net

Alg. adjunct:

Dhr. J. de Blaauw
j.deblaauw@cbsdewegwijzer.net

Best. lid:

Mevr. C. van de Voorde
c.vdvoorde@cbsdewegwijzer.net

Best. lid:

Dhr. A. van der Wal
a.vdwal@cbsdewegwijzer.net

Best. Lid:

Mevr. T. Bijkerk
t.bijkerk@cbsdewegwijzer.net

School(bestuur)overstijgende contacten

Hiermee willen wij jullie informeren over de bestuur overstijgende contacten.

Sinds de jaren negentig is er nl. sprake van een samenwerkingsovereenkomst met de drie andere Christelijke scholen uit onze gemeente, te weten uit Giessenburg, Hoornaar en Noordeloos.

De overeenkomst is destijds opgesteld om in de vier dorpskernen, waar nu een protestants Christelijke school staat, het voortbestaan van deze scholen te garanderen, voor het geval één van de vier met opheffing wordt bedreigd.

Daar waar deze overeenkomst alleen ingaat op continuïteit, wordt er de laatste jaren veel meer samengewerkt tussen de vier besturen als het gaat om kwaliteit, bedrijfsvoering en heel veel andere zaken.

Voorheen was er één tot tweemaal per jaar overleg. Nu zijn deze contacten veel intensiever.

Dit is een positieve ontwikkeling in de samenwerking, maar simpelweg ook broodnodig. Als bestuurders merken we steeds meer dat we kennis en kunde van buiten onze eigen organisatie nodig hebben, om goed sturing te kunnen geven.

Onderwijs is een vak apart. Het is zo'n beetje de meest gebenchmarkte sector in Nederland. Niet alleen als het gaat om onderwijs, maar ook om (sociale) veiligheid. Alles ligt onder een vergrootglas.

En dat is maar goed ook, want het gaat tenslotte om onze kinderen.

Dit betekent wel dat er een grote verantwoordelijkheid ligt bij de besturen. Zowel de Onderwijsinspecteur als de Primair Onderwijs Raad verwachten meer expertise (professionalisering) van de besturen dan voorheen.

Daarbij komt dat het vakgebied en alles daaromheen zich razendsnel blijft ontwikkelen, waardoor het voor een buitenstaander (lees vrijwilliger) soms moeilijk is te doorgronden.

De behoefte om meer kennis met de andere besturen te delen is mede ontstaan, doordat bij drie van de vier scholen de laatste jaren één of meerdere directiewisselingen hebben plaatsgevonden. Op die momenten besef je hoe kwetsbaar je bent en hoeveel kennis een directeur bezit, die hij of zij in al die jaren heeft opgebouwd. Dit ervaar je nog meer, als daaromheen de bestuurswisselingen zich sneller opvolgen.

Niet alleen als het gaat om het delen van kennis, maar met de andere drie besturen zijn we ook sterk opgetrokken toen de Transitieatlas (m.b.t. de krimp) regionaal werd gepresenteerd. Het voelde voor ons alsof onze identiteit er niet meer toe deed en het alleen nog om aantallen leerlingen en schaalvergroting ging. Hierin hebben we mooi één vuist kunnen maken, door gezamenlijk onze mening te delen en in een werkgroep plaats te nemen.

Daarnaast hebben we als besturen veelvuldig overleg over de vergaderingen die we gezamenlijk met de gemeente hebben (waarvoor we onlangs één vertegenwoordiger hebben aangesteld die namens

de besturen de contacten met de gemeente onderhoudt), over passend onderwijs, organisatorische zaken, over inspectiebezoeken, enz. Genoeg info. dus om te delen en van elkaar te leren. Ook volgen onze nieuwe bestuursleden gezamenlijk de cursus 'Deskundig van start als toezichthouder' van Verus (adviesbureau voor Christelijk en katholiek onderwijs). Door deze cursus gezamenlijk in te kopen kunnen we de kosten spreiden, leren we elkaar kennen en kunnen we onze individuele en gezamenlijke vragen aan de cursusleiders voorleggen.

Nu we samen zijn gegaan met de Gemeente Molenwaard, werken we ook nauw samen met de vereniging die verantwoordelijk is voor de Christelijke scholen in Groot-Ammers (twee locaties) en Nieuwpoort. Uit hun midden komt dan ook de deskundig vertegenwoordiger die namens ons de vergaderingen met de gemeente bijwoont.

Door expertise te delen staan we dus sterker. Desondanks blijft het een uitdaging voor vrijwillige bestuurders om eindverantwoordelijk te zijn voor het reilen en zeilen binnen een school. De komende tijd willen als besturen dan ook benutten om verder te onderzoeken hoe wij de samenwerking kunnen versterken, zodat we kwaliteit blijvend kunnen waarborgen en risico's zoveel mogelijk kunnen inperken.

Kort samengevat een samenwerking waarin we elkaar vinden in identiteit en elkaar versterken in kwaliteit.

2.4 Medezeggenschapsraad

De MR is hét bevoegd orgaan om inspraak te hebben in zaken die de school aan gaan.

De MR heeft voor veel schoolse zaken (zoals vakantierooster, bestemming schoolreisje, acties goede doelen) instemming- of adviesrecht. Ook op bestuurlijk niveau heeft de MR instemmings- of adviesrecht, bijvoorbeeld bij formatie, schooltijdenwijziging en personeelsbeleid.

Wie meer wil weten over de MR kan altijd terecht bij de leden. Ook stelt de MR vragen, opmerkingen, ideeën etc. van de ouders zeer op prijs.

Namens de ouders:

Mevr. M. Kuiper

Mevr. T. Bogerd

Namens de leerkrachten:

Mevr. S. Stuij

Mevr. M.L. van Vliet

3. De school... en het onderwijs

3.1 Wat wordt er op school geleerd

Burgerschapsvorming

Wij zien het als onze taak de kinderen zowel op de maatschappij voor te bereiden als voor die maatschappij te vormen. Kinderen van nu zijn immers de volwassenen van straks, waarvan verwacht wordt dat ze in de maatschappij kunnen deelnemen als volwaardige en democratische burgers.

In ons onderwijs willen we hier gestalte aan geven door middel van de 21^{ste} eeuwse vaardigheden:



Binnen deze 21^{ste} eeuwse vaardigheden gaat het niet alleen om kennisoverdracht en moderne methodes, maar is het zeker zo belangrijk dat leerlingen leren respectvol met elkaar om te gaan, een eigen identiteit ontwikkelen en aangesproken worden op hun veelzijdige talenten.

Bijwonen lessen

Leerlingen wonen alle lessen bij die worden gegeven. Vrijstelling van meedoen aan lessen wordt alleen verleend indien de leerling een ondertekende brief van de ouders kan overleggen aan leerkracht en directeur.

Sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjertaining)

We maken gebruik van de Kanjertraining. Dit is een methode waarin de sociale vaardigheden worden getraind.

De kanjertraining wil van alle kinderen (ieder met het eigen karakter) sterke kinderen maken. Onderling respect vormt de basis.

Bijbelse Geschiedenis

We maken gebruik van de methode Startpunt.

3x per week wordt een verhaal verteld, de 4^e dag wordt een verwerking gemaakt.

Elke schooldag wordt begonnen met gebed en het zingen van één of meerdere christelijke liederen. Elke week wordt een nieuw lied geleerd; een psalm, een liedboeklied of een lied uit de bundel 'Op Toonhoogte'.

Het rooster van de te leren liederen wordt via de maandbrief met u gedeeld.

Taal, lezen en schrijven

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van de methode Schatkist, van de map Fonemisch Bewustzijn, Bouw! en Schrift.

In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode Lijn3 en Schrift.

Vanaf groep 4 wordt gebruik gemaakt van Taal op Maat, Estafette Nieuw, Lezen in Beeld en Schrift.

Engels

We werken met de methode Take it easy.

Voor de leerlingen van groep 1 t/m 4 gaat het vooral om een “onderdompeling” in de Engelse taal. Vanaf groep 5 hebben de lessen een meer vaste structuur. De leerlingen maken kennis met een thema via een filmpje of lied. Take it easy biedt luister- en spreekopdrachten aan in de vorm van een dialoog, cartoon, spel of ‘total physical response’ activiteit.

Rekenen en wiskunde

In groep 1 en 2 volgen we de lijn van de methode “Met sprongen vooruit” van Julie Menne. Vanaf groep 3 werken de leerlingen met de methode Pluspunt 3. De methode Pluspunt biedt ons als school met gecombineerde groepen goede organisatorische mogelijkheden om alle kinderen op een adequate manier te helpen. Vanaf groep 6 wordt de leerstof op 3 niveaus aangeboden. Via de tablet verwerken alle leerlingen eerst de basisstof waarna ze al vrij snel opdrachten op eigen niveau krijgen aangeboden.

Wereld verkennende vakken

Ieder kind maakt deel uit van de wereld om zich heen. Hoe meer je je ontwikkelt hoe “groter de wereld” wordt. De kinderen van groep 1 en 2 werken heel thematisch aan wereld verkennende onderwerpen.

In groep 3 en 4 wordt gebruik gemaakt van de methode Wijzer door de Wereld. Vanaf groep 5 wordt gebruik gemaakt van Geobas voor Aardrijkskunde/ Topografie, Wijzer door de Tijd voor Geschiedenis, Leefwereld voor Natuur en Techniek en Let's go! voor verkeer.

Een keer per 2 jaar doen de leerlingen uit groep 7 en 8 mee aan het schriftelijk verkeersexamen dat wordt samengesteld door Veilig Verkeer Nederland. Daarnaast organiseert de regionale politie een praktische proef die in Hoornaar verreden wordt.

Expressievakken

In alle groepen wordt gewerkt met de methode “Moet je doen”. Deze methode biedt een totaalpakket voor de onderdelen muziek, dans, drama, tekenen en handvaardigheid. Sinds 2018-2019 maakt de school via een muziekimpulssubsidie gebruik van een vakdocent muziek.

3.2 Computers in het onderwijs

Snappet

In 2015 zijn we gestart met snappet via tablets in ons onderwijs voor de vakken: rekenen, automatiseren, spelling, taal, woordenschat en studievaardigheden. Wij zien veel voordelen om Snappet als gereedschap in handen van capabele leerkrachten te geven, te weten:

- directe feedback voor leerlingen (niet op instructieniveau) en voor de leerkracht (heeft onmiddellijk overzicht welke leerlingen de opdrachten niet beheersen)
- adaptiviteit (leerlingen gaan op eigen niveau aan het werk en oefenen in de doelen waar ze minder in scoren),
- minder werkdruk voor de leerkracht (correctie) en beter overzicht van wat de leerlingen in de software geoefend hebben en wat hun progressie is en
- meer leertijd voor de leerlingen, de verwachting is dat de leerlingen sneller door de leerstof gaan.

Inmiddels zien we ook nadelen. De belangrijkste is dat de verwerking van Snappet net niet aansluit op de methodes die we gekozen hebben.

Sinds 2019 maken we gebruik van Chromebooks en zijn we over gestapt op een nieuwe taal-spellingmethode. We hebben ervoor gekozen om de verwerking van Taal-Spelling niet via Snappet, maar via de digitale software van de methode zelf te gaan verwerken.

Aan het eind van het schooljaar evalueren we deze werkwijze.

Internetgebruik

Op school maken we gebruik van internet. We hebben een open internetverbinding. Bij het gebruik van internet hanteren wij de volgende restricties; alleen tijdens de lessen mogen leerlingen gebruik maken van internet. De zoekopdrachten worden door de leerkracht verstrekt en zijn dus uitdrukkelijk verbonden aan het lesprogramma. Het is de leerlingen ten allen tijde verboden om zonder toestemming gebruik te maken van internet of internet te misbruiken tijdens de lessen. Bij dit laatste valt te denken aan spelletjes, downloads, filmpjes op YouTube o.i.d.

3.3 Huiswerk

Groep 1 en 2: leesactiviteiten.

Groep 3 en 4: incidenteel als de leerling het nodig heeft (extra lees- of rekenoefening).

Vanaf groep 4: psalm of lied van de week.

Groep 5 en 6: toetsen voor de zaakvakken

Vanaf groep 7: structureel en onder begeleiding van de leerkracht. Agenda is vereist.

3.4 Bibliotheek op school

Door intensieve samenwerking met het bibliotheeknetwerk "Bieb aan Zet" beschikken we over een schoolbibliotheek waar de mogelijkheid bestaat om boeken uit te lenen aan de leerlingen voor thuisgebruik. We zijn gestart met een collectie boeken die uit de gesloten bibliotheken in Arkel en Giessenburg komen. Inmiddels hebben we onze eigen schoolboeken hieraan toegevoegd. Wekelijks kunnen alle leerlingen boeken lenen om thuis te lezen.

Middels het computerprogramma SchoolWise zijn de boeken digitaal benaderbaar. Alle leerlingen hebben een eigen inlogcode en hebben een pas gekregen waarmee ze boeken uit "echte" bibliotheken kunnen lenen.

4. De school... en tijden en roosterregelingen

4.1 Schooltijden

Vanaf 8.20 uur is er pleinwacht op het schoolplein. Dat is het moment dat de kinderen van groep 1/2 naar binnen mogen. Om 8.25 uur gaat de bel en verwachten we alle kinderen van groep 3-8 in de rij. Onder leiding van de leerkracht gaan de kinderen naar binnen. De lessen beginnen om 8.30 uur.

Vanaf 12.45 uur is er pleinwacht op het schoolplein. Dat is het moment dat de kinderen van groep 1/2 naar binnen mogen. Om 12.55 uur gaat de bel en verwachten we alle kinderen van groep 3-8 in de rij. Onder leiding van de leerkracht gaan de kinderen naar binnen en begint de les.

	Groep 1-4	Groep 5-8
Maandag	08.30-12.00 12.55-15.00	08.30-12.00 12.55-15.00
Dinsdag	08.30-12.00 12.55-15.00	08.30-12.00 12.55-15.00
Woensdag	08.30-12.30	08.30-12.30
Donderdag	08.30-12.00 12.55-15.00	08.30-12.00 12.55-15.00
Vrijdag	08.30-12.00	08.30-12.00 12.55-15.00

Vanaf 1 januari 2020 gaat de school over op een continuooster. Alle kinderen blijven op school eten. De schooltijden zijn dan als volgt:

	Groep 1-4	Groep 5-8
Maandag	8.30-14.30	8.30-14.30
Dinsdag	8.30-14.30	8.30-14.30
Woensdag	8.30-12.30	8.30-12.30
Donderdag	8.30-14.30	8.30-14.30
Vrijdag	8.30-12.00	8.30-14.30

4.2 Vakantierooster

Herfstvakantie	21-10-2019 t/m 25-10-2019
Studiedag 1	Vrijdag 18-10-2019
Kerstvakantie	23-12-2019 t/m 03-01-2020
Studiedag 2	Vrijdag 20-12-2019
Voorjaarsvakantie	24-02-2020 t/m 28-02-2020
Studiedag 3	Woensdag 04-03-2020
Studiedag 4	Donderdag 26-03-2020
Meivakantie	27-04-2020 t/m 08-05-2020
Studiedag 5	Woensdag 20-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020 t/m 22-05-2020
Pinksteren	01-06-2020
Studiedag 6	Dinsdag 02-06-2020
Zomervakantie	17-07-2020 (vanaf 12.00uur) t/m 28-08-2020

4.3 Vrije dagen i.v.m. studie team

Extra vrije dagen groep 1-2 of groep 1-4

13 november	studiedag	groep 1-4
11 december	studiedag	groep 1-2
19 februari	studiedag	groep 1-2
18 maart	studiedag	groep 1-2
15 april	studiedag	groep 1-4
15 mei	studiedag	groep 1-2
12 juni	studiedag	groep 1-2

4.4 Gymtijden

Twee keer per week krijgen alle kinderen van groep 1-8 gymles van een vakdocent van GiGa. Deze lessen zijn gepland op dinsdag en donderdag.

Het is verplicht om gymkleding en gymschoenen te dragen tijdens de gymles.

Op maandag, woensdag en vrijdag wordt door groep 1-2 ook gebruik gemaakt van het gymlokaal. Ook dan moeten de kinderen gymschoenen dragen. *Wilt u de kinderen alleen gymschoenen met veters meegeven als ze de veters ook zelf kunnen strikken.*

4.5 Inloopkwartier

Een keer per maand van halfnegen tot kwart voor negen is er in alle groepen een inloopkwartier.

Alle (groot)ouders en andere die de leerlingen naar school brengen zijn welkom om een kwartiertje in de groep mee te draaien. U bent dan in de gelegenheid om samen met uw kind en andere kinderen een reken- of taalactiviteit of een knutselwerkje te doen.

De data voor dit schooljaar zijn:

Woensdag 2 oktober	Maandag 2 maart
Vrijdag 8 november	Woensdag 1 april
Maandag 2 december	Vrijdag 15 mei
Woensdag 8 januari	Maandag 8 juni
Vrijdag 7 februari	Woensdag 1 juli

5. De school... en haar zorgvoorzieningen

5.1 Onderwijs op maat

Vanaf augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs van kracht. Het is de opdracht aan alle scholen om te zoeken naar de mogelijkheden om alle kinderen zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden. In veel gevallen betekent dit dat kinderen de school van hun keuze kunnen bezoeken en dat, waar nodig, binnen de school aanpassingen worden gedaan in lesstofaanbod, instructievormen en onderwijstijd. In een enkel geval zal een kind doorverwezen worden naar een meer passende school; meestal een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Op De Wegwijzer werken we vanuit het Directe Instructiemodel. Dit is een model dat in veel methodes wordt gebruikt om het onderwijs zo te geven dat (vrijwel) alle kinderen tot leren kunnen komen.

Een les start altijd met de hele groep; alle kinderen leren van elkaar. De één heeft veel voorkennis, de ander kan logisch denken, de één heeft iets nieuws gauw door, de ander is goed in samenwerken.

Door tijdens deze fase gebruik te maken van ieders kwaliteiten, is iedereen betrokken bij de les.

In de kern van de les wordt differentiatie toegepast. Er zijn kinderen die al heel vlot zelfstandig verder kunnen werken, er zijn kinderen die na een korte uitleg met een maatje aan de slag kunnen en er zijn kinderen die de hulp van de leerkracht nog hard nodig hebben. De leerkracht bepaalt per les en in de les wat elk kind nodig heeft.

In de afrondende fase raken steeds meer kinderen in staat de lesstof zelfstandig te verwerken, waardoor de leerkracht steeds meer ruimte overhoudt om kinderen die dat echt nodig hebben verder te helpen.

In de meeste gevallen wordt een les weer klassikaal afgerond om de leerervaringen met elkaar te delen.

Coördinatie van de leerlingenzorg

Over het algemeen bieden de methodes van tegenwoordig voor alle kinderen genoeg uitdaging. De methodes bevatten zowel materiaal voor kinderen die meer herhaling en oefening nodig hebben als materiaal voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Omdat De Wegwijzer met Snappet werkt wordt lesstof automatisch aangepast aan het niveau van de leerling.

In sommige gevallen blijkt het reguliere aanbod niet voldoende uitdagend en is er de mogelijkheid om op de CBS Samen op Weg in Hoornaar te participeren in een Plusklas voor meer begaafde kinderen.

Ook kan het voorkomen dat het reguliere aanbod echt te moeilijk blijkt te zijn. Op school is een Onderwijsassistent in dienst die individueel met leerlingen aan een specifiek Kindplan kan werken. Dit is altijd in overleg en onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

De leerlingenzorg op de Wegwijzer wordt gecoördineerd door juffrouw Nelleke Walters. Zij heeft de taak van intern begeleidster gekregen. Haar taak is om leerkrachten te ondersteunen bij de extra zorg aan een leerling.

Doubleren/ versnellen

In principe gaan wij uit van een ononderbroken ontwikkeling voor ieder kind op onze school. Dat betekent dat een leerling over de basisschool gemiddeld 8 jaar doet en niet doubleert.

In sommige gevallen kan doubleren of versnellen beter zijn voor een kind. Voor het nemen van dergelijke besluiten is een 'protocol zittenblijven/ versnellen' op school aanwezig.

Leerlingvolgsysteem

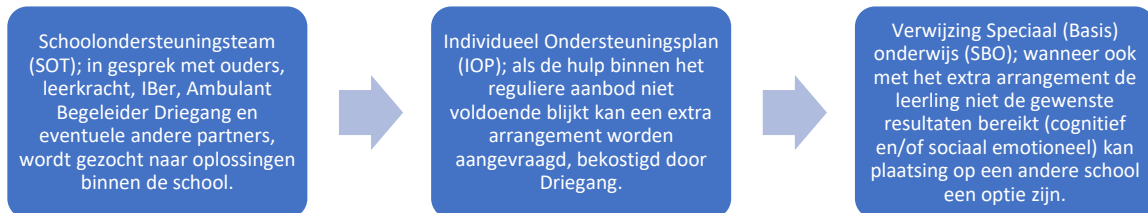
Alle methodes bieden eigen toetsen. Deze toetsen lijken qua vraagstelling vaak erg op de lessen die gevolgd zijn in de groep. Veel kinderen zijn daarom in staat om deze toetsen voldoende te maken. Of de lesstof zo beheerst wordt dat kinderen ook in een nieuwe context toe kunnen passen, is alleen te meten met niet-methodegebonden toetsen. Ook is met deze toetsen beter te zien of een leerling groeit of stagneert in de ontwikkeling en welk niveau voor Voortgezet Onderwijs op den duur het best bij hem/ haar past.

Twee keer per jaar wordt een scala aan niet-methodegebonden toetsen afgenomen en met u als ouders besproken. De meeste van die toetsen zijn afkomstig van Cito.

5.2 Passende zorg buiten het reguliere aanbod om.

Sinds de invoering van de wet op Passend Onderwijs in 2014 maakt De Wegwijzer deel uit van Samenwerkingsverband Driegang.

Wanneer de zorg aan een leerling binnen het reguliere aanbod op school niet lukt, is het mogelijk expertise in te roepen vanuit dit Samenwerkingsverband. Dit verloopt altijd via onze IB-er Nel Walters.



Het is de taak van IBer Nel Walters om deze processen te begeleiden. Zij volgt daarvoor een protocol dat door Driegang is opgesteld en te vinden is in het Ondersteuningsplan van Driegang;

<http://www.driegang.nl/ouders/schoolondersteuningsprofiel/>

5.3 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Op grond van een aantal gegevens wordt in overleg met ouders, school en leerling bepaald bij welke school de leerling wordt aangemeld. Aanmelding gebeurt door ouders.

De voorlopige adviezen (op basis van LOVS) worden gegeven tijdens de reguliere oudergesprekken in juni.

Het definitieve advies wordt gegeven tijdens de oudergesprekken in februari.

Eventuele heroverweging vindt plaats in mei, na afname van de eindtoets.

Advies van school: Sinds een aantal jaar is vooral het advies van de basisschool van belang bij plaatsing van een leerling op het Voortgezet Onderwijs. Behalve kennisvaardigheden is immers ook taakaanpak, doorzettingsvermogen, creativiteit en motivatie een belangrijke factor voor het slagen van het onderwijs.

De leerkrachten van groep 8 baseren hun advies op de volgende gegevens:

- **Specifieke leerling kenmerken.** Hierbij wordt niet alleen gekeken naar hoe de leerling was in groep 8, maar wordt zeker ook rekening gehouden met leerling kenmerken in eerdere groepen.
- **LOVS toetsen van groep 3-7.** In januari en mei van elk schooljaar worden deze toetsen afgenomen en zij geven een goede indicatie van de cognitieve mogelijkheden van de leerling.

- **Eindtoets.** Alleen wanneer de score van de eindtoets uitwijst dat een hoger niveau wellicht ook haalbaar zou kunnen zijn voor de leerling, wordt het advies heroverwogen. Een lagere score kan geen lager advies opleveren.

Uitstroomgegevens

We hebben de gegevens van de schoolkeuze van de schoolverlaters van de laatste 10 jaar voor u op een rijtje gezet:

School-jaar	VBO/ VMBO	Mavo VMBO/TL	Havo Vwo
2009	2	2	9
2010	2		5
2011	7	3	3
2012	2	3	6
2013	2	3	7
2014	2	5	3
2015	1	1	5
2016	5	3	5
2017	1	2	8
2018	2		6
2019	4	4	4

6. De school... en vieringen, activiteiten en evenementen

Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. Daarom organiseren we verschillende activiteiten waaraan de leerlingen op een ongedwongen, gezellige manier aan mee kunnen doen. Het motto voor de bijzondere activiteiten is dat de leerlingen het fijn vinden om naar school te gaan.

6.1 Vieringen

Christelijke feestdagen

Groep 1-8 nodigt bij één van de vieringen (Kerst of Pasen) ook ouders uit. Overige vieringen worden in schoolverband gevierd.

Dit jaar vieren we de kerstviering in de hervormde kerk van Hoogblokland; alle ouders en overige belangstellenden zijn hierbij van harte uitgenodigd.

De paaslunch sluiten we dit schooljaar af met een Sing Inn. We vinden het leuk als ook hier ouders en belangstellenden mee komen zingen.

Tijdens Bid- en Dankdag wordt er op school aandacht aan het onderwerp besteed tijdens de bijbellessen, op woensdagmiddag is er een speciale dienst in de kerk van Hoogblokland.

Sinterklaasfeest

Op donderdag 5 december vieren we met de kinderen het Sinterklaasfeest. Het eerste deel van de ochtend is er een gezamenlijk programma voor alle kinderen. We ontvangen dan Sinterklaas met de piet(en). Na het nuttigen van een traktatie gaan de kinderen naar hun eigen klas waar Sinterklaas bij de groepen 1 t/m 4 de presentjes uitreikt. De kinderen uit de vier hoogste groepen maken, na loting voor een andere leerling, een surprise. Samen met een gedichtje worden de surprises in de loop van deze feestdag bekeken en geopend. Maximaal € 5,00 mag er aan een Sinterklaaspresentje worden besteed.

Afscheidsavond groep 8

Het is inmiddels een goede traditie geworden om op de laatste maandag van het schooljaar als school afscheid te nemen van de leerlingen uit groep 8.

De leerlingen van groep 7 en 8 voeren een musical op, waarna er “officieel” afscheid wordt genomen. Namens de plaatselijke kerk krijgen alle leerlingen (op school) een bijbel uitgereikt door een vertegenwoordiger van de Hervormde Gemeente. De leerlingen hebben de keuze uit een bijbel in de HSV of NBV vertaling. Daarnaast kunnen ze kiezen voor de standaarduitvoering of de jongerenbijbel. In de laatste schoolweek worden de leerlingen van groep 8 nog uitgenodigd voor een sportieve activiteit door de leerkrachten van groep 7/8. Deze activiteit wordt de leerlingen namens de school aangeboden voor hun afscheid.

Spelletjesdag

Elders in die week organiseren de leerlingen uit groep 8 een spelletjesdag voor de andere leerlingen. Op het plein worden vele spelletjes uitgezet, waar alle leerlingen met plezier aan mee doen. Alle kinderen blijven tussen de middag op school eten. De vele pannenkoeken die ouders gebakken hebben, worden dan met smaak gegeten.

6.2 Sportdag/Koningsspelen

Samen met 5 andere scholen uit de omgeving, met in totaal ongeveer 250 kinderen houden we een sportdag op vrijdag 24 april, op de velden van de voetbalvereniging SteDoCo te Hoornaar. De sportdag wordt gehouden voor de leerlingen van groep 5 t/m 8.

Op dezelfde dag houden de leerlingen van groep 1 t/m 4 een sport- en speldag op school in het kader van de Koningsspelen.

6.3 Schoolreisje(s) en schoolkamp

Dit jaar gaan de groepen 1 t/m 6 op schoolreis. Groep 1/2 gaat alleen met de juf(fen) en een aantal ouders een dagje uit. De groepen 3 t/m 6 maken een gezamenlijke schoolreis waarvan de bestemming een aantal weken van tevoren bekend wordt gemaakt.

Eens in de twee jaar is het de gewoonte dat de groepen 7 en 8 op schoolkamp gaan. Van de kinderen wordt verwacht dat ze kunnen fietsen. Dit jaar zal er schoolkamp zijn.

6.4 Buitenschoolse activiteiten

Schoolvoetbal

Op woensdagmiddagen in de maand april worden er in de regio schoolvoetbaltoernooien georganiseerd. Voor zowel jongens (elftallen) als meisjes (zeventallen) wordt een eigen toernooi gehouden. Bij voldoende belangstelling van de leerlingen nemen we aan deze toernooien deel, eventueel in samenwerking met leerlingen van De Beemdschool. De ervaring wijst uit dat de kinderen heel enthousiast zijn om mee te doen, ondanks de “matige” prestaties.

Schooldammen

Onze school heeft een behoorlijke reputatie op schooldamgebied opgebouwd. Vijf keer werden onze schooldammers nationaal kampioen en bovendien grossierden ze in provinciale en plaatselijke kampioenschappen. Alle leerlingen in groep 5/6 krijgen de mogelijkheid om één middag in de week onder schooltijd te leren dammen. Voor kinderen uit de andere groepen is er mogelijkheid hierbij aan te sluiten. Theorie en het spelen van dampartijen wordt afgewisseld.

Avondvierdaagse

Dit schooljaar kunnen we als school voor de 42e keer deelnemen aan de avondvierdaagse die in Gorinchem gehouden wordt. De Commissie Avondvierdaagse (bestaande uit een aantal ouders) organiseert de avondvierdaagse. In principe mogen alle leerlingen vanaf groep 3 aan de avondvierdaagse deelnemen. Van ouders wordt een grote betrokkenheid verwacht in de vorm van halen/brengen van Hoogblokland – Gorinchem en omgekeerd en meelopen tijdens één of meerdere avonden. In principe willen we 1 begeleider op 3 à 4 kinderen. Deelname aan de avondvierdaagse staat en valt met de betrokkenheid en hulp van ouders.

6.5 Acties voor een goed doel

Jaarlijks houden we een grote actie met alle leerlingen waarvan de opbrengst is bestemd voor het goede doel. Dit jaar hebben we een sponsorloop op woensdag 25 september voor KiKa.

7. De school... en ouders

Een goed contact tussen school en ouders vinden wij erg belangrijk. Daarom maken wij gebruik van verschillende communicatiemogelijkheden. Ook staan we open voor initiatieven vanuit u als ouders. Wij zijn altijd bereid een afspraak te maken om met u in gesprek te gaan. Wilt u die afspraak het liefst per mail, maar altijd buiten lestijden om proberen te maken?

7.1 Maandbrief

Met ingang van schooljaar 2018-2019 zijn wij over gegaan op een maandbrief. Hierin staat op schoolniveau de meest recente informatie en eventuele wijzigingen op het jaarrooster. Deze maandbrief ontvangt u de eerste maandag van de maand (in schoolweken) per mail en is in te zien op de website.

7.2 Ouderavonden

In september wordt er voor de ouders van groep 1, 3 en 8 een ouderavond belegd. Tijdens deze avond wordt u bijgepraat over het onderwijs op De Wegwijzer en specifiek voor deze groepen. Ouders van kinderen in groep 2,4,5,6 en 7 ontvangen een A4-tje met de belangrijkste informatie. Later in het jaar vindt nog een informatieavond plaats voor alle ouders over een specifiek onderwerp.

7.3 Rapportavonden

Twee keer per schooljaar ontvangen de leerlingen een rapport in februari en in juni. Ons motto is: 'Ieder kind moet trots zijn op zijn eigen rapport!'. Tegelijk met het uitgeven van het rapport ontvangt u een uitnodiging voor een zogenaamd 10-minuten-gesprek waar het rapport en de vorderingen van de leerling ter sprake komen. Via de ouderapp Parro kunt u zich inschrijven voor deze gesprekken.

7.4 Oudervertelgesprekken.

Wij realiseren ons dat de periode van september tot februari lang is en dat u er behoefte aan hebt in die tussenliggende periode ook met de leerkrachten over uw kind te spreken. Daarom houden we eind september zogenoemde 'Oudervertelgesprekken'. U krijgt alle gelegenheid om met de leerkracht te spreken over hoe uw kind het op school vindt. Ook voor inschrijven van deze gesprekken wordt de ouderapp van Parro gebruikt.

7.5 Open dag

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld hun kind(eren) in de klassensituaties bezig te zien. Eenmaal per cursusjaar houden we een "open schoolmiddag". De tijden hoort u van ons via de maandbrief.

U hoeft zich niet van tevoren op te geven.
Deze dag staat gepland op dinsdag 3 maart 2020.

7.6 Ouderhulp

Voor een optimale samenwerking tussen school en ouders is de hulp en medewerking van ouders bij diverse activiteiten noodzakelijk.

- Luizenwerkgroep
- Bazarwerkgroep
- Werkgroep avondvierdaagse
- Werkgroep bibliotheek

Via de informatiebrief aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier om u op te geven voor hulp aan eenmalige activiteiten.

Leerlingen uit groep 1 en 2 krijgen 3 à 4 keer per jaar een aantal spelletjes mee naar huis om schoon te maken. Wilt u bij verhindering dit doorgeven aan de leerkrachten.

Twee keer per jaar houden we een schoonmaakavond, waarbij uw hulp zeer op prijs wordt gesteld.

8. De school... en het dorp

De Wegwijzer maakt deel uit van de Hoogbloklandse dorpsgemeenschap. Dat betekent dat we contact hebben met verschillende organisaties en verenigingen in het dorp. Ook presenteren we ons op verschillende manieren.

8.1 De Nederlands Hervormde Kerk

Om enige binding met kerk en school te hebben wordt het lied van de week in de zondagse eredienst van de plaatselijke gemeente gezongen. Tijdens het afscheid van groep 8 ontvangen alle schoolverlaters van de Hervormde Gemeente een afscheidscadeau.

De bid- en dankdagdiensten op de tweede woensdagmiddag in maart en de eerste woensdagmiddag in november worden gezamenlijk voorbereid. Werkjes van leerlingen zijn te zien in de kerk en een aantal leerlingen hebben een taak tijdens de kerkdiensten. Iedereen is dan van harte uitgenodigd om de dienst bij te wonen.

8.2 Oranjevereniging

Tijdens de viering van de verjaardag van onze vorst, de 5-meivieringen en de vijfjaarlijkse feestweek is de Oranjevereniging de grote stimulator. Indien er activiteiten voor de leerlingen plaatsvinden doen wij hier met de leerlingen aan mee. Omdat Koningsdag momenteel vaak in een vakantieperiode valt, is gezamenlijk meedoen vaak moeilijk te realiseren.

8.3 Muziekvereniging

We hebben een goede samenwerking met muziekvereniging Symphonia. We staan open voor gastlessen die door dirigent en leden worden verzorgd. We werken mee aan een muzikaal project als de muziekvereniging ons hiervoor benaderd.

8.4 Overleg gemeente

Op directieniveau is er geregeld overleg met het gemeentebestuur en de ambtenaar van onderwijszaken. Gevolg van deze goede samenwerking is dat er een lokaal onderwijsbeleid is geformuleerd waarbij de gemeente met extra financiën een aantal schoolontwikkelingen ondersteunt.

8.5 Peuterspeelzaal

De meeste 4-jarige kleuters hebben de peuterspeelzaal van WASKO bezocht. Juf Nelleke heeft contacten met de leidsters om het één en ander op elkaar af te stemmen.

8.6 Sportclubs

Met de gemeente zijn we overeengekomen dat we in ieder geval dit schooljaar ons verplichten een aantal activiteiten te ontplooiën op het gebied van sport en cultuur. Daarvoor zoeken we samenwerking met sportclubs en verenigingen (die actief zijn op cultuurgebied) in onze gemeente en omgeving om workshops voor de leerlingen te verzorgen. Via de Maandbrief houden we u op de hoogte over de actualiteit van deze workshops.

9. De school... en diverse schoolzaken – in alfabetische volgorde

9.1 Aanmelding en toelating

Wilt u weten of CBS De Wegwijzer de juiste school voor uw kind is dan kunt u altijd een afspraak maken om te komen kijken en spreken met de directeur en eventueel de intern begeleider.

Alle kinderen die leerplichtig zijn (vanaf 5 jaar) en 4-jarige kinderen zijn in principe welkom op school en worden het hele jaar door toegelaten. Er is geen wachtlijst.

Komt uw kind voor het eerst naar school dan maakt de betreffende leerkracht met u als ouders een afspraak voor het verloop van de eerste dag.

Wij verwachten van alle kinderen dat ze zindelijk zijn.

Wanneer uw kind al een andere school bezoekt zal de directeur en/of de intern begeleider altijd contact opnemen met die school.

9.2 Bazar / Fancy Fair

Eens per jaar organiseert een groep ouders samen met de school een Bazar of Fancy Fair. De opbrengst is voor de school en een goed doel. Door de verhuizing naar het MFC is nog niet duidelijk hoe in de toekomst vorm wordt gegeven aan deze activiteit.

9.3 Benodigheden

- Vanaf groep 3 verwachten we van alle kinderen dat ze gymkleding dragen tijdens de gymlessen.
- Van alle kinderen verwachten we dat ze gymschoenen dragen tijdens de gymlessen; wilt u er rekening mee houden als uw kind nog niet kan veterstrikken; elastiek inrijgen voldoet prima.
- Van alle kinderen verwachten we dat ze iedere dag een stevige schooltas mee hebben.
- Vanaf groep 7 verwachten we dat alle kinderen een (simpele) agenda hebben.
- Kinderen krijgen van school schrijfgerei.

9.4 Fotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op bezoek om alle leerlingen te fotograferen. Voor de broertjes en zusjes is er de mogelijkheid om gezamenlijk op de foto te gaan. Naast deze foto's wordt er ook nog een klassenfoto en voor groep 8 een groepsfoto gemaakt. De groepsfoto van groep 8 is een geschenk van school.

9.5 Gezondheidszorg – Rivas

Rivas is de overkoepelende jeugdgezondheidsorganisatie om alle jongeren tot 19 jaar te begeleiden.

Om te bereiken dat alle kinderen in Nederland op de basisschool dezelfde zorg krijgen, is een zogenaamd basispakket ontwikkeld. Kinderen in groep 2 en 7 ontvangen via de ouders oproepen voor onderzoek op school.

Binnen Rivas worden de wettelijke taken op het terrein van publieke gezondheid, leerplicht- en voortijdig schoolverlaten en kinderopvang uitgevoerd. De dienst is tevens een kennis- en expertiseorganisatie op de belangrijkste terreinen in het maatschappelijk domein: jeugd, publieke gezondheid, onderwijs, zorg en arbeidsmarkt.

De GGD houdt namens de gemeenten toezicht op de kwaliteit van de jeugdgezondheidszorg.

9.6 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn weleens misverstanden en worden er fouten gemaakt. Het spreekt voor zich dat allereerst geprobeerd wordt het misverstand uit de weg te helpen met degene die het betreft.

Mocht u er niet uitkomen dan is de directeur de eerst aangewezen persoon. Ook heeft de school een eigen contactpersoon die niet onderdeel van het team is:

Dhr. H. Groeneboer
Dorpsweg 39
4221 LG Hoogblokland
tel. 0183 - 56 3377

Samen met alle christelijke scholen in Giessenlanden hebben we een onafhankelijke vertrouwenspersoon:

Mevrouw Kruithof
Kerkstraat 2a
4225 RG Noordeloos
Tel. 0183 - 581307

Ook zijn we aangesloten bij een landelijke Klachtencommissie:

**Klachten-, beroeps-, bezwaren- en
geschillencommissies voor Protestants Christelijk Onderwijs**
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070- 3861697

info@kringenrechtspraak.org

Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten.

9.7 Kleding

Wij stellen er prijs op dat iedereen, onderwijzend personeel, ouders en leerlingen, zo gekleed gaan dat niemand er aanstoot aan hoeft te nemen.

We vinden het belangrijk dat we met iedereen oogcontact kunnen maken (geen petjes, hoofddoeken en/ of haardracht dat dat belemmert).

Ons nieuwe schoolgebouw is ingesteld op een standaardtemperatuur van 20-21 graden. Op warme dagen kan het daardoor kil/ koud aanvoelen. Wilt u hier met kledingkeuze rekening mee houden door bijvoorbeeld op warme dagen een extra vestje mee te geven.

9.8 Kwaliteitsbeleid

Om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden maken wij gebruik van verschillende instrumenten.

Met regelmaat zult u als ouder of zullen uw kinderen (bovenbouw) gevraagd worden zo'n instrument in te vullen. De uitkomsten helpen ons systematisch de kwaliteit te verbeteren.

Tijdens studiedagen en teamvergaderingen werken we deze verbeteringen verder uit.

9.9 Logopedie

Goed leren spreken en luisteren is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling; verstandelijk, emotioneel en sociaal. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het leren lezen en schrijven. In het dagelijks leven is het belangrijk om goed te kunnen communiceren. Het is dan ook van belang om problemen in de (mondelijke) communicatie te voorkomen. Zijn er (beginnende) problemen, dan is het belangrijk daar in een vroeg stadium en in nauwe samenwerking met ouders en leerkrachten iets aan te doen.

Bij alle kinderen in groep 2 neemt de logopedist na de zomervakantie de logopedische screening af. Hierbij wordt gekeken naar taal, spraak, mondfunctie, gehoor, luistervaardigheid en stem.

9.10 Mobiele telefoons

Op school wordt geen gebruik gemaakt van een mobiele telefoon. De telefoons gaan uit en in de tas zodra de kinderen het schoolterrein op komen.

Ook het onderwijzend personeel heeft de persoonlijke mobiele telefoons tijdens schooltijden uit staan; de ouderapp Parro zal tijdens schooltijden niet beantwoord worden.

Moeten leerlingen dringend hun ouders bellen, of moeten ouders dringend hun kinderen bellen, dan kan er gebruik worden gemaakt van de schooltelefoon.

9.11 Ouderbijdrage

Van de overheid ontvangt de school geld voor schoolboeken en lesmateriaal. Daarnaast mag de school een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra activiteiten zoals de paaslunch, traktaties tijdens A4D/ uitstapjes, een cadeau voor kinderen die jarig zijn en een cadeau voor de jarige juf.

In overleg met de Medezeggenschapsraad wordt ieder jaar de hoogte (en bestemming) van deze vrijwillige ouderbijdragen vastgesteld.

Omdat de bijdragen vrijwillig zijn kan school bij te weinig betaling besluiten bepaalde activiteiten niet meer uit te voeren.

Dit jaar vragen we van u een bijdrage van €20,00 per leerling voor algemene kleine zaken zoals schoencadeautjes, traktaties bij feestelijke activiteiten, presentjes voor kinderen en leerkrachten als ze jarig zijn, enz.

Voor het schoolreisje van groep 1-2 wordt een bijdrage gevraagd van €15,00

Voor het schoolreisje van groep 3-6 wordt een bijdrage gevraagd van €30,00

Voor het schoolkamp van groep 7-8 wordt een bijdrage gevraagd van €90,00

9.12 Overblijven

Tot 1 januari 2020 hanteren wij het traditionele schooltijdenmodel waarbij de kinderen tussen de middag thuis kunnen eten.

U kunt ervoor kiezen uw kind(eren) op school te laten eten tegen betaling van € 1,00 per keer, met een maximum van € 1,50 per week. De overblijf valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en wordt geregeld door een vaste overblijfploeg.

Met ingang van 1 januari 2020 gaan we over op een continuurooster, waarbij alle kinderen op school eten o.l.v. de leerkrachten.

9.13 Privacy

Op CBS De Wegwijzer wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem, cq leerlingvolgsysteem Parnassys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kinderen in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten kan contact worden opgenomen met de leerkracht of de directeur.

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig.

De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/ of uitgewisseld.

Als u wilt weten hoe de digitale leermiddelen omgaan met leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacybijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt.

9.14 Schoolfruit

Elke dag, zo rond de pauze, krijgen alle kinderen de gelegenheid om iets te drinken en te eten. Voor dit drinken en eten moet u zelf zorgen.

Ook dit schooljaar schrijven we ons weer in voor de levering van gratis schoolfruit. Over een periode van 20 weken wordt voor drie dagen per week fruit geleverd, gesubsidieerd door de EU. We melden ons aan, maar we hebben nog geen garantie dat we geselecteerd worden. Via de Maandbrief houden we u op de hoogte.

9.15 Schoolmaatschappelijk werk

Via ons samenwerkingsverband en o.a. financieel gesteund door de gemeente Giessenlanden is er voor ouders van onze leerlingen de mogelijkheid om ondersteuning te krijgen door een schoolmaatschappelijk werkster. Indien u hier gebruik van wilt maken kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind of met juf Nel Walters (ib-er).

9.16 Sponsoring/ Reclamefolders

Als school maken we zo weinig mogelijk gebruik van sponsoring. We willen niet dat de leerlingen ongewild met reclame-uitingen in contact worden gebracht. Mochten de leerlingen toch met formulieren thuiskomen, dan zijn deze uitgereikt bij de uitgang van het schoolplein.

9.17 Veiligheidsbeleid

Op school doen we er alles aan om uw kind naast een veilig gevoel ook een veilige plaats te bieden. Leerkrachten en Onderwijsondersteunend Personeel zijn verantwoordelijk voor het navolgen van het Veiligheidsbeleid. Op school is hiervoor een protocol aanwezig.

We werken met de Meldcode van Veilig Thuis waarin een afwegingskader is opgenomen wat we als school moeten doen als er signalen zijn dat er iets mis gaat met kinderen in hun thuissituatie en wanneer we dat gaan melden bij Veilig Thuis.

De volgende stappen worden dan ondernomen:

1. We brengen in kaart welke signalen er zijn.
- 2 We overleggen met collega's of zij ook signalen hebben b.v. bij andere gezinsleden van het gezin. Hierbij mogen we ook als school anoniem met Veilig Thuis overleggen. (niet melden)
3. We gaan als school in gesprek met de ouders en/of verzorgers van het kind.
4. We wegen af in hoeverre de veiligheid van het kind in gevaar is en hoe ernstig dit is. Bij twijfel overleggen we met Veilig Thuis. Hier kan gekozen worden voor hulpverlening zonder melden, maar dit wordt beslist naar aanleiding van vijf afwegingsvragen
- 5 . We beslissen om te melden in samenspraak met Veilig Thuis en/of we verlenen hulp aan het gezin waar de onveiligheid is. Alleen hulpverlening zonder officieel melden vindt plaats als er geen sprake is van acute of structurele onveiligheid voor het kind of de kinderen.

Voor verdere informatie over de meldcode zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode> of <https://www.augeo.nl/meldcode/afwegingskader>

9.18 Verjaardagen

Wanneer uw kind jarig is mag het in de klas de groepsgenoten trakteren. Ook feliciteren de andere leerkrachten uw kind graag met de verjaardag, daarom mag hij/ zij de klassen rond. We stellen het delen in de traktatie op prijs, dit hoeft echt niet iets anders te zijn dan wat de kinderen krijgen. Wilt u zorgen dat de traktatie om 10.00 uur op school aanwezig is.

Wanneer een leerkracht jarig is is er die dag voor de kinderen een feestprogramma. Soms organiseren de leerlingen die mee, soms regelt de leerkracht zelf het hele feest. Voor een cadeau voor de leerkracht namens de kinderen wordt gezorgd vanuit school.

9.19 Verlof voor de leerlingen

Verlofaanvraag gebeurt altijd door het invullen van een 'Aanvraagformulier Verlof' dat ondertekend moet worden door de directeur. De directeur zal samen met de leerplichtambtenaar uw aanvraag toetsen aan de richtlijnen van de leerplichtwet en u de beslissing op uw aanvraag schriftelijk mededelen.

Alleen ondertekend is het verlof geoorloofd, tenzij anders vermeld.

1. Verlof voor vakantie.

Volgens de richtlijnen in de leerplichtwet kan er *alleen toestemming gegeven worden* voor extra verlof als u door de aard van uw beroep of dat van uw partner niet in staat bent verlof te nemen gedurende een van de schoolvakanties. Indien hiervan sprake is moet u een verklaring van uw werkgever overleggen waarin hij dit bevestigt.

2. Verlof voor andere zaken dan vakantie

- **Verlof wegens familieomstandigheden;** ten hoogste twee dagen, afhankelijk of de gebeurtenis in of buiten de eigen woonplaats plaats vindt.

- **Verlof wegens medische of sociale redenen.**

Indien er een medische of sociale noodzaak is voor extra verlof met het gezin dan moet de aanvraag vergezeld gaan van een verklaring van een arts of een sociale instantie.

Wij vragen u reguliere afspraken bij tandarts en huisarts zoveel mogelijk buiten schooltijden te plannen.

- **Verlof wegens het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.**

Indien de verlofaanvraag minder dan tien dagen bedraagt kan de aanvraag beoordeeld worden door de directeur van de school (eventueel na overleg met de leerplichtambtenaar). Voor verlofaanvragen van meer dan tien dagen is de goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

In alle overige gevallen is het verlenen van verlof niet mogelijk. School kan aansprakelijk gesteld worden als ze daaraan toch mee werkt. School ziet zich verplicht ongeoorloofd afwezig zijn van leerlingen te melden bij de leerplichtambtenaar.

9.20 Verwijdering en schorsing leerlingen

Het bestuur heeft een toelatings- en schorsingsbeleid vastgesteld.

9.21 Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft de kinderen collectief verzekerd bij dezelfde verzekeringsmaatschappij. Dit houdt in dat de kinderen bij elke activiteit die vanuit school plaats vindt; het gewone lesgebeuren, excursies, sporttoernooien, schoolreizen, etc. verzekerd zijn. Op het moment dat uw kind van huis naar school gaat en omgekeerd valt het onder de dekking van de afgesloten verzekering, met dien verstande dat er een tijdslimiet van één uur voor en één uur na schooltijd geldt.

9.22 Ziekte leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe altijd een invalkracht. Wanneer er onverhoopt geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Slechts incidenteel zal gekozen moeten worden voor het naar huis sturen van de leerlingen.

9.23 Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch gebeuren. Niet per app/email, omdat dit niet voor 08.30 uur gelezen wordt. Als u de leerkracht wilt spreken belt u dan tussen kwart over acht en halfnegen. Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

10. Jaarkalender

Jaarlijks wordt een jaarkalender vastgesteld. Hierin worden alle evenementen die voor het a.s. schooljaar staan gepland genoemd. Deze jaarkalender wordt met u gedeeld via Parro, via het verkorte jaaroverzicht en via de website.

11. Vereniging Protestants Christelijk Onderwijs Het Mosterdzaadje

Wij als vereniging verzorgen de vorming en opleiding van kinderen in de leeftijd van 4 tot circa 12 jaar en zorgen ervoor dat kwalitatief goed onderwijs mogelijk wordt gemaakt. Het schoolbestuur en het intern toezichtorgaan zijn er namens het bevoegd gezag in ieder geval verantwoordelijk voor dat:

- ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt;
- de scholen adequate opbrengsten realiseren;
- de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap);
- de leerlingen zich ervan bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en een 'leven lang' aan de orde zou moeten zijn;
- de medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren (goed werkgeverschap);
- de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze in een meerjarig perspectief worden ingezet ter realisatie van deze opdracht.

U kunt lid worden van deze vereniging, hierbij wordt u dan geïnformeerd over de voortgang, het beleid en de visie van de vereniging en op welke wijze het bestuur invulling geeft aan deze verantwoordelijke taken. U bent als lid welkom om de algemene leden vergadering (ALV) van de vereniging bij te wonen waar deze informatie met u wordt gedeeld.

Daarnaast is deze vergadering belast met besluiten aangaande het voortbestaan en de organisatie van de vereniging, zoals: statutenwijzigingen, wijzigingen en aannemen van huishoudelijke reglementen, (her)benoemen van bestuursleden en goedkeuring van begrotingen en eindafrekeningen.

Als lid begunstigt u de vereniging eenmaal per jaar met een bedrag van minimaal € 10,00.

Betreft: Lidmaatschap

Geachte ouders,

Nu uw kind onze school bezoekt, is het goed om eens te overwegen of u lid van onze vereniging wilt worden. U kunt daartoe onze statuten en het huishoudelijk reglement ontvangen (vraag ernaar op school).

Indien u volledig met deze statuten kunt instemmen en dus ook met artikel 2, zien wij u graag als nieuw lid tegemoet. Mocht u zich niet geheel kunnen verenigen met onze statuten, maar u wilt ons werk toch steunen, dan bestaat er ook de mogelijkheid om u op te geven als begunstiger.

Om alle misverstanden te voorkomen, het al dan niet lid/begunstiger worden van de vereniging is een geheel vrijblijvende zaak en heeft dan ook geen enkele consequentie voor uw kind(eren) op school. Wilt u onderstaande strook invullen en weer meegeven naar school?

Hoogachtend, HET BESTUUR

Naam:

Adres:

Woonplaats:

a. Geeft zich op als lid, bijdrage per jaar €..... (minimaal € 10,-).

b. Geeft zich op als begunstiger, bijdrage per jaar €

c. Maakt geen gebruik van de mogelijkheid om zich op te geven als lid of begunstiger.

Wilt u een van deze drie mogelijkheden aankruisen en invullen.

Datum:

Handtekening:

.....

.....