

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2022

Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje"
te Hoogblokland

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

29 JUN 2023



INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Verslag toezichthoudend orgaan	31
Kengetallen	38

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	39
B2 Balans per 31 december 2022	44
B3 Staat van baten en lasten 2022	46
B4 Kasstroomoverzicht 2022	47
B5 Toelichting behorende tot de balans	48
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	54
B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	62
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	63
B9 Ondertekening Jaarverslag	64

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	65
C2 Controleverklaring	66

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

29 JUN 2023



Bestuursverslag 2022

Naam	Vereniging voor PCO 'Het Mosterdzaadje'
Werkgeversnummer	86464
Postbus	Postbus 80
Bezoekadres	Trapezium 210
Postcode	3360 AB
Woonplaats	Sliedrecht

Inclusief verslag intern toezicht



Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.2 Organisatie

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.2 Personeel & professionalisering

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.4 Financieel beleid

2.5 Continuïteitsparagraaf

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.3 Financiële positie

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Hoe het toezicht is vormgegeven

Toelichting op gegeven adviezen

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2022 van onze school, CSB De Wegwijzer te Hoogblokland. Dit verslag geeft u een beeld wat het jaar 2022 ons als school heeft gebracht. Tevens geeft het verslag een blik op de toekomst van onze school.

Het jaar 2022 was het jaar dat de meeste corona maatregelen konden worden losgelaten. De maatschappij ging weer (bijna) volledig open en onze school kon ook het gehele jaar open blijven om de leerkrachten en leerlingen te ontvangen, zodat de dagelijkse educatie weer volledig fysiek en zonder beperkingen kon plaatsvinden.

We zijn als school dankbaar dat de leerachterstanden, waarvoor gevreesd werd en ook extra gelden voor beschikbaar gesteld zijn door de overheid, geen noemenswaardige invloed hebben gehad op onze school en niet tot problemen heeft geleid. We mogen hier als bestuur, maar zeker ook als team van leerkrachten en directie, trots op zijn!

Door het wegvallen van de corona maatregelen konden we ook weer bijeenkomen om voorbereidende gesprekken te voeren inzake de mogelijke samenwerking met andere scholen en/of het aansluiten bij een bestaande scholengemeenschap.

Dit onderwerp is en blijft actueel, ondanks dat het leerlingenaantal in 2022 is gestegen tot 68, zodat we ruim boven de opheffingsnorm van 59 blijven.

Opvallend is hierbij dat er een substantieel deel van de leerlingen van de nieuwe leerlingen uit groep 1 inmiddels van buiten ons eigen dorp komt. We zijn verheugd om te constateren dat de inzet op promotie en werving voor onze school hiermee succesvol te noemen is.

De fusiegesprekken zijn inmiddels op gang gekomen.

We bevinden ons op het moment van schrijven in de fase waarin we kennis hebben gemaakt met de 3 partijen die we hebben aangeschreven en positief hebben gereageerd. De volgende stap is het kiezen van 1 partij, waarmee we een intentieovereenkomst willen tekenen om verder te onderzoeken of we kunnen fuseren tegen voorwaarden waarin beide partijen zich in kunnen vinden.

Het schoolbestuur

1.1 Profiel

• Visie/missie

We zijn een basisschool, omdat we vinden dat alle kinderen er recht op hebben veel te leren. We geven onderwijs op een didactisch verantwoorde manier, waarbij de totale ontwikkeling van alle leerlingen voorop staat. Onze identiteit ontleen we aan Gods Woord, Gods liefdewet leert ons hoe we respectvol samen kunnen werken en leven. Onze visie/missie hebben we samengevat in de slogan: "De Wegwijzer: basis voor het leven".

• Realisatie visie/missie

Onze visie/missie is van belang in alle beleid en de uitvoering daarvan. Voorbeelden hiervan zijn: identiteitsbeleid, toelatingsbeleid, personeelsbeleid, "werken aan kwaliteit", ICT-beleid enz.

• Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het schoolbestuur bestaan uit de instandhouding van de CBS De Wegwijzer te Hoogblokland. Dit is gebaseerd op artikel 3 van de statuten van de schoolvereniging.

1.1.1 Strategisch beleidsplan/ schoolplan

Het oude schoolplan is van 2019, waardoor we eind 2022 de eerste stappen hebben gezet voor de vorming van een nieuw schoolplan voor de aankomende 4 schooljaren. Als éénpitter is het niet nodig om een strategisch bestuursplan te hebben. De strategische punten vanuit het bestuur kunnen opgenomen worden in het schoolplan van de school. Zo hebben we het gedaan in het schoolplan van 2019-2023 en zo willen we het ook in het nieuwe schoolplan oppakken. Het bestuur heeft 4 strategische punten aangedragen, die we als bestuur belangrijk vinden voor de vorming van goed onderwijs. Hieronder de aangedragen strategische punten, met daaronder een kleine toelichting:

Kansengelijkheid

Iedere leerling moet een gelijke kans krijgen ongeacht niveau. Meer aandacht door persoonlijke begeleiding (PB), remedial teaching (RT), schoolondersteuningsteam (SOT) en de leerkrachten. Ieder kind heeft recht op kwalitatief "goed" onderwijs en mag zich ontwikkelen op zijn/haar niveau.

Christelijke identiteit (rentmeesterschap en duurzaamheid)

Jezus Christus is de rots waarop wij bouwen. Dit is en blijft een vast onderdeel van ons onderwijs en dit willen wij blijven uitstralen naar onze omgeving. Geloof, hoop, liefde en vooral veel zorg voor de kleinste onder ons.

Toets vaardigheid

Formatief toetsen wordt een vast onderdeel in alle groepen vanaf groep 3. De leerlingen van groep 7 en 8 worden meer voorbereid op de CITO-eindtoets. Vaker

de cito-eindtoetsen van voorgaande schooljaren blijven oefenen. Leerlingen kunnen op deze manier goed voorbereid worden op de eindtoets.

Verbeteren relatie school <-> ouders

Er zijn momenten waarop ouders kunnen komen kijken op school, dit wordt gewaardeerd. Het zou fijn zijn als er meer en vaker een moment is waarop ouders de docenten kunnen spreken als het over de begeleiding en resultaten van hun kind gaat. Er kan nog een slag worden gemaakt in de ouderparticipatie, dit komt dan ook als één van de belangrijkste punten in het nieuwe schoolplan terug. Het team gaat aan de slag met de aanbevelingen en hoe deze zijn in te passen in hun dagelijks werk.

De bovenstaande punten krijgen het aankomende jaar meer vorm in het schoolplan. Het schoolplan geldt voor 4 jaar, waarbij elk jaar een punt kan worden uitgelicht.

1.1.2 Toegankelijkheid & toelating

In principe is ieder kind welkom bij ons op school.

Bij de aanmelding wordt gekeken naar de mogelijkheden en dat blijft ons uitgangspunt gedurende de jaren door.

In een heel enkel geval kan het voorkomen dat onze school kinderen niet kan plaatsen of moet doorverwijzen. Dit is in de afgelopen 4 jaar niet aan de orde geweest



1.2 Organisatie

1.2.1 Organisatie

Naam	Vereniging voor PCO 'Het Mosterdzaadje'
Werkgeversnummer	86464
Bezoekadres	Schoolstraat 3D
Postcode	4221 LR
Vestigingsplaats	Hoogblokland
Telefoonnummer	0183 - 56 20 57
E-mail	Info@cbsdewegwijzer.net
Website	www.cbsdewegwijzer.net

Bestuur

Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	Dhr. M. Aalberts	Geen van de bestuursleden heeft nevenfuncties die tot belangenverstremeling kunnen leiden.
Secretaris	Dhr. R. Dol (toegeleden 1-10-22)	
Secretaris	Mw. A. Zeeman (uitgetreden 14-10-22)	
Penningmeester	Dhr. G. Heuvelman	
Bestuurslid (toezicht)	Dhr. L. Vonk (toegeleden 1-10-22)	
Bestuurslid (toezicht en tevens beheerder "lief en leed")	Mw. C. v.d. Voorde	
Bestuurslid (toezicht en tevens onderhoud gebouwen)	Dhr. D.J. Verspuij	
Bestuurslid (toezicht)	Dhr. W. Blom (toegeleden 1-10-22)	
Bestuurslid (toezicht)	Mw. T. Bijkerk (uitgetreden 1-10-22)	
Directie (gemandateerd bestuurder)	Mw. T. Folkers	

Geen van de bestuursleden ontvangt een vergoeding voor de vervulling van hun functie binnen het bestuur.

1.2.2 Organisatiestructuur

Interne organisatiestructuur

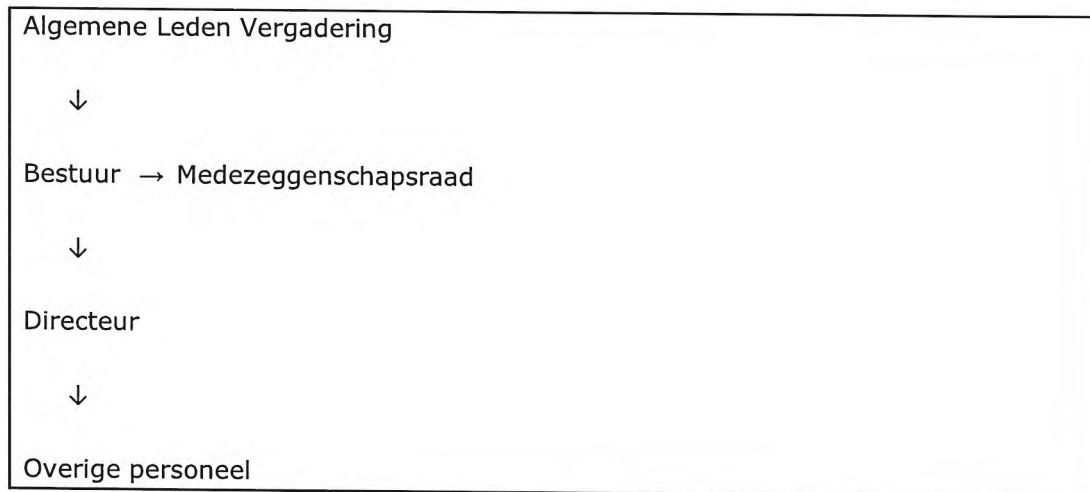
Het bestuur van de Vereniging heeft 7 bestuursleden, waarvan 3 leden (functies voorzitter, secretaris, penningmeester) het Dagelijks bestuur vormen en 4 leden het toezichthoudend bestuur vormen. Zie ook paragraaf 1.2

De leden van het Dagelijks bestuur dragen verantwoordelijkheid voor een of meer kerntaken zoals daar zijn: Identiteit, personeel, onderhoud gebouw, financiën, public relations, gemeente-overleg, (g)mr-zaken, ouderaangelegenheden.

De uitvoering van enkele van deze kerntaken worden gedelegeerd aan de leden van het Toezichthoudend bestuur.

Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de voorbereiding en uitvoering van het beleid. In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van de uitvoering van het beleid gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

Organogram



1.2.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad heeft een belangrijke functie binnen onze school, aangezien de MR moet instemmen met een aantal besluiten van het bestuur, voordat deze kunnen worden goedgekeurd. Dit betreft o.a. formatie en begroting. Daarnaast heeft de MR een adviesrecht bij verschillende zaken die spelen op onze school. Het contact met de MR wordt onderhouden door de voorzitter van het bestuur.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

- Met welke partijen is er regelmatig contact?

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Driegang	<p>Samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Intern Begeleider en Directeur hebben 3x per jaar een overleg met andere intern begeleiders/ directeuren en de coördinatoren van het samenwerkingsverband.</p> <p>5x per jaar komen ambulante begeleiders naar school om te ondersteunen bij de basisondersteuning. Er worden dan gesprekken gevoerd met ouders, leerkrachten, intern begeleider, ambulante begeleiders van Driegang en eventueel andere betrokken deskundigen.</p>
MFC Den Hoek	<p>Het pand waar de school in gevestigd is, staat onder beheer van Stichting SGBG.</p> <p>Het pand wordt gehuurd van SGBG voor periodes van 5 jaar.</p> <p>3x per jaar voeren de gebruikers een gebruikersoverleg.</p>
Ouders/Leden	<p>Aan het begin van het jaar wordt er een ouderinformatieavond georganiseerd voor ouders met kinderen in de groepen 1, 3 en 8.</p> <p>Ook aan het begin van het jaar vinden er voor alle ouders oudervertelgesprekken plaats.</p> <p>2x per jaar worden er 10-minutengesprekken voor alle ouders georganiseerd; voor groep 8 in november en februari, voor de overige groepen in februari en juni.</p> <p>Los daarvan kunnen alle ouders en leerkrachten indien nodig een afspraak maken om over de voortgang van kind/ leerling te praten.</p> <p>Er is jaarlijks een Algemene Leden Vergadering waarin de leden, grotendeels bestaand uit ouders van (ex-)leerlingen, geïnformeerd worden en waar ruimte is voor vragen en opmerkingen van leden en ouders.</p>
Medewerkers	<p>Jaarlijks vindt er een brainstormsessie plaats met het team van leerkrachten.</p> <p>Tevens vindt er aan het einde van het schooljaar een afsluitende activiteit en etentje plaats met het bestuur, medezeggenschapsraad en team van leerkrachten.</p> <p>Per jaar zijn er 5 studiedagen waarop alle teamleden aanwezig zijn en er vooral onderwijsinhoudelijke thema's aangepakt worden.</p>
Omliggende scholen	<p>Er is een paar keer per jaar overleg tussen de voorzitters van de omliggende scholen die "eenpitters" zijn.</p> <p>Tevens is er overleg met de scholen in Hoornaar en Giessenburg inzake het fusietraject. Elders in dit verslag wordt daar dieper op in gegaan.</p>

	Ongeveer 5x per jaar komen de directeuren van 6 éénpitterscholen bijelkaar om met en van elkaar te leren, ter sparren en stukken met elkaar te delen.
Gemeente Molenlanden	Ongeveer 4x per jaar komen alle directeuren binnen de gemeente Molenlanden bijeen met een medewerker onderwijs vanuit de gemeente. Gesproken wordt dan over inzet van lokaal onderwijsgeld, inzet van screeningen als logopedie en motoriek. Doorgaande lijnen van VVE en peuters naar kleuters en groep 8 naar brugklas enz.
VO-scholen	Er vindt een warme overdracht plaats tussen de leerkracht van groep 8 en de ontvangende VO-scholen. Vaak is er ook een terugkoppeling als leerlingen een half tot een heel jaar op het VO zitten.
Externe contacten met andere hulpinstanties	Indien nodig/ van toepassing onderhoudt de intern begeleider contact met jeugdzorg, logopedisten en andere externe hulpinstanties. Dit gebeurt als een leerling daar al bekend is om tot overeenstemming in aanpak te komen. Dit kan ook gebeuren als school en/ of ouders zich zorgen maken en die hulp nodig hebben.

1.2.4 Klachtenbehandeling

Als een conflict niet in eerste instantie met de leerkracht zelf of de directeur kan worden opgelost, worden ouders en medewerkers verzocht om klachten bij het bestuur te melden.

Daarnaast heeft de school een eigen contactpersoon die niet onderdeel is van het schoolbestuur, noch de werknemers.

De naam van deze persoon staat vermeld in de schoolgids.

Samen met de CBS'en van Hoornaar, Noordeloos en Giessenburg heeft de school tevens een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

De naam van deze persoon staat vermeld in de schoolgids.

De schoolvereniging is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Naam, adres, telefoonnummer en website van deze commissie staan vermeld in de schoolgids.

In het verslagjaar 2022 zijn er geen formele klachten binnengekomen bij het bestuur en de vertrouwenspersoon.

1.2.5 Juridische structuur

De rechtspersoon is een Vereniging met de naam Vereniging voor Protestants Christelijke Onderwijs "Het Mosterdzaadje". De Vereniging is opgericht in 1907 en is gevestigd te Hoogblokland. De Vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 40321925

Aan de vereniging / stichting zijn geen nadere partijen verbonden.

-
-
-
-
-
-

1.2.6 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Geen bijzondere ontwikkelingen

1.2.7 Functiescheiding

- Welke is van toepassing op uw schoolbestuur?
 - Functionele scheiding (one-tier)
 - Organieke scheiding (two-tier)³
 - Feitelijke scheiding²
 - Anders, namelijk _____

Er zijn werkafspraken gemaakt inzake functionele scheiding van Dagelijks Bestuur (DB) en Toezichthoudend Bestuur (TB).

Het DB vergadert één week voor de vergadering van het voltallige bestuur (TB en DB samen) en doet voorstellen die in de vergadering met het TB worden voorgelegd en goedgekeurd.

Er zijn afspraken inzake de administratieve organisatie gemaakt. Deze betreffen met name de bevoegdheden en functiescheiding tussen directeur, penningmeester en administratiekantoor.

Er zijn afspraken inzake de bevoegdheden en gedelegeerde taken aan de directie. Deze zijn vastgelegd in het managementstatuut.

1.2.8 Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichhouders en managers in het primair onderwijs. Handhaaft het bestuur deze code?

- Ja
- Nee

Vermelding van de afwijkingen van deze code en/of gebruik andere codes

Niet van toepassing

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit en hoe houdt het bestuur zicht daarop?

Op onze school zorgen we op systematische wijze voor het verbeteren en/ of borgen van de kwaliteit. Dit doen we op twee manieren:

1 Ieder half jaar na het afnemen van de niet-methodegebonden toetsen presenteert de directeur de resultaten op schoolniveau, samen met de resultaten op de Eindtoets van groep 8. Het streefniveau is voor alle groepen tenminste een B-score en op de Eindtoets 100% 1F en conform het landelijk gemiddelde 2F/ 1S niveau. Worden die resultaten binnen een groep niet gehaald (of is de verwachting eind groep 7 dat de groep eind groep 8 de doelen voor de Eindtoets niet haalt) dan wordt er binnen die groep analyse uitgevoerd (o.l.v. intern begeleider) en interventie gepleegd.

2 Naast de cijfermatige resultaten op lezen, rekenen en spelling vinden we het ook belangrijk breder te kijken. Daarvoor gebruiken we de kwaliteitskaarten van WMK. Bij het opstellen van het schoolplan 2019-2023 zijn soortgelijke kwaliteitskaarten ingevuld via mijnschoolplan.nl. De school gaat voor een score van tenminste 75% (groene codes). Alle punten waarop de school niet groen scoorde zijn opgenomen als ontwikkelpunten in het schoolplan en elke twee jaar (na interventies) opnieuw gemeten. Deze metingen zijn onderdeel van de evaluatie van de jaarplannen en geven weer input voor een nieuw jaarplan. Zowel de metingen als het jaarplan worden in het bestuur gepresenteerd en het jaarplan vastgesteld.

Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit en legt zij verantwoording af?

Het bestuur agendaert de evaluaties op hun vergaderingen, neemt daar kennis van en adviseert de directeur over de verdere uitvoering.

De uitvoering van onderwijskwaliteit is gemandateerd aan de directeur, alsook het verslag van verantwoording (via jaarverslag en evaluatie jaarplannen bij schoolplan) dat met alle leden en ouders wordt gedeeld (het jaarverslag als bijlage bij de maandbrief, de jaarplannen via de website).

2.1.2 Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het schoolbestuur gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit en in hoeverre zijn deze doelen bereikt? Beschrijf per doel:

- Het doel/beleidsvoornemen.

- Doel is gehaald/proces loopt nog/doel wordt of is niet gehaald (met kleurcode).
- Een beknopte toelichting: waarom was dit doel gesteld? Wat is er gedaan om het doel te bereiken? Wat waren de belangrijke ontwikkelingen? Wat is de koppeling tussen doelen en de inzet van financiële middelen? En als het relevant is: welke vervolgstappen worden genomen? Schenk hierbij ook aandacht aan politieke en maatschappelijke thema's die impact hebben op de gemaakte keuzes.

In schoolplanperiode 2019-2023 stonden deze vier streefbeelden centraal:

- 1 Op onze school voelen de leerlingen zich eigenaar van hun eigen leerproces.**
- 2 Op onze school krijgt ieder kind een aanbod dat aansluit bij zijn eigen onderwijsbehoeften; ook de (hoog) begaafde leerling.**
- 3 Op onze school wordt kwalitatief goed reken-, lees- en taal/spellingonderwijs gegeven, vanuit moderne methodieken, met een bovengemiddeld groepsresultaat.**
- 4 Op onze school is aandacht voor ICT; zowel de sterke kanten daarvan als de bedreigingen die ook steeds meer duidelijk worden op landelijk niveau.**

1 Door de inzet van formatieve toetsen, het delen en bespreken van resultaten/fouten, het betrekken van kinderen bij de voortgangsgesprekken naar het VO en het bewust aanspreken op eigen verantwoordelijkheid is hier al verbetering in aangebracht. Echter, door de tegenvallende Cito-resultaten, het gesprek met de inspectie van onderwijs dat daaruit volgt en de opdracht om daaraan stevig te gaan werken, is het er nog niet van gekomen om dit streefbeeld met externen uit te werken, wat wel de wens van school is.

2 In 2022 hebben we afscheid genomen van deelname aan de Plusklas op een andere school, omdat wij steeds meer in staat zijn het aanbod op de eigen school te realiseren. In 2022 hebben we op arrangementgeld een eigen plusgroep kunnen faciliteren. De voorkeur gaat uit naar Plusaanbod in de eigen groep. We hebben onze financiële middelen (zowel Driegang als NPO) aangesproken om een screeningsinstrument aan te schaffen (SiDi-PO) en materialen aan te schaffen die nodig zijn om het aanbod te verrijken en verdiepen. Wij willen dit streefbeeld niet afronden (blijft in ontwikkeling), omdat er op het gebied van hoogbegaafdheid steeds nieuwe inzichten zijn die we weer willen toepassen in ons eigen aanbod.

3 In de afgelopen schoolplanperiode hebben we voor alle basisvakken nieuwe moderne methodes aangeschaft die allen werken naar een einddoel op 2F/ 1S. 2019-2020 is Taal op Maat en Spelling op Maat ingevoerd. 2022-2023 zijn Wereld in Getallen (rekenen), Leeslink (begrijpend lezen) en Karakter (technisch lezen) ingevoerd. Onze NPO-middelen hebben we onder andere gebruikt om alle extra materialen behorende bij de methodes aan te schaffen (rekenmaterialen en leesboeken). Tijdens studiedagen spreken we met elkaar over de invoering van deze methodes en maken we schoolbrede afspraken.

Aandachtspunt is de vertaling naar niet-methodegebonden toetsen. Ook dit schooljaar hebben we daarom meer getraind op Cito-vraagstukken. Dit heeft tot resultaat gehad dat in groep 8 op de eindtoets alleen voor rekenen 1S het streefdoel niet is gehaald.

4 We hebben een goede balans gevonden tussen digitaal werken en computervaardig worden aan de ene kant en het werken vanuit een goede instructie en verwerken op papier aan de andere kant. We zijn tevreden over de wijze van inzet van ICT op dit moment.

TIP

Gebruik een kleurcode om de status van de gestelde doelen/beleidsvoornemens aan te geven.

Groen = Doel is gehaald

Blauw = Proces loopt nog

Rood = Doel wordt of is niet gehaald

Overige ontwikkelingen

- Waren er het afgelopen jaar ontwikkelingen met een grote impact op onderwijs en kwaliteit die nog niet aan de orde zijn gekomen? Zo ja, welke?

Nee

Toekomstige ontwikkelingen

- Welke ontwikkelingen verwacht het bestuur in de toekomst, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid? NB Risico's en risicobeheersing komen in 2.5 aan bod.

Onderwijsresultaten

Wat zijn de onderwijsresultaten?

Toekomstige ontwikkelingen: In 2023-2024 hopen we als éénpitter op te gaan in een groter bestuur. Daarom hebben we ervoor gekozen dit jaar met een verlenging van het huidige schoolplan te werken, zodat we volgend jaar een meerjarenplan kunnen schrijven aan de hand van de strategische doelen van het nieuwe bestuur. Daarbij hebben we op de punten OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding. SKA1: Visie, ambitie en doelen SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur Een onvoldoende gekregen van de inspectie van onderwijs. Met een herstelopdracht	Onderwijsresultaten: 2021 <landelijk gemiddelde Lezen 1F 80%/ 2F 40% Taalverzorging 1F 100%/ 2F 40% Rekenen 1F 60%/ 1S 20% 2022 >landelijk gemiddelde Lezen 1F 100%/ 2F 82% Taalverzorging 1F 91%/ 2F 36% Rekenen 1F 100%/ 1S 36% 2023 >landelijk gemiddelde Lezen 1F 100%/ 2F 82% Taalverzorging 1F 100%/ 2F 64% Rekenen 1F 100%/ 1S 27%
--	--

voor komend schooljaar. Dat bepaalt dan ook ons jaarplan voor 2023-2024.

TIP

Meer informatie over de behaalde referentieniveaus van het bestuur en het landelijk gemiddelde in het **ManagementVenster**.

TIP

Zie ook [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

2.1.3 Onderwijs aan nieuwkomers

Deze vraag is niet van toepassing, aangezien er geen nieuwkomers zijn op onze school.

2.1.4 Internationalisering

- Is er beleid op het thema internationalisering?
 Ja
 Nee

Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen?

Er worden geen ontwikkelingen verwacht omtrent Internationalisering.

2.1.5 Onderzoek

- Is er beleid op het thema onderzoek?
 Ja
 Nee

Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen?

Er worden geen ontwikkelingen verwacht omtrent het thema Onderzoek.

2.1.6 Inspectie

- Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?
 Ja
 Nee

In 2022 is er geen inspectiebezoek geweest. Het laatste afgeronde inspectiebezoek dateert van 2019. Op 11 en 23 mei 2023 is de onderwijsinspectie langs geweest. We beschikken momenteel nog niet over een rapport met bevindingen.

Visitatie

- Vond er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie plaats?
 Ja
 Nee

2.1.7 Passend onderwijs

- Aan welke doelen in het kader van passend onderwijs heeft het bestuur middelen vanuit de lumpsum uitgegeven?

De inzet van een onderwijsassistent schaal 6 voor kinderen die meer nodig hebben dan het basisaanbod.

- Aan welke doelen in het kader van passend onderwijs heeft het bestuur de middelen vanuit het samenwerkingsverband uitgegeven?

De inzet van een onderwijsassistent schaal 6 voor kinderen die meer nodig hebben dan het basisaanbod (deel uit Lumpsum, deel uit Drieganggeld).

De aanschaf van materialen die nodig zijn om de hulp te bieden aan kinderen die meer nodig hebben dan het basisaanbod.

Het vrijroosteren van leerkrachten voor overleggen met het samenwerkingsverband.

- Hoe is het bestuur, in samenwerking met stakeholders, tot de genoemde doelen gekomen?

Leerkrachten hebben aangegeven wat ze nodig hebben om passend onderwijs te bieden.

Tijdens de gesprekken met ambulante begeleiders van Driegang wordt gekeken wat nodig is, wat daarvan de kosten zijn en wie die kosten op zich gaat nemen. Daar zijn binnen Driegang normen voor.

- Hoe u is geborgd dat het ondersteuningsaanbod in de school op papier aansluit op dat in de praktijk?

Er vindt jaarlijks evaluatie plaats met Driegang. Ook de ambulante begeleiders hebben een controlerende functie; doet deze school wat het beloofd heeft te doen.

2.1.8 Nationaal Programma Onderwijs

- Welke soorten interventies hebben uw scholen gekozen voor hun schoolprogramma?

Aanschaf van materialen die de methodes compleet maken.

Het werken met kleine groepen kinderen (maximaal 20 in een groep)

- Hebben de scholen de vereiste instemming van hun MR gekregen?

Ja, die instemming is verkregen

- Hoeveel procent van de middelen is ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL)?

Minder dan 5%, te verwaarlozen

- Welke resultaten kunt u in de uitvoering van de plannen melden?

Alle kinderen van groep 8 hebben 1F doel Cito gehaald, alleen voor Rekenen is het 1S doel niet gehaald. Automatiseren van rekenen is verbeterd, maar nog niet op niveau.

Wanneer u middelen uit het NP Onderwijs bovenschools hebt ingezet, maak dan duidelijk:

- Heeft de GMR daarmee ingestemd?
- Welke soort interventies hebt u gekozen?

Niet van toepassing.

2.1.9 Sociale veiligheid

- Wie zijn betrokken bij het opstellen van het veiligheidsbeleid?
Intern Begeleider, Directie, Leerkrachten
- Wordt de schoolmonitoring ieder jaar uitgevraagd?
Ja, in november/ december
- Wordt de uitkomst van de monitoring gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid?
Ja
- Wordt de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid?
Nee, onze vertrouwenspersoon rapporteert niet jaarlijks.
- Worden bovengenoemde partijen betrokken bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid?
Ja
- Wordt het veiligheidsbeleid ieder jaar geëvalueerd?
Nee, om de 4 jaar
- Wordt er gebruik gemaakt van ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid om de sociale veiligheid te vergroten? En zo ja, voor welke thema's geldt dit?
Materialen van de Week tegen Pesten, ouderavonden vanuit Sociaal Team.

2.1.10 ICT

De rol van ICT binnen onze school wordt steeds crucialer, aangezien steeds meer rapportages gedigitaliseerd worden. Tevens is door de afgelopen corona crisis het belang van het digitaal op afstand nog meer voor het voetlicht gekomen. Onze school is hiervan bewust en heeft alle leerlingen vanaf groep 3 voorzien van tablets en/of chromebooks. Tevens is de ondersteuning voor ons ICT-netwerk goed

geregeld bij een externe partij, aangezien onze school te klein is voor een vakkracht ICT.

Waar we tot enkele jaren geleden steeds meer werkten met digitale programma's hebben we de laatste jaren bewust gekozen om meer gebruik te maken van werkboeken op schrift, aangezien we merkten dat het digitaal werken, vooral met meerkeuzevragen, luiheid in de hand werkte.

Er is nu een balans gevonden tussen het digitaal werken en het werken met werkboeken op schrift, zodat de kinderen met beide methoden kunnen werken.

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het bestuur gesteld ten aanzien van het personeel en de professionalisering?

Continuïteit

We vinden continuïteit belangrijk, zodat er geen lesgroepen naar huis gestuurd hoeven te worden, in geval van ziekte van een leerkracht.

Hiertoe hebben we een kleine groep met mogelijke invalkrachten.

In 2022 is het hierdoor niet voorgekomen dat er lesgroepen naar huis gestuurd moesten worden.

Tevens hebben we 2 leerkrachten per lesgroep, waardoor onderling ruilen van werkdagen ook tot de mogelijkheden behoort.

Professionaliteit/Kwaliteit lessen

We hebben een onderwijsassistent in dienst met een ruime aanstelling, waardoor deze onderwijsassistent kan worden ingezet om werk van leerkrachten over te nemen, zodat deze leerkrachten meer tijd hebben om de lesstof goed voor te bereiden.

Hiertoe neemt de kwaliteit van de gegeven les toe en hiermee ook de professionaliteit van de les.

Dit is een continu proces.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

We hebben een team met meerdere leerkrachten in de leeftijdscategorie 55 tot 65 jaar, waardoor de kennis en ervaring in het team erg groot is.

Op enig moment in de toekomst zullen deze leerkrachten met pensioen gaan.

Wanneer dit moment aanbreekt zal er meer worden ingezet op opleiding.

2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Er heeft een ervaren leerkracht ontslag genomen om dichterbij haar woonplaats te gaan werken.

Door een interne wisseling en het aantrekken van een jonge leerkracht is de bezetting nog steeds voltallig. Het aantrekken van een jonge leerkracht past in het streven om meer spreiding te krijgen in leeftijd van de leerkrachten.

2.2.4 Uitkeringen na ontslag

Niet van toepassing.

We hanteren een werkgelegenheidsbeleid. Gezien de plannen voor woningbouw en de sterke financiële positie, verwachten we dit beleid komende jaren niet te hoeven aanpassen.

2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

- Hoe zijn deze middelen ingezet?

Voor alle personeelsleden is een budget van €500,- beschikbaar voor professionalisering.

We hebben één startende leerkracht die in het taakbeleid urenbudget heeft gekregen voor de begeleiding door één van de leerkrachten die hier ook uren voor in het taakbeleid heeft gekregen.

De meerdere taakuren die daardoor aan overige collega's vervallen kunnen gecompenseerd worden in werkdrukcompensatie.

Er is voor de schoolleider jaarlijks een scholingsbudget beschikbaar van €2000,- waar zij vooral via AVS leergangen van volgt om te professionaliseren en de registratie bij te houden.

2.2.6 Strategisch personeelsbeleid

Er is geen apart document inzake strategisch personeelsbeleid.

De doelen en visie inzake het personeelsbeleid staan verwoord in paragraaf 2.2.1

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het bestuur gesteld ten aanzien van de huisvesting en facilitaire zaken.

Modern schoolgebouw waarin ventilatie voldoet aan nieuwste eisen

Door de corona pandemie zijn er verscherpte eisen gesteld door de overheid aan de ventilatie van het schoolgebouwen.

Ons streven is om altijd te voldoen aan de eisen voor ventilatie.

Door het betrekken van de nieuwe huisvesting 3 jaar geleden hebben we een gebouw dat voldoet aan de moderne eisen, waardoor de verscherpte eisen vanuit de overheid n.a.v. de corona pandemie geen probleem waren.

Continuïteit huisvesting bij daling leerlingen

Omdat we een kleine school zijn met relatief weinig leerlingen kunnen de kosten voor huisvesting een relatief groot aandeel van de totale kosten voor de school vormen. Om de continuïteit te waarborgen (lees: de kosten voor huisvesting niet sterk te laten stijgen) is er een artikel in de huurovereenkomst opgenomen dat de bekostiging vanuit de overheid voor materiele instandhouding gelijk is aan de huursom voor het gebouw waar de school in gevestigd is.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Omdat in 2023 de wijze van bekostiging vanuit de overheid is gewijzigd en er geen aparte bekostiging meer is voor materiele instandhouding heeft de verhuurder geprobeerd eenzijdig de afspraken te wijzigen en de afhankelijkheid van het aantal leerlingen te laten vallen. Door alsnog een tegenvoorstel te doen dat in lijn ligt met de originele afspraken in de huurovereenkomst is er een aanvullende afspraak gemaakt voor de berekening van de jaarlijkse huur, waarbij het aantal leerlingen nog steeds zwaar meeweegt in de jaarlijkse aanpassing van de huur. Hiermee is een financiële tegenslag voorkomen.

Er worden komende jaren geen grote investeringen verwacht in gebouwen en/of inventaris.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Sinds mei 2019 zijn we gehuisvest in een heel nieuw en modern gebouw, dat voldoet aan alle duurzaamheidseisen van deze tijd.

Er is geen apart document voor duurzaamheid en/of maatschappelijk verantwoord ondernemen.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het bestuur gesteld ten aanzien van het financieel beleid

Continuïteit vier lesgroepen

Het bestuur houdt vast aan het in stand houden van 4 lesgroepen om zodoende ons te onderscheiden van de andere school in de vestigingsplaats en tevens gestand te doen aan het werkgelegenheidsbeleid inzake personele bezetting. Dit beleid willen we vasthouden tot de woonwijk aan de rand van ons dorp gerealiseerd is. Momenteel is de planning van de projectontwikkelaar dat de eerste woningen, in het totale plan van +/- 250 woningen, in 2027 gereed zullen zijn.

We verwachten vanuit deze nieuwe woonwijk een substantiële toename van nieuwe leerlingen.

De financiële consequentie van dit beleid is het interen op het Eigen Vermogen voor komende jaren.

2.4.2 Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is gebaseerd op de huidige personeelsbezetting, gezien ons beleid zoals verwoord in paragraaf 2.2.1

Zoals verwacht zal het Eigen vermogen daardoor lager worden.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Als bestuur verwachten we dat de nieuwe woonwijk gerealiseerd zal worden conform de huidige planning. Wanneer deze planning meerdere jaren naar achteren wordt geschoven, zullen we ons beleid op enig moment moeten aanpassen, omdat de financiële middelen niet meer toereikend zullen zijn. We verwachten niet dat dit van toepassing zal zijn.

2.4.4 Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid gaat uit van vervangingsinvesteringen inzake meubilering en onderwijsmethoden.

Aangezien we geen eigenaar zijn van onze huisvesting is er geen investeringsbeleid op het gebied van huisvesting (gebouwen)

2.4.5 Treasury

De penningmeester is verantwoordelijk voor het treasurymanagement.

Het treasurybeleid gaat uit van het risicoloos aanhouden van gelden en het daarbinnen een zo hoog mogelijk rendement realiseren.

Er worden enkele betaalrekeningen aangehouden voor de reguliere uitgaven en inkomsten.

Gelden die niet nodig zijn op de betaalrekeningen worden op een spaarrekening gezet. Er worden geen gelden aangehouden op een andere manier dan op een betaalrekening of spaarrekening. De school heeft geen opgenomen leningen.

Het treasurymanagement is uitgevoerd overeenkomstig het op 13 februari 2017 door het bestuur vastgestelde treasurystatuut.

2.4.5.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

Beleggingen in aandelen en overige effecten vallen niet binnen het treasurybeleid en worden derhalve niet aangehouden.

Beleggingen in obligaties zijn wel toegestaan in het treasury beleid voor maximaal 10% van het balanstotaal, maar worden vanuit de doelstelling van het risicoloos aanhouden van gelden niet aangehouden.

Per balansdatum 31 december 2022 zijn er geen openstaande leningen wat betreft uitgeleend geld.

2.4.5.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De stichting/vereniging hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting/vereniging heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid is in 2022 en zal in 2023 niet worden veranderd.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de penningmeester aan het toezichhoudend deel van het bestuur door middel van jaarverslagen. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.5.5. Allocatie van middelen

Dit is niet van toepassing op éénpitters.

2.5.6. Onderwijsachterstandenmiddelen

De ontvangen middelen voor onderwijsachterstanden (NPO-middelen) zijn voor een deel ingezet om nieuw en professioneel lesmateriaal aan te schaffen om de kwaliteit van onderwijs een impuls te geven. Hieronder een overzicht van ontvangen en bestede middelen:

Ontvangen middelen:	39.101
Inzet op salariskosten	28.158
Kosten extra lesmateriaal	7.138
Kosten overig	<u>3.805</u>
Totaal bestede middelen	39.101

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Strategie

De strategie van het bestuur voor een goed functionerend intern risicobeheersingssysteem is het hanteren van onze Planning & Control cyclus. We hanteren dit systeem als beheersings - en controlesysteem, waarbij elk (sub)onderwerp systematisch per jaar besproken wordt. Onvolkomenheden en afwijkingen worden hiermee tijdig gesignaleerd, waarna deze opgepakt kunnen worden.

De Planning & Control cyclus wordt zonodig gewijzigd met onderwerpen die niet meer van toepassing zijn, welke worden verwijderd, dan wel nieuwe onderwerpen die worden opgenomen in de cyclus.

Gezien dat het aantal leerlingen al enkele jaren maar enkele leerlingen boven de opheffingsnorm van 58 leerlingen zit (68 leerlingen per teldatum 01 februari 2022) en de prognose voor de komende 2 jaar een dalende lijn laat doen tot 59 leerlingen, heeft het bestuur reeds in 2019 een strategie ontwikkelt om de continuïteit van onze school te waarborgen.

Deze strategie betreft een betere profilering van onze school door inzet op kwaliteit (o.a. veel digitale mogelijkheden, modern gebouw en 4 lesgroepen) en identiteit (christelijk). Hiermee hopen we leerlingen te werven uit omliggende gemeenten, maar tevens op een toename van leerlingen vanuit het eigen dorp waarbij ouders voor onze school kiezen en niet voor de openbare basisschool kiezen o.b.v. geboden kwaliteit. De ingestelde werkgroep leerlingwerving heeft hier een grote rol in.

In 2021 waren de eerste resultaten reeds merkbaar in het leerlingenaantal en het aantal aanvragen voor informatie over onze school, waarna het leerlingenaantal in 2022 verder is gestegen tot 68. Hierbij merken we de interesse in onze school vanuit omliggende dorpen.

Daarnaast is onderdeel van de strategie om vroegtijdig te gaan onderzoeken of enige wijze van het aangaan van een samenwerking of fusie de continuïteit van onze school kan versterken. Zoals elders in dit verslag te lezen is dit onderzoek in volle gang. Aangezien we vroegtijdig zijn begonnen met het onderzoek, heeft dit geen nadelige gevolgen voor onze school.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Grootste risico voor onze school blijft het aantal leerlingen. Elders in dit document kunt u lezen hoe we hier op anticiperen.

Een ander risico zijn de stijging in kosten die voor kleine scholen een grotere impact hebben dan voor grote scholen. Hierbij kunt u denken aan de jaarlijkse kosten voor accountantscontrole.

Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
Beoordeling zwakke school onderwijsinspectie	impact niet in te schatten	99%	p.m.
Leerlingprognoses zijn niet juist	50.000	30%	15.000
Dalende leerlingaantallen door verhuizingen	50.000	30%	15.000
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	20.000	50%	10.000
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	30.000	20%	6.000
Wijzigingen opheffings-norm door overheid	50.000	20%	10.000
Vertrek leerkracht en niet kunnen vinden vervanger	Budgetneutraal?	20%	p.m.
Niet kunnen vinden van voldoende bestuursleden	20.000	20%	4.000

Operationele activiteiten inzake risico beheersing

Het risico in operationele activiteiten ligt in het behoud van 4 combinatie-groepen. Dit staat onder druk door het gedaalde aantal leerlingen.

Er wordt ingezet op het voorlopig behouden van het 4 combinatie-groepen (strategie) om onderscheidend te zijn ten opzichte van scholen in de nabije omgeving en om werkgelegenheid te behouden voor het personeel.

Tevens investeren we in de kwaliteit van onderwijs om zodoende aantrekkelijk te zijn in vergelijking met andere scholen.

Zoals elders vermeld in dit document zijn we een onderzoek voor fusie gestart, omdat we als bestuur het risico dat we onder de opheffingsnorm komen te groot vinden.

3 Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-10-2022)

	Vorig jaar 2021	Verslagjaar 2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen	64	64	60	62	64

NB: De aantallen wijken dus af van de aantallen per teldatum van 01 februari in enig jaar, zijnde de officiële teldatum voor de bekostiging.

- Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren beïnvloeden? Hoe gaat het schoolbestuur daarop inspelen?
De belangrijkste factor voor de ontwikkeling van het aantal leerlingen is woningbouw in het randgebied van ons dorp. Dit betreft een woonwijk van 250 eenheden waarbij we verwachten dat een substantieel deel van de kinderen in deze nieuwe wijk voor onze school zal kiezen. Aangezien conform de huidige planning de eerste woningen in 2027 worden opgeleverd, is deze geprognosticeerde toename van leerlingen nog niet zichtbaar in bovenstaande prognose.

FTE (teldatum 31-12-2022)

Aantal FTE	Vorig jaar 2021	Verslagjaar 2022	2023	2024	2025
Bestuur/ management	0,99	0,92	0,92	0,85	0,85
Personeel primair proces/ docerend personeel.	4,39	4,19	4,19	4,19	4,19
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	0,71	0,79	0,79	0,79	0,79
Totaal	6,08	5,90	5,90	5,83	5,83

- Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren beïnvloeden? Hoe gaat het schoolbestuur daarop inspelen?
Zie vorig punt inzake de verwachte woningbouw vanaf 2027. Deze verwachte toename heeft ons doen besluiten om het aantal FTE gelijk te houden en niet te verminderen. Hiermee zijn we tevens onderscheidend t.o.v. de openbare basisschool naast ons.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Alle bedragen X 1.000 En in euro's	2021	Begroting ver Slag jaar	Reali satie ver slag	2023	2024	2025	Verschil verslag jaar t.o.v. begro- ting	Verschil verslag jaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	587	582	652	656	599	588	+70	+65
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2	2	2	2	2	2	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	8	8	16	10	11	11	+8	+8
TOTAAL BATEN	597	592	670	668	612	601	+78	+73
LASTEN								
Personeelslasten	487	516	527	516	509	510	+11	+40
Afschrijvingen	22	20	18	19	14	13	-2	-4
Huisvestingslasten	36	38	37	38	37	45	-1	+1
Overige lasten	61	67	72	67	66	68	+5	+11
TOTAAL LASTEN	606	641	654	640	626	636	+13	+48
SALDO								
Saldo baten en lasten	-9	-49	16	28	-14	-35	+65	+25
Saldo financiële baten en lasten	-1	0	-1	-1	-1	0	-1	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-10	-49	15	27	-15	-35	+64	+25

- Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting?

Belangrijkste verschil waren de toegenomen opbrengsten.

Deze stijging betreft vooral de extra bekostiging voor personeel i.v.m. de loonsverhogingen in laatst afgesloten CAO. Tevens is het effect van het toegenomen aantal leerlingen en de daarbij behorende toename in bekostiging merkbaar.

De loonsverhogingen uit de laatst afgesloten CAO waren reeds deels gebudgetteerd, waardoor de toename in personeelskosten t.o.v. 2021 groot is, maar de toename t.o.v. het budget voor 2022 veel kleiner is. Dit verschil is tevens kleiner door de geringe uitgaven voor nascholing t.o.v. het budget 2022. Reden is de invoering van 3 nieuwe methodes In schooljaar 2022/2023. Het goed invoeren daarvan kost zoveel tijd, dat we ervoor hebben gekozen dat schooljaar geen individuele scholingen te volgen (behalve een enkeling die een scholing op LOB (gemeentegeld) heeft gevolgd. Daardoor zijn de uitgaven voor nascholing lager dan vorig jaar.

Als laatste willen we de stijging van de overige baten toelichten. Deze stijging komt grotendeels door de hogere baten van het schoolfonds.

Bovenstaande verschillen zorgen voor een wijziging in negatieve cijfers in het verleden en gebudgetteerd, naar een positief resultaat in 2022.

- Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar?

Zie antwoord op vorige vraag

- Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting? Hoe is dit gekoppeld aan het beleid en de ontwikkelingen die hierop van invloed zijn die eerder benoemd zijn?

Belangrijkste ontwikkeling is de daling van het aantal leerlingen tot 2027 waardoor de financiële resultaten onder druk staan. Aangezien we in 2027 een toename verwachten van leerlingen hebben we bewust gekozen om de 4 lesgroepen in stand te houden en onze personele bezetting daarom ook in stand te houden.

Balans in meerjarig perspectief

Alle bedragen X 1.000 en in euro's	Realisatie vorig jaar 2021	Realisatie verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	121	109	99	90	90
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	121	109	99	90	90
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	38	10	15	15	15
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	531	581	616	610	575
Totaal vlottende activa	569	591	631	625	590
TOTAAL ACTIVA	690	700	730	715	680
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	431	448	485	470	435
Bestemmingsreserves	191	190	180	180	180
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	622	638	665	650	615
VOORZIENINGEN	5	5	5	5	5
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	63	57	60	60	60
TOTAAL PASSIVA	690	700	730	715	680

- Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar en wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?

Er is in 2018/2019 flink geïnvesteerd in meubilair. Hierdoor hoeft komende jaren niet geïnvesteerd te worden hierin. Hierdoor neemt de post Materiele Vast Activa af en de post liquide middelen toe. De toename van liquide middelen wordt op korte termijn versterkt door de positieve resultaten die toegevoegd worden aan het eigen vermogen.

Na enkele jaren wijzigen de resultaten in negatieve zin, waardoor de liquide middelen een afname op middellange termijn laten zien.


Als laatste willen we de daling in de overige vorderingen toelichten, aangezien deze per 31-12-2021 € 37.774 bedragen en per 31-12-2022 € 10.693 bedragen. Deze is de ontvangst in 2022 van een vordering op het Ministerie van OCW, die per 31-12-2021 op de balans stond voor € 26.249

De voorzieningen blijven komende jaren stabiel. Het betreft een voorziening voor jubilarissen. Gezien de lange dienstverbanden van onze personeelsleden zal deze post wel gemuteerd worden, maar blijft deze stabiel op hetzelfde niveau.

- Wat zijn de belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering?

Aangezien alle meubilair in 2018/2019 nieuw is gekocht, zal er komende jaren niet geïnvesteerd worden in meubilair (maar alleen afgeschreven worden) hetgeen een positieve invloed heeft op de kasstromen. Andere grote investeringen zijn er komende jaren niet buiten het regelmatig aanschaffen van nieuwe lesmethodes.

- Geef een toelichting op de (geplande) majeure investeringen, met aandacht voor de relatie met de strategische doelstellingen, de omvang, het tijdsplan en de wijze van financiering. Inclusief een duidelijke onderbouwing door gebruik van prognoses van aantallen leerlingen en sturingsinstrumenten.
Geen bijzonderheden, omdat we door het lage aantal leerlingen juist enige meubilair over hebben om de toekomstige groei op te vangen.



3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2021	Realisatie Verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalerings waarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	0,91	0,92	0,92	0,92	0,91	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	1,04	0,95	1,00	1,06	1,02	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	9,03	10,37	10,52	10,42	9,83	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder € 3mln) 1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en € 12mln) 0,75 (bij totale baten boven € 12mln)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-1,68	2,24	4,04	- 2,45	-5,82	Afhankelijk van de financiële positie

Signaleringswaarden Eigen vermogen	2021	2022	2023	2024	2025
Bedragen x 1.000					
Totaal EV	622	638	665	650	615
Privaat EV	175	178	176	174	172
Feitelijk EV	447	460	489	476	443
Normatief EV	421	409	399	390	390
Bovenmatig EV	26	51	90	86	53
Ratio EV	1,06	1,12	1,23	1,22	1,14

Toelichting signaleringwaarden:

De ratio's fluctueren naar aanleiding van de geprognosticeerde resultaten voor komende jaren. Het eigen vermogen is dermate groot dat eind 2025 er nog steeds bovenmatig eigen vermogen aanwezig is. We hopen, zeker door onze eerder genoemde strategie, dat aan de daling van het eigen vermogen op middenlange termijn een einde komt.

Gezien de huidige ratio's voelen we ons niet genoodzaakt om op korte termijn stappen te ondernemen, maar kunnen we ons proces inzake samenwerking /fusie voortzetten, zonder gedwongen te worden om op korte termijn keuzes te maken.

Toelichting op de financiële positie

- Geef een toelichting op de financiële positie aan de hand van bovenstaande kengetallen en signaleringswaarden.

De financiële positie van de school is zeer sterk te noemen.

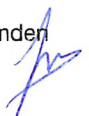
- Welke keuzes maakt het bestuur om de financiële positie op het gewenste niveau te brengen of te houden? (Juist ook als er volgens de signaleringswaarde mogelijk sprake is van bovenmatig publiek vermogen) En hoe heeft het gesprek hierover met het intern toezicht en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad plaatsgevonden?

De keuze om de 4 lesgroepen in stand te houden zorgt voor daling van ons bovenmatig publiek vermogen, maar deze blijft nog altijd ruim boven de gestelde norm.

We zijn dankbaar dat dit mogelijk is tot de woningbouw wordt gerealiseerd.

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT/INTERN TOEZICHT

NAAM ORGANISATIE	Vereniging voor Protestants Christelijk onderwijs "Het mosterdzaadje"
WERKGEVERNUMMER	86464



Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling er voor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur zijn gescheiden.

Om voldoende scheiding tussen bestuur en intern toezicht aan te brengen hebben schoolbesturen via een overgangsregeling tot 1 augustus 2011 de tijd gekregen.

Op 24 mei 2011 is door het bestuur van de Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs 'Het Mosterdzaadje' te Hoogblokland een directiestatuut bekrachtigd waarin een feitelijke scheiding is aangebracht. Het directiestatuut is op 1 augustus 2011 in werking getreden.

Het directiestatuut is zo veel mogelijk gebaseerd op het bestuursmodel waarbij bestuursbesluiten:

- door de directeur worden voorbereid;
- door het bevoegd gezag worden vastgesteld;
- door de directeur worden uitgevoerd;
- het bevoegd gezag toezicht houdt op de uitvoering.

Het statuut voorziet daarmee in de wettelijk voorgeschreven scheiding tussen bestuur en toezicht.

De code Goed Bestuur Primair Onderwijs is daarbij leidend en wordt geheel opgevolgd. Het besluit om deze code te volgen is pas genomen in 2012. Eerder was niet geheel duidelijk dat deze code verplicht verbonden is met de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur. De voorlichting rondom de inwerkingtreding van de wet is daarin tekort gekomen, zodat dit later hersteld is.

Samenstelling

In het directiestatuut wordt verstaan onder:

1. Bevoegd gezag:

Het bestuur van de Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs 'Het Mosterdzaadje' te Hoogblokland.

2. Directeur:

De directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de wet Primair Onderwijs, die belast is met de leiding van de school.

3. Mandaat:

Het namens en onder verantwoordelijkheid van de mandaatverlener uitoefenen van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, waarbij de mandaatverlener hiervoor zelf ook nog bevoegd blijft, besluiten van de gemandateerde kan herroepen en de gemandateerde nadere aanwijzingen en richtlijnen kan meegeven voor de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden. In het directiestatuut is het bevoegd gezag de mandaatverlener en de directeur de gemandateerde. De mandaten zijn geregeld in het directiestatuut.

4. Intern toezicht:

Het toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid. Op basis van het directiestatuut houdt het bevoegd gezag zich voornamelijk bezig met het houden van toezicht op het door de directeur als gemandateerd bestuurder geformuleerde en uitgevoerde beleid.

5. School:

De Christelijke basisschool 'De Wegwijzer' die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staat.

6. Wet:

De Wet op het Primair Onderwijs.

7. Directiestatuut:

Het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de wet PO.**Samenstelling**

Functionele scheiding

Voorzitter	Dhr. M.A. Aalberts	Dagelijks bestuur
Secretaris	Dhr. R. Dol (1-10-22 toegetreten)	Dagelijks bestuur
Secretaris	Mw. A. Zeeman (14-10-22 uitgetreden)	Dagelijks bestuur
Penningmeester	Dhr. G. Heuvelman	Dagelijks bestuur
Bestuurslid	Dhr. L. Vonk (1-10-22 toegetreten)	Toeziend
Bestuurslid	Dhr. W. Blom (1-10-22 toegetreten)	Toeziend (Portefeuille privacy)
Bestuurslid	Mw. C. van der Voorde	Toeziend (Portefeuille lief en leed)
Bestuurslid	Dhr. D.J. Verspuij	Toeziend (Portefeuille onderhoud gebouwen)
Bestuurslid	Mw. T. Bijkerk (1-10-22 uitgetreden)	Toeziend

Portefeuille bijzonder onderwijs is nu niet ingevuld in TB

Taken en bevoegdheden

Taakverdeling

1. Het bevoegd gezag heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
2. Het bevoegd gezag mandateert in artikel 4 van het directiestatuut de aan hem of krachtens wettelijk voorschrift, statuten of reglementen verleende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden aan de directeur, inclusief de voorbereiding en uitvoering van besluiten van het bevoegd gezag en onverminderd het bepaalde in het 3e en 4e lid van dit artikel, voor zover dit in artikel 3 van het statuut niet voorbehouden is aan het bevoegd gezag.
3. De directeur oefent namens en onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag de in het directiestatuut gemandateerde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit.
4. Het bevoegd gezag kan de directeur nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop hij de opgedragen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden moet uitoefenen. Het bevoegd gezag kan besluiten van de directeur herroepen.

5. Het bevoegd gezag kan mondeling en vervolgens schriftelijk en gemotiveerd de mandatering van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden als bedoeld in de hierna volgende artikelen te allen tijde ongedaan maken.

1. Het **bevoegd gezag** heeft als toezichthouder de volgende taken:

1. Vaststellen van het voorstel tot wijzigen van statuten en reglementen
2. Het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing
3. Vaststellen missie
4. Vaststellen visie
5. Vaststellen identiteitsbeleid
6. Vaststellen strategisch beleid
7. Vaststellen bestuursmodel
8. Vaststellen begroting
9. Vaststellen jaarverslag
10. Benoemen accountant
11. Vaststellen acceptabele bronnen van inkomsten
12. Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school
13. Het nemen van besluiten inzake investeringen die meerjarig worden afgeschreven
14. Het nemen van besluiten inzake het instellen en gebruiken van reserves en voorzieningen
15. Het nemen van besluiten inzake de aankoop, verkoop of verhuur van onroerend goed
16. Vaststellen toelatings- en benoemingsbeleid
17. Goedkeuren formatieplan
18. Benoeming, schorsing en ontslag van personeel
19. Goedkeuren School(ontwikkelings)plan
20. Goedkeuren schoolgids
21. Goedkeuren beleid inzake schoolbegeleiding, RT e.d.
22. Goedkeuren beleid inzake Weer Samen Naar School (WSNS)
23. Goedkeuren van de overblijfgeregeling
24. Goedkeuren van de regeling voor voor- en naschoolse kinderopvang
25. Goedkeuren van de schooltijden
26. Goedkeuren van de standaardwijze van communiceren vanuit de school
27. Goedkeuren vakantierooster
28. Vaststellen beleid inzake de Lokale Educatieve Agenda (LEA)
29. Vaststellen beleid inzake de ouderparticipatie
30. Vaststellen handelingsruimte management
31. Goedkeuren bestemming opbrengst Fancy Fair
32. Contact met de MR voor zover het de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bevoegd gezag betreft
33. Toezien op de naleving van wettelijke verplichting, de code voor goed bestuur en de afwijkingen daarvan
34. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag
35. Goedkeuren van niet genoemd beleid, maar dat voor de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden te vergelijken is met hetgeen in dit lid onder 1 t/m 32 is opgenomen

2. Het bevoegd gezag voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur.
3. Benoeming, ontslag en het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen met betrekking tot het personeel zijn voorbehouden aan het bevoegd gezag.

De **directeur** heeft als **gemandateerd bestuurder** de bestuurstaken voor zover deze niet voorbehouden zijn aan het bevoegd gezag, waaronder:

1. Het voorbereiden van de in artikel 3 genoemde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bevoegd gezag
2. Het uitvoeren van de in artikel 3 genoemde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bevoegd gezag
3. Het vaststellen van de diverse beleidsstukken genoemd in artikel 3 waarover het bevoegd gezag een goedkeuring moet uitspreken.
4. Het verantwoording afleggen over de uitvoering van de in artikel 3 genoemde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden aan het bevoegd gezag, zoals aangegeven in artikel 6 van het statuut.
5. Contact met de MR voorzover het de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur betreft
6. Toezicht op de naleving van wettelijke bepalingen
7. Zorg dragen voor een goede bedrijfsvoering
8. Zorg dragen voor resultaten

Verslag over afgelopen jaar

Het bevoegd gezag is gedurende het jaar verschillende keren bij elkaar geweest. In onderstaand overzicht is te zien wanneer het bevoegd gezag heeft vergaderd en welke onderwerpen in ieder geval zijn geraakt.

Samenstelling	Datum	Onderwerpen
Bestuur	22-02-2022	Verslag MR-vergadering Personeelsbeleid Privacyreglement Functiemix Evaluatie PR Monitoren bestuurlijk functioneren Werving bestuursleden Financiën Onderzoek tot samenwerking
Bestuur	19-04-2022	Schooljaarsverslag Werving bestuursleden Bestuursjaarsverslag Vorbereiding ALV Functioneren bestuur in relatie WPO Functioneren TB Onderzoek tot samenwerking
ALV-1	24-05-2022	Jaarsverslag 2021 Financieel verslag 2021



		Samenwerking PC-scholen Bestuursverkiezing
Bestuur	21-06-2022	Onderzoek tot samenwerking Eindtoetsresultaten WMK vragenlijsten Jaarplan 2022-2023 Personeel Terugblik ALV Vergaderrooster Financiën
ALV-2	12-09-2022	Fusieproces Bestuursverkiezing
Bestuur	12-09-2022	Taakverdeling Stappen fusietraject Concept managementstatuut Klachtenregeling Toelating- en schorsingsbeleid Personeel NPO plan
Bestuur	10-10-2022	Privacyreglement Bestuur invulling wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur Concept managementstatuut Voorzittersoverleg 1-pitters MJOP Financiën
Bestuur	21-11-2022	Besteding NPO reserve Privacyreglement Functioneringsgesprek directie P&C cyclus Reflectie bestuurlijk handelen Concept managementstatuut Samenwerking Personeel
Bestuur	12-12-2022	Privacyreglementen Reflectie bestuurlijk handelen Formatieplan Leerling prognose Strategisch beleid Personeel Financiën

In 2022 hebben we als Toezichthoudend Bestuur (TB) een mooie stap gemaakt. Met de komst van 2 nieuwe bestuursleden zijn we na jaren weer compleet met 4 toezicht houdende bestuursleden.

We hebben als TB regulier overleg vastgesteld en hierin taken vastgesteld. Tevens zijn afspraken gemaakt om als bestuur onze toezichhoudende taken verder vorm te geven.

Van de TB vergaderingen worden notulen opgesteld welke zijn geplaatst op OneDrive.

Tijdens de reguliere bestuursvergaderingen wordt het Dagelijks Bestuur (DB) en de directie actief bevraagd. Waar van toepassing zullen wij de antwoorden toetsen.

Bovenstaande heeft in 2022 een eerste vorm gekregen, in 2023 zullen we dit verder uitwerken en nog actiever doorvoeren. Ook zullen we in 2023 een zelf evaluatie uitvoeren.

Door 1 bestuurslid is in 2022 de cursus Deskundig van Start gevolgd. Het is de bedoeling dat in 2023 de 2 nieuwe bestuursleden deze cursus eveneens gaan volgen.

Ten aanzien van financiën heeft het TB de penningmeester bevraagd ten aanzien van lopende verzekeringen en daarnaast de jaarrekening gecontroleerd waarna deze is goedgekeurd. De besteding van de gelden is door penningmeester gecontroleerd bij de directie, hierop is vanuit TB geen aanleiding gevonden voor verdere vraagstelling. Verder worden de financiën regelmatig besproken, conform vaste agendapunten en jaarplanning (begroting, tussentijdse rapportage en jaarrekening). E.e.a. loopt ook via de planning & control cyclus.

Punt van zorg zijn de resultaten van de groep 8 leerlingen in de eindtoets. Het bestuur heeft hierin samen met directie een verbetertraject gestart met nieuwe lesmethode en een intern herstel traject voor het schooljaar 2023-2024. Het TB is hierin met directie en DB bestuur opgetrokken en heeft actie hierop aangemoedigd en goedgekeurd.

Tijdens de reguliere bestuursvergaderingen wordt het TB actief bevraagd naar zijn standpunt. Daarnaast is een apart agendapunt voor het TB opgenomen waarin vanuit TB punten worden ingebracht en vragen gesteld.

Rode draad in dit jaar is de samenwerking met andere PC scholen welke uiteindelijk lijkt te gaan leiden tot een fusie met bestaande scholengemeenschappen. Dit proces gaat trager dan we als voltallig bestuur voor ogen hebben. Als TB zien we dat DB hierin stappen wil zetten maar gebonden is door externe factoren, de inzet van het DB wordt dan ook zeer gewaardeerd.

Afsluitend kunnen we stellen dat we op een intensief maar goed jaar terug kunnen kijken. Corona perikelen zijn voorbij. Het onderwijs team en de directie zetten zich met passie in voor de kinderen en de kwaliteit van het onderwijs. We zijn dankbaar dat we als schoolbestuur in samenstelling weer compleet zijn en dat we als TB verdere stappen in professionalisering hebben kunnen zetten. Al met al een mooie basis om de kwaliteit van onze school verder te optimaliseren.

Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland

KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	10,24	9,09
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)	91,02	90,19
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)	91,76	90,93
Rentabiliteit (Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)	2,32	-1,60
Weerstandvermogen excl. MVA (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)	81,02	85,42
Weerstandvermogen incl. MVA (Eigen vermogen / totale baten * 100%)	95,17	104,22
Huisvestingsratio ((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten) * 100 %)	5,58	5,88
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	19,52	19,76
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	80,48	80,24
Huisvestingsratio	5,58	5,88

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De Vereniging is gevestigd te Hoogblokland en is ingeschreven bij de kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 40321925.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Meubilair: alle meubilair tussen de 10 en 35 jaar.

ICT: computers, servers en printers en netwerkbekabeling variëren tussen de 5 en 20 jaar.

Onderwijsleerpakket: methode, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) tussen de 10 en 20 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en

overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Het "Reservefonds Vereniging", de "Reserve schoolfonds" en de "Reserve Bazarfonds" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening



gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 900 per FTE.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%
Per ultimo 2021 was deze 110,6%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland

B2 BALANS PER 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Meubilair		88.235		91.565	
ICT		13.831		22.468	
OLP en apparatuur		<u>7.185</u>		<u>6.845</u>	
			109.252		120.878
Vlottende activa					
Vorderingen					
	2				
Ministerie van OCW		0		26.249	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>10.693</u>		<u>11.525</u>	
			10.693		37.774
Liquide middelen	3		<u>580.916</u>		<u>531.467</u>
				<u>700.860</u>	<u>690.120</u>



Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland**B2 BALANS PER 31 december 2022**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	4				
Algemene reserve		447.782		431.638	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>190.152</u>		<u>190.756</u>	
			637.933		622.393
Voorzieningen	5				
Personeelsvoorzieningen		<u>5.157</u>		<u>5.118</u>	
			5.156		5.117
Kortlopende schulden	6				
Crediteuren		5.443		1.245	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		19.459		22.486	
Schulden terzake van pensioenen		6.605		7.722	
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		<u>26.263</u>		<u>31.157</u>	
			<u>57.771</u>		<u>62.610</u>
				<u>700.860</u>	<u>690.120</u>

Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	7	652.532	582.205	587.089
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	2.091	1.600	2.049
Overige baten	9	15.686	8.610	8.026
		<u>670.310</u>	<u>592.415</u>	<u>597.163</u>
Lasten				
Personele lasten	10	526.989	516.242	486.834
Afschrijvingen	11	18.193	19.500	21.912
Huisvestingslasten	12	36.510	37.816	35.639
Overige instellingslasten	13	72.331	67.386	61.435
		<u>654.023</u>	<u>640.944</u>	<u>605.821</u>
Saldo baten en lasten		<u>16.287</u>	<u>-48.529</u>	<u>-8.657</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	14	0	0	15
Financiële lasten	15	746	550	921
Financiële baten en lasten		<u>-746</u>	<u>-550</u>	<u>-906</u>
Resultaat		<u>15.540</u>	<u>-49.079</u>	<u>-9.564</u>

Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		16.287		-8.657
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	18.193		21.912	
- Mutaties voorzieningen	<u>39</u>		<u>-2.837</u>	
		18.232		19.075
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	27.082		84	
- Kortlopende schulden	<u>-4.839</u>		<u>7.799</u>	
		<u>22.243</u>		<u>7.882</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		56.762		18.301
- Ontvangen interest	0		15	
- Betaalde interest	<u>-746</u>		<u>-921</u>	
		<u>-746</u>		<u>-906</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		56.015		17.394
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-6.566</u>		<u>-2.818</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-6.566</u>		<u>-2.818</u>
Mutatie liquide middelen		<u>49.449</u>		<u>14.576</u>
Beginstand liquide middelen	531.467		516.891	
Mutatie liquide middelen	<u>49.449</u>		<u>14.576</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>580.916</u>		<u>531.467</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2022			31-12-2021
	€			€
1 Materiële vaste activa				
Meubilair	88.235			91.565
ICT	13.831			22.468
OLP en apparatuur	7.185			6.845
	<u>109.252</u>			<u>120.878</u>
	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2021</i>				
Aanschafwaarde	117.411	57.537	67.536	242.484
Cumulatieve afschrijvingen	-25.846	-35.069	-60.691	-121.606
Boekwaarde 31 december 2021	<u>91.565</u>	<u>22.468</u>	<u>6.845</u>	<u>120.878</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringsen	2.761	495	3.310	6.566
Desinvesteringen	0	-11.739	-40.985	-52.724
Afschrijvingen	-6.091	-9.132	-2.970	-18.193
Afschr. desinvesteringen	0	11.739	40.985	52.724
Mutaties boekwaarde	<u>-3.330</u>	<u>-8.637</u>	<u>340</u>	<u>-11.626</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>				
Aanschafwaarde	120.172	46.293	29.862	196.327
Cumulatieve afschrijvingen	-31.937	-32.462	-22.676	-87.075
Boekwaarde 31 december 2022	<u>88.235</u>	<u>13.831</u>	<u>7.185</u>	<u>109.252</u>

Afschrijvingspercentages

	t/m	
Meubilair	2,85 %	10,00 %
ICT	5,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur	5,00 %	16,66 %

Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
2 Vorderingen		
Ministerie van OCW	0	26.249
Overige vorderingen en overlopende activa	10.693	11.525
	<u>10.693</u>	<u>37.774</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	0	26.249
	<u>0</u>	<u>26.249</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	3.532	4.675
Vooruitbetaalde kosten	7.161	6.850
	<u>10.693</u>	<u>11.525</u>
	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
3 Liquide middelen		
Banktegoeden	580.247	531.467
Overige	669	0
	<u>580.916</u>	<u>531.467</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	160.718	111.748
Betaalrekening school	94.059	93.941
Spaarrekening	325.469	325.778
	<u>580.247</u>	<u>531.467</u>
	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overige		
Kruisposten	669	0
	<u>669</u>	<u>0</u>



Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2022
Algemene reserve	431.638	16.144	0	447.782
Bestemmingreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve NPO	15.675	-2.875	0	12.800
	15.675	-2.875	0	12.800
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	14.813	1.836	0	16.650
Reserve fonds vereniging	145.933	436	0	146.369
Reserve bazarfonds	14.335	0	0	14.335
	175.081	2.272	0	177.353
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	190.756	-603	0	190.152
Eigen vermogen	622.393	15.540	0	637.933
Totaal vermogen	622.393	15.540	0	637.933

	2022			€
Resultaat algemene reserve				16.144
Resultaat reserve NPO	-2.875			
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		-2.875		
Resultaat reserve schoolfonds	1.836			
Resultaat reserve fonds vereniging	436			
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		2.272		
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)				-603
Resultaat Eigen vermogen				15.540

Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland

	Saldo 1-1-2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2022
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	5.118	5.324	-5.285	0	5.157
	5.118	5.324	-5.285	0	5.157
Voorzieningen	5.118	5.324	-5.285	0	5.157

Jubilea te verdelen als volgt:

	<u>Kort < 1 jaar</u>	<u>Middel 1-5 jaar</u>	<u>Lang >5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Jubilea	0	0	5.157	5.157

Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	5.443	1.245
Belastingen en premies sociale verzekeringen	19.459	22.486
Schulden terzake van pensioenen	6.605	7.722
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>26.263</u>	<u>31.157</u>
	<u>57.771</u>	<u>62.610</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	17.799	20.938
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	<u>1.661</u>	<u>1.548</u>
	<u>19.459</u>	<u>22.486</u>
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Overige kortlopende schulden	8.215	12.286
Nog te betalen vakantiegeld	15.301	16.111
Nog te betalen bindingstoelage	2.746	0
Te besteden muzieksubsidie	0	2.760
	<u>26.263</u>	<u>31.157</u>



Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk datum		

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk datum	€	€	€	€	€	€	
	totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk datum	€	€	€	€	€	€	€
	totaal	€	€	€	€	€	€	€



B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
7 (Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel	387.839	340.791	366.584
Vergoeding Materiële Instandhouding	73.630	73.488	71.124
Vergoeding PAB	110.176	94.307	90.418
Vergoeding werkdrukvermindering	16.667	16.404	16.375
Vergoeding bijzondere bekostiging professionalisering en beg...	6.227	5.974	2.473
Vergoeding NPO	39.101	39.101	18.405
Niet-geormerkte subsidies	0	0	8.279
Ontv. doorbet. Rijksbijdrage SWV	18.893	12.140	13.430
	<u>652.532</u>	<u>582.205</u>	<u>587.089</u>

8 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: overige vergoedingen	2.091	1.600	2.049
	<u>2.091</u>	<u>1.600</u>	<u>2.049</u>

9 Overige Baten

Baten schoolfonds	6.981	4.000	3.805
Ouderbijdragen	1.438	1.000	1.000
Contributie leden	977	850	734
Baten inz. Muzieksubsidie	2.760	2.760	0
Overige baten	3.531	0	2.488
	<u>15.686</u>	<u>8.610</u>	<u>8.026</u>

Lasten

10 Personele lasten

Lonen en salarissen	372.460	469.592	349.087
Sociale lasten	49.032	0	51.933
Premies PF	4.815	0	9.627
Premies VF	19.519	0	18.230
Pensioenlasten	56.993	0	59.023
Overige personele lasten	31.915	48.650	24.941
Uitkeringen (-/-)	-7.745	-2.000	-26.007
	<u>526.989</u>	<u>516.242</u>	<u>486.834</u>

Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	93.400	90.782	89.299
Salariskosten OP	344.995	326.155	323.921
Salariskosten OOP	28.622	27.150	27.791
Salariskosten schoonmaak	5.056	8.237	8.185
Salariskosten seniorenregeling	4.238	4.068	4.036
Salariskosten NPO	8.163	11.200	2.730
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	9.296	2.000	31.399
Salariskosten vervanging eigen rekening	0	0	156
Salariskosten arrangementen PO	5.384	0	0
Salariskosten werkdrukmiddelen	2.453	0	0
Werkkosten via PSA	1.210	0	382
Correctie sociale lasten	-49.032	0	-51.933
Correctie premie PF	-4.815	0	-9.627
Correctie premie VF	-19.519	0	-18.230
Correctie pensioenen	-56.993	0	-59.023
	<u>372.460</u>	<u>469.592</u>	<u>349.087</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	49.032	0	51.933
	<u>49.032</u>	<u>0</u>	<u>51.933</u>
Premies PF			
Premies PF	4.815	0	9.627
	<u>4.815</u>	<u>0</u>	<u>9.627</u>
Premies VF			
Premies VF	19.519	0	18.230
	<u>19.519</u>	<u>0</u>	<u>18.230</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	56.993	0	59.023
	<u>56.993</u>	<u>0</u>	<u>59.023</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	2.207	25.000	5.909
Personeel extern tlv werkdrukvermindering	6.988	12.150	12.079
Kosten Arbo	4.328	3.000	4.977
Dotatie voorziening jubilea	5.324	0	0
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-1.361
Overige personeelskosten	6.121	5.000	1.435
Kosten NPO	3.805	0	0
Werkkosten via FA	3.143	3.500	1.902
	<u>31.915</u>	<u>48.650</u>	<u>24.941</u>
Uitkeringen (-/-)			
Vervangingsfonds	-7.745	-2.000	-26.007
	<u>-7.745</u>	<u>-2.000</u>	<u>-26.007</u>



Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland

Personeelsbezetting

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	0,92	0,99
OP	4,19	4,39
OOP	0,79	0,71
	<u>5,90</u>	<u>6,08</u>



Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland

WNT-verantwoording 2022

De WNT is van toepassing op Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje" te Hoogblokland. Het voor toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022: € 128.000.

Baten 2 complexiteitspunten.

Aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	J.G. Folkers
Aanvang en einde functievervulling in 2022	Directeur 01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,92
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 70.429
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.311
<i>Subtotaal</i>	€ 81.740
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 117.760
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 81.740
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t
Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	J.G. Folkers
Aanvang en einde functievervulling in 2021	Directeur 01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,99
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 66.936
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.089
<i>Subtotaal</i>	€ 79.026
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 122.269
Bezoldiging	€ 79.026

Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022	
Naam Topfunctionaris	Functie
Dhr. M.L. Aalberts	Voorzitter
Dhr. R.H. Dol (1-10-22 toegetreden)	Secretaris
Mevr. A. Zeeman- van der Water (14-10-22 uitgetreden)	Secretaris
Dhr. G. Heuvelman	Penningmeester
Dhr. D.J. Verspuij	Toezichthouder
Mevr. C.G. van de Voorde - van Genderen	Toezichthouder
Mevr. T. Bijkerk - Hartog (1-10-22 uitgetreden)	Toezichthouder
Dhr. L. Vonk (1-10-22 toegetreden)	Toezichthouder
Dhr. W. Blom (1-10-22 toegetreden)	Toezichthouder

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
11 Afschrijvingen			
Meubilair	6.091	6.000	6.011
ICT	9.132	10.000	12.091
OLP en apparatuur	2.970	3.500	3.811
	<u>18.193</u>	<u>19.500</u>	<u>21.912</u>
12 Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	21.675	21.666	21.892
Onderhoud gebouw/installaties	0	1.000	655
Energie en water	7.399	8.000	6.000
Schoonmaakkosten	7.272	6.500	6.938
Heffingen	165	650	154
	<u>36.510</u>	<u>37.816</u>	<u>35.639</u>
13 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	10.162	10.250	9.957
Accountantskosten	7.321	6.776	7.368
Telefoonkosten	406	400	402
Overige administratie- en beheer	5.720	3.000	3.857
	<u>23.609</u>	<u>20.426</u>	<u>21.584</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	400	0	130
	<u>400</u>	<u>0</u>	<u>130</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	1.277	1.000	420
Contributies	2.272	1.500	1.830
Medezeggenschap	0	150	0
Verzekeringen	1.052	500	559
Portiekosten / drukwerk	-17	500	198
Kantinekosten	576	500	375
Culturele vorming	659	1.000	720
Onderwijsachterstanden tlv gemeente	0	1.050	0
Overige gemeente	3.000	0	3.000
Kosten NPO	7.138	0	0
Kosten werkdrukvermindering	150	0	0
Lasten schoolfonds	6.583	5.500	2.469
Lief en leed	0	600	0
Kosten inz. Muzieksubsidie	2.833	2.760	0
Overige uitgaven	0	500	1.896
	<u>25.522</u>	<u>15.560</u>	<u>11.465</u>

Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	15.992	20.400	18.725
Informatietechnologie	5.889	10.000	9.387
Kopieerkosten	919	1.000	144
	<u>22.800</u>	<u>31.400</u>	<u>28.256</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u><u>72.331</u></u>	<u><u>67.386</u></u>	<u><u>61.435</u></u>
Financiële baten en lasten			
14 Financiële baten			
Rentebaten	0	0	15
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>15</u>
15 Financiële lasten			
Rentelasten	746	350	870
Overige financiële lasten	0	200	51
	<u>746</u>	<u>550</u>	<u>921</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-746</u></u>	<u><u>-550</u></u>	<u><u>-906</u></u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	7.321	6.776	7.368
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controle-diensten	-	-	-
	<u>7.321</u>	<u>6.776</u>	<u>7.368</u>
Totaal accountantslasten	<u><u>7.321</u></u>	<u><u>6.776</u></u>	<u><u>7.368</u></u>

Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2022	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen Vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat jaar 2022 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deel- name %	Consoli datie Ja/Nee
SWV Driegang	Stichting	Gorinchem	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige



B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Huur

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Stichting Gebouwenbeheer	5 jaar, einddatum april 2024	18.700

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.



B9 Ondertekening Jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Hoogblokland op 29 juni 2023.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op 29 juni 2023 door de ledenvergadering.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs “Het Mosterdzaadje”,
gevestigd te Hoogblokland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs “Het Mosterdzaadje” te Hoogblokland, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs “Het Mosterdzaadje” op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2022;
- (2) de staat van baten en lasten over 2022; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs “Het Mosterdzaadje”, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Bestuursverslag
- Verslag toezichthoudend orgaan
- Kengetallen
- Overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van

het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de

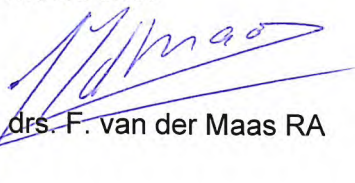
redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 29 juni 2023

Moore DRV



drs. F. van der Maas RA