

# Schoolplan 2019-2023

**Basisschool De Wegwijzer**  
Hoogblokland

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Verwijzingen	4
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	5
2.4 Kenmerken van de ouders	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>7</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	7
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>8</b>
4.1 De missie van de school	8
4.2 De visies van de school	8
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	9
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	10
4.5 Leerstofaanbod	11
4.6 Les- en leertijd	11
4.7 Pedagogisch handelen	12
4.8 Didactisch handelen	13
4.9 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	14
4.10 Zorg en begeleiding	14
4.11 Afstemming	15
4.12 Resultaten	16
4.13 Toetsing en afsluiting	17
4.14 Schoolklimaat	18
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>20</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	20
5.2 Organisatorische doelen	20
5.3 De schoolleiding	21
5.4 Professionele cultuur	22
5.5 Taakbeleid	23
5.6 Persoonlijke ontwikkelplannen	23
5.7 Professionalisering	23
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>25</b>
6.1 Organisatiestructuur	25
6.2 Groepeeringsvormen	25
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>26</b>
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	26
7.2 Externe geldstromen	26
7.3 Interne geldstromen	26
7.4 Aandachtspunten Financieel beleid	27

<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>28</b>
8.1 Kwaliteitszorg	28
8.2 Verantwoording en dialoog	28
8.3 Het meten van de basiskwaliteit	29
8.4 Wet- en regelgeving	29
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>30</b>
9.1 Strategisch beleid	30
<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>31</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>33</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>35</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>36</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>37</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>38</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>39</b>

## **1 Inleiding**

### **1.1 Voorwoord**

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op de thema's die de school (bestuur, team en directie) relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg.

De thema's die we onderscheiden komen overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtskader 2017.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel.

In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis- en vakbekwaam (Cao-PO)

### **1.2 Doelen en functie**

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2019-2023.

Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn.

Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### **1.3 Procedures**

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

### **1.4 Verwijzingen**

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	'Het mosterdzaadje'
Algemeen directeur:	
Adres + nummer:	Schoolstraat 3D
Postcode + plaats:	4221LR Hoogblokland
Telefoonnummer:	0183-562057
E-mail adres:	info@cbsdewegwijzer.net
Website adres:	www.cbsdewegwijzer.net

Gegevens van de school	
Naam school:	'CBS De Wegwijzer'
Directeur:	Mevr. J.G. Folkers
Adres + nummer.:	Schoolstraat 3D
Postcode + plaats:	4221LR Hoogblokland
Telefoonnummer:	0183-562057
E-mail adres:	t.folkers@cbsdewegwijzer.net
Website adres:	www.cbsdewegwijzer.net

### 2.2 Kenmerken van het personeel

Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 07 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 intern begeleider
- 01 administratief medewerker/ onderwijsassistent

Alle 10 medewerkers zijn vrouw. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar		5	
Tussen 40 en 50 jaar	1		1
Tussen 30 en 40 jaar		3	
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 84 leerlingen.

De school heeft geen leerlingen met gewicht.

Het leerlingenaantal zal de komende jaren dalen.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs en extra aandacht voor burgerschap.

#### 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school kenmerkt zich als dorpschool. Een groot deel van de kinderen is hier, net als hun ouders, geboren.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken) en ligt voornamelijk op MBO niveau.

We merken dat we steeds meer te maken krijgen met kinderen van gescheiden ouders.

De ouders zijn zeer betrokken bij de school; nemen deel aan MR of bestuur, zorgen jaarlijks voor extra inkomsten door het organiseren van een loterij en bazar en komen veelvuldig hun kinderen in de klassen brengen.

Toch merken we dat ook onze ouders steeds meer beperkt worden in het deelnemen aan activiteiten door eigen verplichtingen en werkzaamheden.

De school staat in een taalzwak gebied. Alle kinderen in groep 2 krijgen een logopedische screening en in ons onderwijsaanbod houden we rekening met de mogelijk beperktere woordenschat van een deel van onze leerlingen

#### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Ervaren team met weinig wisseling	Weinig collegiale consultatie
Betrokken ouders/ belangstellenden	Weinig tot geen interculturele verschillen.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Kwaliteit door kleinschaligheid	Komende periode van krimp
Teamontwikkeling borgen omdat er weinig wisseling is	Eenpitter met vrijwillig bestuur, terwijl de kwaliteitseisen ook aan bestuur steeds groter worden

### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

	Streefbeelden
1.	Op onze school voelen de leerlingen zich eigenaar van hun eigen onderwijsproces.
2.	Op onze school krijgt ieder kind een aanbod dat aansluit bij zijn eigen onderwijsbehoeften; ook de (hoog)begaafde leerling.
3.	Op onze school wordt kwalitatief goed reken-, lees- en taal/spellingonderwijs gegeven, vanuit moderne methodieken, met een bovengemiddeld groepsresultaat.
4.	Op onze school is aandacht voor ICT; zowel de sterke kanten daarvan als de bedreigingen die ook steeds meer duidelijk worden op landelijk niveau.

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Missie-kern

Onze school is een protestant-christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs).

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/ verzorgers, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden en mits ouders de protestant-christelijke identiteit respecteren en hun kinderen deel laten nemen aan religieuze lessen en vieringen die de school organiseert.

Het is ons doel om leerlingen zowel cognitief als sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

#### Slogan en Kernwaarden

De Wegwijzer: basis voor het leven!

Op onze school is iedereen te vertrouwen.

Op onze school voelt iedereen zich veilig.

Op onze school dragen we Gods liefde uit.

Op onze school hebben we respect voor de ander.

Op onze school mogen we ons eigen unieke 'ik' zijn.

### 4.2 De visies van de school

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

#### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

#### Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie



- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### Visie op identiteit

Onze school is een christelijke basisschool. De aandacht voor christelijke waarden en normen is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, maken we gebruik van moderne niet-expliciet christelijke methoden. Tijdens de lessen is er daardoor ruimte om ook in gesprek te raken over andere geestelijke stromingen dan die wij expliciet willen uitdragen.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een expliciete eigen visie en missie op 21st century skills	gemiddeld

### 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een christelijke school. Wij werken op school vanuit ons christelijk geloof.

Wij geloven dat de Bijbel het Woord van God is.

De Bijbel is een boek waarin wij leefregels vinden voor de mensheid en waarin God ons laat weten welke plannen Hij heeft met ieder mens persoonlijk, maar ook met de hele aarde. Wij hechten aan de leefregels zoals die in de Bijbel te vinden zijn en willen van daaruit leven en werken. De kinderen willen we leren eerbied te hebben voor God en Zijn Woord. Ons Godsbeeld is dat van een rechtvaardig God die door het werk van Zijn Zoon als een liefdevolle Vader omziet naar Zijn kinderen. Door de werking van de Heilige Geest kunnen wij als Christenen leven.

#### “De Wegwijzer: basis voor het leven”

Dit doet denken aan Jezus’ woorden “Ik ben de Weg, de Waarheid en het Leven”. Daarmee mogen we bouwen op het fundament dat Jezus heeft gelegd. Dat is onze basis. We staan ook aan het begin van de ontwikkeling van de leerlingen. We leggen een basis. Er wordt kennis overgedragen, vaardigheden en disciplines aangeleerd en kinderen ervaren en leren dat ze samen moeten leven met andere kinderen.

Onze missie is:

Ieder kind krijgt de kans om bij ons te leren.

De totale ontwikkeling van elke leerling staat voorop.

We geven les op een didactisch verantwoorde manier.

Gods Liefdewet is ons richtsnoer om respectvol samen te kunnen werken en leven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Bestuursleden zijn lid van de schoolvereniging en onderschrijven daarmee expliciet de statuten van de vereniging.
2.	Leerkrachten zijn kerkelijk meelevend in een protestantse kerk
3.	We besteden expliciet aandacht aan godsdienstonderwijs en christelijke levensbeschouwing
4.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
5.	Ook binnen overige vakken staan christelijke waarden en normen centraal
6.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
7.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
8.	Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten
9.	We vragen van de ouders de christelijke identiteit van de school te respecteren en hun kinderen actief mee te laten doen aan de lessen en vieringen m.b.t. de christelijke identiteit

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Aandachtspunt	Prioriteit
De school maakt een schooleigen vragenlijst in WMK om deze indicatoren te beoordelen	gemiddeld

### 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Vanuit onze missie en visie willen we veel aandacht besteden aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Deze gedachten sluiten nauw aan bij het wettelijke "toezichtskader Burgerschap en Integratie". We vinden dat kinderen tolerant en met respect met elkaar moeten (leren) omgaan. Het is belangrijk dat kinderen zich een dienstbare houding leren eigen maken, dat ze leren samenwerken en samenleven. We vinden dat kinderen zelf verantwoordelijkheid moeten leren dragen, op school en later in de maatschappij. We willen d.m.v. ons onderwijs de kinderen leren een open oog te krijgen voor onze maatschappij, dat ze weten van hun rechten en hun plichten en het gebruik van hun talenten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4.	We beschikken over normen wanneer via een groepsplan actie op een groep ondernomen moet worden
5.	We houden bij hoeveel individuele plannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6.	We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar uitgevoerd worden
7.	Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,5

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen	hoog
We beschikken over normen wanneer via een groepsplan actie op een groep ondernomen moet worden	hoog
Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan	laag

#### 4.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen.

##### Sterke punten:

- de leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan.

##### Mogelijke verbeterpunten:

- De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.
- De school heeft een aanbod gericht op bevordering van sociale integratie en burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.
- De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen.

##### Men is het eens over:

- In het aanbod wordt een relatie gelegd met belangrijke maatschappelijke en actuele thema's.
- De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan.
- De aangeboden leerinhouden omvatten alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden.

##### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,07
Quickscan Schoolplan 2019-2023 - Aanbod	3,14

#### 4.6 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

Voor groep 1-8

Maandag 8.30-12.00/ 12.55-15.00

Dinsdag 8.30-12.00/ 12.55-15.00

Woensdag 8.30-12.30

Donderdag 8.30-12.00/ 12.55-15.00

Vrijdag 8.30-12.00

Groep 5-8 heeft op vrijdag nog les van 12.55-15.00

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren voor onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen.

##### Sterke punten:

- De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt.
- De school heeft voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde onderwijstijd gepland conform het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie.

**Mogelijke verbeterpunten:**

- Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen blijft beperkt.

**Men is het eens over:**

- De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt.
- De school heeft voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde onderwijstijd gepland conform het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie.

**Bespreekpunten:**

- Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen blijft beperkt.
- De school stemt bij Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd
2.	De school stemt bij Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
3.	De school heeft voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde onderwijstijd gepland conform het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie
4.	De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt
5.	Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen blijft beperkt

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan schoolplan 2019-2023 deel 2 - Leertijd	3,24

**4.7 Pedagogisch handelen**

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

**Sterke punten:**

- De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht.
- De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect.

**Men is het eens over:**

- De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen.
- De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties.
- De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
2.	De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
3.	De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect
4.	De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
5.	De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,75
Quickscan schoolplan 2019-2023 deel 2 - Pedagogisch Handelen	3,4

**4.8 Didactisch handelen**

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs.

**Sterke punten:**

- De leraren passen verschillende werkvormen toe.

**Mogelijke verbeterpunten:**

- De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken.

**Men is het eens over:**

- De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten.
- De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/ of de opdrachten begrijpen.
- De leraren passen verschillende werkvormen toe.

**Bespreekpunten:**

- De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken.
- De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces.
- De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
2.	De leraren leggen duidelijk uit
3.	De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
4.	De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten
5.	De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen
6.	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
7.	De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
8.	De leraren passen verschillende werkvormen toe
9.	De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,62
Quickscan Schoolplan 2019-2023 - Didactisch Handelen	3,3

#### 4.9 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen.

##### Mogelijke verbeterpunten:

- De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau.
- De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken.
- De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties.

##### Men is het eens over:

- De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties.
- De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau.

##### Bespreekpunten:

- De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
3.	De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties
4.	De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan Schoolplan 2019-2023 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,67

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau	hoog
De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken	hoog

#### 4.10 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van LOVS en Parnassys.

##### Sterke punten:

- De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur.

##### Mogelijke verbeterpunten:

- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.

##### Men is het eens over:

- De school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie.
- De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan.

- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.

**Bespreekpunten:**

- De school borgt de kwaliteit van haar leren en onderwijzen.
- Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/ verzorgers en bestuur betrokken.
- De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
2.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
3.	De school voert de zorg planmatig uit
4.	De school gaat de effecten van de zorg na
5.	De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen
6.	De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school
7.	De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs
8.	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
9.	De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind
10.	De school waarborgt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3
Quickscan Schoolplan 2019-2023 - Kwaliteitszorg	3,13

**4.11 Afstemming**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

**Sterke punten:**

- De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch.
- Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen.

**Men is het eens over:**

- De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch.
- Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen.

**Bespreekpunten:**

- De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/ of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep.
- De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch
2.	De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
3.	De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep
4.	Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan Schoolplan 2019-2023 - Afstemming	3,38

### 4.12 Resultaten

Wij achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem met de toetsen van LOVS ingevoerd in Parnassys, om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren.

Aan het eind van de basisschoolperiode doen alle kinderen een Route8 toets.

#### Sterke punten:

- De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar.

#### Mogelijke verbeterpunten:

- De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde liggen op tussenmomenten tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

#### Men is het eens over:

- De sociale vaardigheid van de leerlingen ligt op het niveau dat mag worden verwacht.
- De leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

#### Bespreekpunten:

- De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
2.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat mag worden verwacht
3.	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde liggen op tussenmomenten tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
4.	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar
6.	De adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie
7.	De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs

### Beoordeling



De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2
Quickscan schoolplan 2019-2023 deel 2 - Opbrengsten	3,15

Aandachtspunt	Prioriteit
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde liggen op tussenmomenten tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden	hoog

#### 4.13 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het LOVS-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in Parnassys. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Route8).

Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure staat beschreven in de schoolgids.

#### Mogelijke verbeterpunten:

- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.

#### Men is het eens over:

- De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen.
- De school waarborgt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.
- De school voert de zorg planmatig uit.

#### Bespreekpunten:

- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
- De school gaat de effecten van de zorg na.
- De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
2.	De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs
3.	De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind
4.	De school waarborgt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden
5.	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
6.	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde liggen op tussenmomenten tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
7.	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
8.	De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar
9.	De adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie
10.	De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Quickscan schoolplan 2019-2023 deel 2 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,14

### 4.14 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op school en mag zijn wie hij in wezen is.

Dit geldt voor de personeelsleden die op school werkzaam zijn, voor de leerlingen die onderwijs ontvangen, voor de ouders die elke dag hun kinderen aan onze zorgen toevertrouwen en voor de gasten die onze school bezoeken (waaronder stagiaires).

#### Mogelijke verbeterpunten:

- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen.

#### Men is het eens over:

- De ouders/ verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.

#### Bespreekpunten:

- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De leerlingen tonen zich betrokken bij de school.
- De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt
2.	De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school
3.	De leerlingen tonen zich betrokken bij de school
4.	Het personeel voelt zich betrokken bij de school
5.	De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar
6.	De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat
7.	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
8.	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school
9.	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan schoolplan 2019-2023 deel 2 - Schoolklimaat	3

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en visie van de school en aan de vastgestelde competenties.

De competenties en criteria waarop we ons richten zijn opgesteld voor de CAO PO 2018-2019 en opgenomen in de POP competenties van WMK.

Voor de directeur wordt gebruik gemaakt van de competenties voor Directeur 11 Eenpitter (PO-Raad).

Voor de leerkrachten wordt gebruik gemaakt van de competenties voor Leraren primair onderwijs L10.

Voor de intern begeleider wordt gebruik gemaakt van de competenties voor de Intern Begeleider.

Voor de onderwijsassistent wordt gebruik gemaakt van de competenties voor de Onderwijs assistent.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De competentieset voor de directeur komt uit WMK Directeur 11 Eenpitter.
2.	De competentieset voor leraren komt uit WMK Leraren primair onderwijs L10.
3.	De competentieset voor de Intern begeleider komt uit WMK Intern begeleider.
4.	De competentieset voor Onderwijsassistent komt uit WMK Onderwijsassistent.
5.	We gebruiken POP WMK als gevalideerd observatie-instrument.
6.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus.
7.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze.
8.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per drie jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de POP-vragenlijsten en daaruit voortvloeiende gesprekken.

Directeur heeft jaarlijks een gesprek met leden van het Dagelijks Bestuur.

De teamleden hebben jaarlijks een gesprek met de Directeur.

Omschrijving	Resultaat
De competenties van de Directeur 11 Eenpitter	(ruim) voldoende
De competenties van de Leraren Primair onderwijs L10	(ruim) voldoende
De competenties van de Intern begeleider	(ruim) voldoende
De competenties van de Onderwijsassistent	(ruim) voldoende
We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus	zwak / matig
We onderhouden onze bekwaamheden op effectieve wijze	zwak / matig
Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de pedagogisch-didactische vaardigheden	zwak / matig

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus.	gemiddeld
We onderhouden onze bekwaamheden op effectieve wijze	gemiddeld
Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de pedagogisch-didactische vaardigheden	gemiddeld

### 5.2 Organisatorische doelen

In schooljaar 2017-2018 is er een wisseling van personeel geweest. Dit was een mogelijkheid om al in te spelen op de komende krimp van het leerlingenaantal.

In de komende planperiode is de verwachting dat het leerlingenaantal zal krimpen van ruim 80 leerlingen naar ruim 60 leerlingen. Dit kan gevolgen hebben voor de formatiebezetting.

Ons streven is om voorlopig met de huidige bezetting de komende planperiode te kunnen blijven werken. Maar het bestuur is zich ook aan het bezinnen op mogelijke afvloeiingen.

De komende krimp, met ruime bezetting geeft de school kans in te zetten op kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen, dus ook de leerlingen die extra zorg nodig hebben. We denken dan niet alleen aan de kinderen die een lager dan gemiddeld IQ hebben, maar ook kinderen die hoger dan gemiddeld IQ hebben.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen zetten we in op de scholing en ondersteuning van het huidige personeel.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2019	Gewenste situatie 2019-2023
1	Aantal personeelsleden	10	10
2	Verhouding man/vrouw	0/10	nvt
3	L10-leraren	7	4
4	L11-leraren	0	3
5	Aantal IB'ers	1	1
7	Opleiding schoolleider	0	1
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	1	1

Er wordt in de komende planperiode voor onze basisschool beleid ontwikkeld met betrekking tot L10 en L11 functies. De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in het formatiebeleidsplan van 2019-2023 en komt aan de orde bij de POP-cyclus gesprekken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Beleid ontwikkelen voor doorgroei in salarisschalen voor directie, intern begeleider, leraren en onderwijsassistent	gemiddeld
Opzetten van een formatiebeleidsplan met aandacht voor komende krimp, schoolontwikkeling en doorgroeimogelijkheden in salarisschalen	gemiddeld

### 5.3 De schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit een directeur die voor 0,5 wtf is aangesteld door het bestuur. Het bestuur bestaat uit 7 mensen, waarvan 3 deel uitmaken van een Dagelijks Bestuur.

Taken van de directeur zijn:

- Richten op het zorgen voor een goede communicatie binnen school en naar buiten toe.
- Adequaat organiseren van de gang van zaken op school.
- Onderwijskundig leiderschap, waarbij rekening gehouden wordt met verschillen tussen leraren.

Het schoolbestuur heeft in 2011 een managementstatuut opgesteld vanuit de Code Goed Bestuur. Hierin zijn bevoegdheden opgenomen die het bestuur aan de directeur heeft gemandateerd.

In 2018 is er een nieuwe directeur gekomen die in 2019-2020 de Opleiding Schoolleider Vakbekwaam zal volgen. De ambitie van de directeur is om een lerende organisatie te vormen, waarbij verbinding, gelijkwaardigheid en eigenaarschap centraal staan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes.
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school.
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen.
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

### Beoordeling

De ambities worden een keer per drie jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. POP-directie 11 Eenpitter van WMK.

Ook komt het functioneren van de directie aan de orde bij de POP-gesprekken van de overige teamleden.

Omschrijving	Resultaat
De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes	zwak / matig
De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school.	zwak / matig
De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op zorgvuldige wijze	zwak / matig
De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate	(ruim) voldoende
De schoolleiding stimuleert initiatieven van teamleden	(ruim) voldoende
De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen	(ruim) voldoende
De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze	(ruim) voldoende
De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes	gemiddeld
De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school	hoog
De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze	hoog

### 5.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks 4 studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. De schoolleider hoopt zich in 2019-2020 te kunnen registreren als schoolleider en de wens en verwachting is dat de leraren zich inschrijven in het lerarenregister.

#### Afspraken en ambities

1. De teamleden handelen vanuit een gemeenschappelijke visie over ontwikkeling en onderwijs.
2. De teamleden ervaren een grote mate van collegialiteit.
3. Er zijn mogelijkheden voor leraren om samen te werken, elkaar te ondersteunen en feedback te geven.
4. De schoolleiding ondersteunt en stimuleert de teamleden bij hun werk.
5. De schoolleiding zorgt voor opvang en coaching van (beginnende) teamleden.
6. De schoolleiding bevordert de deskundigheid van de teamleden door (na)scholing.
7. De schoolleiding bevordert dat leraren over voldoende deskundigheid kunnen beschikken voor een functioneel gebruik van ICT bij hun onderwijs.

8. De school zorgt voor een functionele begeleiding van stagiairs en leraren-in-opleiding (LIO's).

Aandachtspunt	Prioriteit
De teamkeden handelen vanuit een gemeenschappelijke visie over ontwikkeling en onderwijs	hoog

### 5.5 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Het bestuur heeft daarbij gekozen voor het bespreekmodel.

Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt een jaarplanning vastgesteld met daarop ook de dagen waarop alle leerkrachten op school worden verwacht, ongeacht of dit hun standaard werkdagen zijn. Verder worden de schooltaken, professionalisering en les- en lesgebonden uren vastgelegd.

Er wordt gebruik gemaakt van het programma Cupella.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een duidelijke beschrijving van wat het bespreekmodel inhoudt.	laag
Leerkrachten kennen de consequenties van het bespreekmodel en het taakbeleid en wat dit betekent voor hun wtf	laag

### 5.6 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt driejaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de competentieset. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties en vraagt feedback aan twee andere collega's.

De werknemer is verantwoordelijk voor het invullen van het POP (volgens format van WMK).

De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde in het voortgangsgesprek (2e jaar) en beoordelingsgesprek (3e jaar).

In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP, voortgangsgesprek en beoordelingsgesprek worden opgenomen in het bekwaamheidsdossier van elke leerkracht.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leraren zijn eigenaar van hun eigen bekwaamheidsdossier en stellen zelf een POP op en een dossier samen.	hoog

### 5.7 Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (in relatie tot de organisatorische doelen en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de afspraken (doelen) van de school. In de regel volgt het team vier keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering. .

*Gevolgde teamscholing 2015-2019*

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016	Snappet?	
2016-2017	?	
2017-2018	Kanjertraining afsluiting	
2018-2019	Gebruik Office365	

Aandachtspunt	Prioriteit
Persoonlijke scholing komt aan de orde bij POP gesprekken en hebben een relatie met organisatorische doelen en/ of het opgestelde POP.	hoog
De teamgerichte scholing richt zich op de missie en visie en op doelen van de school.	hoog



## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

**Organisatiestructuur** . Onze school is een zogenaamde eenpitter. We zijn een redelijk traditionele dorpsschool en zijn betrokken op het wel en wee van leerlingen en ouders. Het bestuur van de vereniging voor PCO “Het Mosterdzaadje” beheert de school. Zij heeft een directeur aangesteld voor de dagelijkse leiding (op basis van managementstatuut). In totaal werken er 10 medewerkers, waaronder een directeur, administratief medewerker/onderwijsassistent en intern begeleider. Alle collega’s hebben in meer of mindere mate lesgevende taken. De school heeft de beschikking over ouderwerkgroepen en een MR.

**Organisatiecultuur** . De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Om onze professionele cultuur binnen onze school vorm te geven onderscheiden we de volgende acties:

1. De schoolleiding zorgt voor duidelijke overlegmomenten en een heldere communicatiestructuur
2. De schoolleiding zorgt voor nascholing van leerkrachten
3. De schoolleiding zorgt ervoor dat er gewerkt wordt met eigentijdse methodieken en materialen
4. De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerkrachten zich voornamelijk bezig kunnen houden met hun onderwijstaken
5. De schoolleiding zorgt voor een transparante gesprekscyclus
6. De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerkrachten op de hoogte zijn van actuele ontwikkelingen binnen het onderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding zorgt voor een transparante gesprekscyclus	gemiddeld

### 6.2 Groeperingsvormen

Als kleine basisschool werken we met zogenaamde combinatieklassen. We hebben 4 combinaties van 2 jaargroepen. Vanaf groep 3 werkt iedere groep groepsgewijs aan de basisvaardigheden rekenen, taal, lezen en spelling. Bij alle andere vakken benaderen we de combinatiegroepen als een homogene groep. Tijdens spel- en sportmomenten werken we groepsdoorbrekend.

Aandachtspunt	Prioriteit
Door de steeds kleiner wordende groepen willen we ontdekken welke mogelijkheden er zijn om meer groepsdoorbrekend te werken	hoog

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Het bestuur is verantwoordelijk voor de financiële situatie van onze basisschool. Administratiekantoor Groenendijk te Sliedrecht voert de financiële administratie. Jaarlijks vindt middels een accountonderzoek de controle plaats. Tijdens de ledenvergadering worden alle leden geïnformeerd over het gevoerde (financiële) beleid. Bij de invoering van lumpsum is er meer beleidsvrijheid en –beleidsverantwoordelijke naar de schoolbesturen gekomen. Er zijn afspraken gemaakt met betrekking tot:

- het opstellen van de begroting;
- de bestedingsvrijheid van de directie;
- de planning- en controlcyclus.

Het bestuur heeft beleidskaders geformuleerd voor personeel, huisvesting en financiën. Zowel beleidsmatig als administratief wordt hulp geboden. Het opstellen van de schoolbegroting wordt voorbereid door de directeur. De directie wordt daarbij geadviseerd door een financieel beleidsmedewerker van het bestuursbureau/administratiekantoor. Met behulp van managementrapportages wordt per half jaar een overzicht verstrekt van het Budgetoverzicht voor zowel de materiële alsmede de personele uitgaven. Het bestuur heeft beleid geformuleerd op het gebied van de administratieve organisatie (zie hiervoor het beleidsdocument).

Op schoolniveau gaat het om een tweetal uitgavenstromen. De eerste geldstroom is gerelateerd aan de personele uitgaven. In het formatieplan zijn de keuzes met betrekking tot de gewenste formatie opgenomen. De overige materiële uitgaven betreffen de onderhoudskosten, het onderwijsleerpakket enz.

De gewenste formatie. In het meerjarenformatiebeleidsplan is aangegeven wat de gewenste formatie is. Basis is de invulling van de personele bezetting van de geformeerde 4 groepen. Daarnaast is er 0,4 fte beschikbaar voor de ib-er en rt-er en er is 0,6 fte beschikbaar voor directiewerkzaamheden. We maken ook gebruik van een administratieve kracht die deels bekostigd wordt uit subsidieverstrekking (loonkostensubsidie ondersteunend personeel (Dit was 2015, nu 0,2318 IB, 0,2500 RT door OA, 0,2500 administratie, 0,5000 directie)

Het methodenoverzicht maakt deel uit van het investeringsoverzicht. In het investeringsoverzicht is opgenomen welke investeringen wanneer gepland staan en wat de jaarlijkse afschrijvingskosten zullen zijn. Deze gegevens zijn meegenomen in de meerjarenbegroting. Er is op termijn weinig ruimte voor nieuw beleid, omdat we terugloop in leerlingaantal verwachten zullen we al moeite genoeg hebben om aan de bestaande verplichtingen te voldoen. Op het moment dat er via natuurlijk verloop personeelsleden vertrekken kiest het bestuur voor (on)gewijzigd beleid.

Onze ambities zijn:

1. De inzet van personele middelen voor het onderwijs in de groepen is doelmatig.
2. De inzet van personele middelen voor directietaken is doelmatig.
3. De inzet van personele middelen voor ondersteuning van het onderwijs in de groepen is doelmatig.
4. De inzet van materiële middelen voor het onderwijsleerproces is doelmatig.
5. De inzet van materiële middelen voor het realiseren van goed ICT-onderwijs is doelmatig.
6. De school gebruikt ICT voor administratieve doeleinden.
7. De school is aangesloten bij een degelijk, betrouwbaar en accuraat werkend administratiekantoor.
8. De school beschikt over begrotingen en over meerjarenbegrotingen.
9. De school beschikt over een formatieplan en een meerjarenformatieplan.
10. De school draait zelfstandig, zonder enige vorm van sponsoring.
11. De school heeft een doelmatige personele reserve om onvoorziene kosten op te kunnen vangen.

### 7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, cultuureducatie en extra zorgverlening. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

### 7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 20,00 per jaar. Van de inkomsten worden diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de school financiële verantwoording af in de schoolgids.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Een vaste ploeg overblijfouders krijgt per keer 7,50 uitgekeerd. Dit wordt betaald door ouders die niet vrijwillige assisteren bij de overblijf. Zij betalen 180,00 per jaar.

Komend jaar zal de overblijfgeregeling veranderen. Hoe dat precies geregeld gaat worden is nog niet bekend.

Jaarlijks houdt een oudergroep een jaarlijkse verloting en bazaar/ fancyfair als extra inkomsten voor de schoolvereniging. De opbrengsten zijn voor een op de ledenvergadering vastgesteld doel. Afgelopen jaren is de opbrengst gegaan naar de inrichting van het nieuwe schoolgebouw en het plein.

#### 7.4 Aandachtspunten Financieel beleid

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenformatiebeleidsplan waarin aandacht is voor de komende krimp en eventueel noodzakelijk afvloeien van personeel	hoog

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie
2.	De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten
3.	De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen
4.	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
5.	De school borgt de kwaliteit van haar leren en onderwijzen
6.	De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs
7.	De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel
8.	De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan
9.	De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan
10.	De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur
11.	Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2
Quickscan Schoolplan 2019-2023 - Kwaliteitszorg	3,13

Aandachtspunt	Prioriteit
De school werkt systematisch aan kwaliteitszorg door via een meerjarenplanning evaluaties, plannen, uitvoering en borging te plannen	hoog

### 8.2 Verantwoording en dialoog

We leggen regelmatig verantwoording af aan ondermeer de volgende belanghebbenden: bestuur, medezeggenschapsraad, ouders en inspectie. Middels management rapportages wordt het bestuur en de medezeggenschapsraad op de hoogte gesteld van de beleidsmatige ontwikkelingen. Ouders worden middels de maandbrieven en het schooljaarverslag geïnformeerd over onderwijskundige zaken. De inspectie krijgt de beschikking over jaaractiviteitenplannen en de evaluaties hiervan. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten

- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,5

### 8.3 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Basiskwaliteit één keer per twee jaar meten via de vragenlijst WMK	hoog

### 8.4 Wet- en regelgeving

We leveren de schoolgids jaarlijks voor 1 augustus aan bij de inspectie en we zorgen er voor dat deze voldoet aan de wettelijke eisen.

We leveren altijd ons schoolplan aan bij de inspectie voor 1 augustus van het bewuste jaar (om de 4 jaar, vanaf 2015) en deze voldoet aan de wettelijke eisen.

Er is voldoende onderwijstijd gepland voor de onderbouw (minimaal 880) en voor de bovenbouw (minimaal 1000) en deze tijd wordt ook gerealiseerd. Daarbij realiseren we minstens 60% van deze tijd voor taal en rekenen.

Vanuit het samenwerkingsverband wordt het zorgplan jaarlijks voor 1 mei vastgesteld en ingeleverd. Het bestuur ziet er op toe dat de coördinator van ons samenwerkingsverband dit doet.

Wij zorgen er voor dat we jaarlijks niet meer dan 7 onvolledige schoolweken voor de groepen 3 t/m 8 in het jaarrooster opnemen.

## 9 Strategisch beleid

### 9.1 Strategisch beleid

De Vereniging PCO 'Het Mosterdzaadje' beschikt niet over een strategisch beleidsplan. Dit is wel een wens voor de komende schoolplanperiode.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt voor schoolplanperiode 2023-2027 over een strategisch beleidsplan vanuit het bestuur van de vereniging PCO 'Het Mosterdzaadje'	hoog

**10 Aandachtspunten 2019-2023**

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school voelen de leerlingen zich eigenaar van hun eigen onderwijsproces.	hoog
	Op onze school krijgt ieder kind een aanbod dat aansluit bij zijn eigen onderwijsbehoeften; ook de (hoog)begaafde leerling.	hoog
	Op onze school wordt kwalitatief goed reken-, lees- en taal/spellingonderwijs gegeven, vanuit moderne methodieken, met een bovengemiddeld groepsresultaat.	gemiddeld
	Op onze school is aandacht voor ICT; zowel de sterke kanten daarvan als de bedreigingen die ook steeds meer duidelijk worden op landelijk niveau.	gemiddeld
De visies van de school	De school heeft een expliciete eigen visie en missie op 21st century skills	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	De school maakt een schooleigen vragenlijst in WMK om deze indicatoren te beoordelen	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen	hoog
	We beschikken over normen wanneer via een groepsplan actie op een groep ondernomen moet worden	hoog
	Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan	laag
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau	hoog
	De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken	hoog
Resultaten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde liggen op tussenmomenten tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden	hoog
Integraal Personeelsbeleid	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus.	gemiddeld
	We onderhouden onze bekwaamheden op effectieve wijze	gemiddeld
	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de pedagogisch-didactische vaardigheden	gemiddeld
Organisatorische doelen	Beleid ontwikkelen voor doorgroei in salarisschalen voor directie, intern begeleider, leraren en onderwijsassistent	gemiddeld
	Opzetten van een formatiebeleidsplan met aandacht voor komende krimp, schoolontwikkeling en doorgroeimogelijkheden in salarisschalen	gemiddeld
De schoolleiding	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school	hoog
	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze	hoog
Professionele cultuur	De teamkeden handelen vanuit een gemeenschappelijke visie over ontwikkeling en onderwijs	hoog
Taakbeleid	De school heeft een duidelijke beschrijving van wat het bespreekmodel inhoudt.	laag
	Leerkrachten kennen de consequenties van het bespreekmodel en het taakbeleid en wat dit betekent voor hun wtf	laag
Persoonlijke ontwikkelplannen	Leraren zijn eigenaar van hun eigen bekwaamheidsdossier en stellen zelf een POP op en een dossier samen.	hoog
Professionalisering	Persoonlijke scholing komt aan de orde bij POP gesprekken en hebben een relatie met organisatorische doelen en/ of het opgestelde POP.	hoog
	De teamgerichte scholing richt zich op de missie en visie en op doelen van de school.	hoog
Organisatiestructuur	De schoolleiding zorgt voor een transparante gesprekscyclus	gemiddeld
Groeperingsvormen	Door de steeds kleiner wordende groepen willen we ontdekken welke mogelijkheden er zijn om meer groepsdoorbrekend te werken	hoog
Aandachtspunten Financieel beleid	De school beschikt over een meerjarenformatiebeleidsplan waarin aandacht is voor de komende krimp en eventueel noodzakelijk afvloeien van personeel	hoog
Kwaliteitszorg	De school werkt systematisch aan kwaliteitszorg door via een meerjarenplanning evaluaties, plannen, uitvoering en borging te plannen	hoog
Het meten van de basiskwaliteit	Basiskwaliteit één keer per twee jaar meten via de vragenlijst WMK	hoog
Strategisch beleid	De school beschikt voor schoolplanperiode 2023-2027 over een strategisch beleidsplan vanuit het bestuur van de vereniging PCO 'Het Mosterdzaadje'	hoog



## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school voelen de leerlingen zich eigenaar van hun eigen onderwijsproces.
	Op onze school krijgt ieder kind een aanbod dat aansluit bij zijn eigen onderwijsbehoeften; ook de (hoog)begaafde leerling.
	Op onze school wordt kwalitatief goed reken-, lees- en taal/spellingonderwijs gegeven, vanuit moderne methodieken, met een bovengemiddeld groepsresultaat.
Levensbeschouwelijke identiteit	De school maakt een schooleigen vragenlijst in WMK om deze indicatoren te beoordelen
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
	De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken
Resultaten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde liggen op tussenmomenten tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden
Integraal Personeelsbeleid	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus.
	We onderhouden onze bekwaamheden op effectieve wijze
Organisatorische doelen	Beleid ontwikkelen voor doorgroei in salarisschalen voor directie, intern begeleider, leraren en onderwijsassistent
	Opzetten van een formatiebeleidsplan met aandacht voor komende krimp, schoolontwikkeling en doorgroeimogelijkheden in salarisschalen
De schoolleiding	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
Persoonlijke ontwikkelplannen	Leraren zijn eigenaar van hun eigen bekwaamheidsdossier en stellen zelf een POP op en een dossier samen.
Professionalisering	Persoonlijke scholing komt aan de orde bij POP gesprekken en hebben een relatie met organisatorische doelen en/ of het opgestelde POP.
	De teamgerichte scholing richt zich op de missie en visie en op doelen van de school.
Organisatiestructuur	De schoolleiding zorgt voor een transparante gesprekscyclus
Aandachtspunten Financieel beleid	De school beschikt over een meerjarenformatiebeleidsplan waarin aandacht is voor de komende krimp en eventueel noodzakelijk afvloeien van personeel
Kwaliteitszorg	De school werkt systematisch aan kwaliteitszorg door via een meerjarenplanning evaluaties, plannen, uitvoering en borging te plannen
Het meten van de basiskwaliteit	Basiskwaliteit één keer per twee jaar meten via de vragenlijst WMK

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school voelen de leerlingen zich eigenaar van hun eigen onderwijsproces.
	Op onze school krijgt ieder kind een aanbod dat aansluit bij zijn eigen onderwijsbehoeften; ook de (hoog)begaafde leerling.
	Op onze school wordt kwalitatief goed reken-, lees- en taal/spellingonderwijs gegeven, vanuit moderne methodieken, met een bovengemiddeld groepsresultaat.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
	We beschikken over normen wanneer via een groepsplan actie op een groep ondernomen moet worden
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
	De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken
Resultaten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde liggen op tussenmomenten tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden
Integraal Personeelsbeleid	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de pedagogisch-didactische vaardigheden
Taakbeleid	De school heeft een duidelijke beschrijving van wat het bespreekmodel inhoudt.
	Leerkrachten kennen de consequenties van het bespreekmodel en het taakbeleid en wat dit betekent voor hun wtf
Groeperingsvormen	Door de steeds kleiner wordende groepen willen we ontdekken welke mogelijkheden er zijn om meer groepsdoorbrekend te werken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is aandacht voor ICT; zowel de sterke kanten daarvan als de bedreigingen die ook steeds meer duidelijk worden op landelijk niveau.
De visies van de school	De school heeft een expliciete eigen visie en missie op 21st century skills
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
	We beschikken over normen wanneer via een groepsplan actie op een groep ondernomen moet worden
Professionele cultuur	De teamkeden handelen vanuit een gemeenschappelijke visie over ontwikkeling en onderwijs
Professionalisering	De teamgerichte scholing richt zich op de missie en visie en op doelen van de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
De schoolleiding	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
Persoonlijke ontwikkelplannen	Leraren zijn eigenaar van hun eigen bekwaamheidsdossier en stellen zelf een POP op en een dossier samen.
Professionalisering	Persoonlijke scholing komt aan de orde bij POP gesprekken en hebben een relatie met organisatorische doelen en/ of het opgestelde POP.
Strategisch beleid	De school beschikt voor schoolplanperiode 2023-2027 over een strategisch beleidsplan vanuit het bestuur van de vereniging PCO 'Het Mosterdzaadje'

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 07ZE  
**Naam:** Basisschool De Wegwijzer  
**Adres:** 't Hoog 18 B  
**Postcode:** 4221 LM  
**Plaats:** Hoogblokland

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 07ZE  
**Naam:** Basisschool De Wegwijzer  
**Adres:** 't Hoog 18 B  
**Postcode:** 4221 LM  
**Plaats:** Hoogblokland

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_