

4-1-2024

# Jaarverslag 2023

Van de vereniging voor  
Protestants Christelijk onderwijs  
'Het Mosterdzaadje' te Hoogblokland



## Inhoudsopgave

1.	Voorwoord, inleiding, algemeen door bestuur .....	2
2.	Visie, organisatie en besturing .....	3
	a) Visie .....	3
	b) Organisatie .....	3
	c) Jaarverslag MR 2022-2023 .....	7
	d) Jaarverslag TB 2023 .....	8
	e) Klachtenregeling /Aanspreekpunt voor ontevredenheid .....	14
3.	Bestuurjaarsverslag 2023 .....	15
	a) Onderwijs .....	15
	b) Personeel en strategisch personeelsbeleid. ....	21
	c) Ervaringen en belevenissen.....	22
	d) Huisvesting en duurzaamheid .....	23
	e) Privacy en AVG.....	24
4.	Financiën .....	25
	a) Doelstellingen en resultaten.....	25
	b) Investeringsbeleid .....	25
	c) Treasury .....	25
	d) Allocatie van Middelen.....	26
	e) Onderwijsachterstanden .....	26
	f) Nationaal Programma Onderwijs .....	26
	g) Kerncijfers leerlingen personeelsleden .....	27
	h) Staat van baten en lasten en balans.....	29
	i) Financiële positie.....	32
5.	Toekomst en continuïteit.....	33
	a) Ontwikkelingen.....	33
	b) Continuïteitsparagraaf.....	33
	c) Risicoanalyse en beschrijving .....	34
6.	Conclusie en dank.....	36
7.	Jaarrekening .....	37

## 1. Voorwoord, inleiding, algemeen door bestuur

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs 'Het Mosterdzaadje' te Hoogblokland. In dit verslag nemen we u mee door een evaluatie van het afgelopen kalenderjaar en werpen we tevens een blik op de toekomst. Het biedt inzicht in onze gezamenlijke inspanningen voor kwalitatief onderwijs op CBS de Wegwijzer te Hoogblokland.

Het jaar 2023 betekende een intensieve periode voor ons als bestuur. We leidden niet alleen het dagelijkse reilen en zeilen van de school en het onderwijs, maar begeleidden ook een fusietraject en ontvingen een inspectiebezoek. Met trots kijken we terug op de behaalde resultaten en de positieve stappen die we afgelopen jaar hebben gezet. Dit verslag geeft niet alleen een overzicht in cijfers maar weerspiegelt ook de toewijding en betrokkenheid van alle partijen bij ons onderwijs.

Met genoeg presenteren wij het bestuurjaarsverslag voor het kalenderjaar 2023. Hierin leggen we uitgebreid verantwoording af over diverse maatschappelijke thema's die ons onderwijsstelsel raken. Het bestuurjaarsverslag is niet alleen een formele afrekening maar ook een transparante blik op onze strategie, prestaties en toekomstplannen. Deze verslaglegging is gebaseerd op de prioritaire thema's voor 2023. We trachten een integraal beeld te schetsen van onze inzet, ontwikkelingen en behaalde resultaten. Hieronder volgt een opsomming van de wettelijke thema's die o.a. in dit verslag voorkomen:

1. Strategisch personeelsbeleid
2. Allocatie van middelen
3. Onderwijsachterstanden
4. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
5. Sociale veiligheid

Het bestuur kijkt vol vertrouwen naar de toekomst en blijft zich tot de fusie inzetten voor een krachtige samenwerking tussen bestuur, team, ouders en leerlingen. Samen streven we naar voortdurende verbetering en innovatie, met als ultiem doel de optimale ontwikkeling van ieder uniek kind dat aan onze zorg is toevertrouwd. Lees verder in dit verslag om een dieper inzicht te krijgen in de gebeurtenissen, prestaties en plannen die 2023 hebben gekenmerkt, en hoe we gezamenlijk bouwen aan een hoopvolle toekomst van het Protestants Christelijk Onderwijs op 'CBS de Wegwijzer'.

Tot slot spreek ik als bestuurder van CBS de Wegwijzer de dank uit aan de Heere God, die in 2023 onze vereniging gezegend heeft, de leerkrachten en vrijwilligers de energie en de betrokkenheid bij de kinderen gegeven heeft en de mogelijkheid schiep om onderwijs op grond van de Bijbel te mogen geven.

Hartelijke groet,  
Robert Dol namens het bestuur

## 2. Visie, organisatie en besturing

### a) Visie

#### **Missie, doelstelling en cultuur**

CBS De Wegwijzer staat open voor iedereen die voor christelijk onderwijs kiest. Je mag zijn wie je bent. We hebben respect voor elkaar, voor onszelf en voor waar we in geloven. Dit bereiken we door aandacht te hebben voor elkaar en te luisteren naar elkaar. Onze school is een protestants-christelijke school. Wij werken op school vanuit ons christelijk geloof. Daarom beginnen wij de dag met zingen en bidden, vertellen Bijbelverhalen en gaan hierover met de kinderen in gesprek.

Wij geloven dat de Bijbel het Woord van God is. De Bijbel is een boek waarin wij leefregels vinden voor de mensen en waarin God ons laat weten welke plannen Hij heeft met ieder van ons persoonlijk, maar ook met de hele aarde. Wij hechten aan de leefregels zoals die in de Bijbel te vinden zijn en willen van daaruit leven en werken. De kinderen willen we leren eerbied te hebben voor God en Zijn Woord. Ons Godsbeeld is dat van een rechtvaardig God die door het werk van Zijn Zoon als een liefdevolle Vader omziet naar Zijn kinderen. Door de werking van de Heilige Geest kunnen wij als Christenen leven.

De methode 'Startpunt' zorgt ervoor dat uw kind de verhalen uit de Bijbel kan vertalen naar herkenbare alledaagse situaties.

"De Wegwijzer: basis voor het leven!"

Het doet denken aan Jezus' woorden "Ik ben de Weg, de Waarheid en het Leven". Daarmee mogen wij bouwen op het fundament dat Jezus heeft gelegd. Dat is onze basis. Wij staan ook aan het begin van de ontwikkeling van de leerlingen. Wij leggen een basis. Er wordt kennis overgedragen, vaardigheden en disciplines aangeleerd en kinderen ervaren en leren dat ze samen moeten leven met andere kinderen.

Onze missie is:

Ieder kind krijgt de kans om bij ons te leren.

De totale ontwikkeling van elke leerling staat voorop.

We geven les op een didactisch verantwoorde manier.

Gods Liefdeswet is ons richtsnoer om respectvol samen te kunnen werken en leven.

### b) Organisatie

#### **Organisatiestructuur**

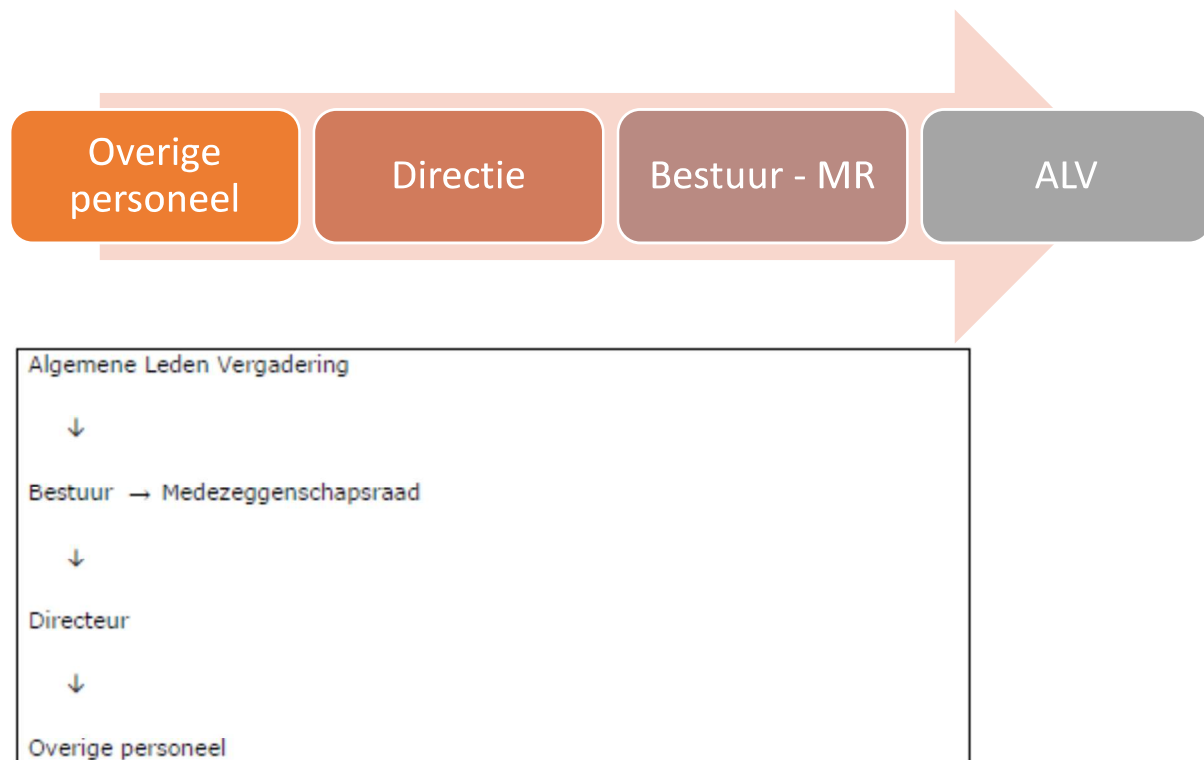
##### **Schoolvereniging en het bestuur**

Onze school staat onder het bestuur van de Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs 'Het Mosterdzaadje', opgericht in 1907 met als doel het stichten van een christelijke (kleuter)school, zoals vastgelegd in de statuten.

De naam 'Het Mosterdzaadje' vindt haar oorsprong in de gelijkenis uit Mattheüs 13:31-32, waarin Jezus spreekt over het kleinste zaadje dat uitgroeit tot de grootste plant. Deze symboliek weerspiegelt onze visie op groei en ontwikkeling.

### Bestuursactiviteiten in 2023

In 2023 hebben we gedurende 9 bestuursvergaderingen grondige voorbereidingen getroffen. Op 13 maart 2023 hebben we een informele bijeenkomst gehad met zowel het bestuur als het team, samen met de Medezeggenschapsraad (MR). Deze ontmoeting heeft positief bijgedragen aan de samenwerking en onderlinge verbondenheid. Op 15 mei 2023 hebben we deelgenomen aan een Algemene Ledenvergadering. Tijdens deze vergadering werden belangrijke ontwikkelingen besproken, waaronder een aankomende fusie en het inspectiebezoek op 11 mei. Dit inspectiebezoek resulteerde in een waardevol oordeel ter verbetering, wat ons tevens aanzette tot het scherper definiëren van de rollen en verantwoordelijkheden binnen het bestuur.



### Bestuurlijke Structuur

Het bevoegd gezag van de school wordt gevormd door het bestuur van de vereniging. De bestuurlijke structuur omvat een dagelijks bestuur (DB), bestaande uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en gemandateerd directeur. Het Dagelijks Bestuur (DB) overlegde een week voor elke vergadering nauw samen met de directeur, waardoor de efficiëntie en effectiviteit van onze besluitvorming werden bevorderd. De scheiding tussen het Dagelijks Bestuur en het Toezichthoudend Bestuur (TB) kreeg meer structuur. Het TB houdt nu 4 keer per jaar afzonderlijke vergaderingen, waarin het expliciet zijn mening geeft om het functioneren van het DB onafhankelijk te evalueren. Tevens zijn er 2 vergaderingen waarbij het TB aanschuift bij de MR. Hieronder vindt u een overzicht van de samenstelling van ons bestuur:

#### Dagelijks bestuur (DB)

<i>Voorzitter:</i>	Marinus Aalberts	<a href="mailto:m.aalberts@cbsdewegwijzer.net">m.aalberts@cbsdewegwijzer.net</a>
<i>Secretaris:</i>	Robert Dol	<a href="mailto:r.dol@cbsdewegwijzer.net">r.dol@cbsdewegwijzer.net</a>
<i>Penningmeester/ verzekeringen:</i>	Gerrit Heuvelman	<a href="mailto:g.heuvelman@cbsdewegwijzer.net">g.heuvelman@cbsdewegwijzer.net</a>

### Toezichthoudend Bestuur (TB)

<i>Voorzitter /Alg. Adj./ onderhoud</i>	Dirk-Jan Verspuij	<a href="mailto:d.verspuij@cbsdewegwijzer.net">d.verspuij@cbsdewegwijzer.net</a>
<i>2° Secretaris:</i>	Willem Blom	<a href="mailto:w.blom@cbsdewegwijzer.net">w.blom@cbsdewegwijzer.net</a>
<i>Alg. lid:</i>	Laurens Vonk	<a href="mailto:l.vonk@cbsdewegwijzer.net">l.vonk@cbsdewegwijzer.net</a>
<i>Personeelszaken/ Lief &amp; Leed contactpersoon bazar:</i>	Coraline v.d. Voorde	<a href="mailto:c.vdvoorde@cbsdewegwijzer.net">c.vdvoorde@cbsdewegwijzer.net</a>

#### Nevenfuncties

Geen van de bestuursleden heeft nevenfuncties die tot belangenverstrengeling kunnen leiden.

#### Verenigingsinformatie

De Vereniging 'Het Mosterdzaadje' heeft al jarenlang een bestuur bestaande uit zeven leden. Iedereen die de grondslag en doelstelling van de vereniging onderschrijft, kan lid worden. Hier vindt u de [statuten](#) en het [inschrijfformulier](#) voor het lidmaatschap van de vereniging. De contributie voor het lidmaatschap bedraagt momenteel minimaal € 10,00 per jaar.

Jaarlijks wordt rond mei de ledenvergadering gehouden, waarin naast alle jaarstukken van het verenigingsgebeuren ook het jaarverslag van de basisschool wordt gepresenteerd. Dit jaar zijn er tijdens deze vergadering geen nieuwe bestuursleden ge(her)kozen, conform de statutaire bepalingen. Op 1-8-2024 zal er een fusie plaatsvinden, waardoor de vereniging opgeheven gaat worden conform de statuten. De leden zullen dan gevraagd worden om zich bij de fusiepartner aan te sluiten.

#### Governance en code goed bestuur

Dit schooljaar hebben Willem Blom, Robert Dol en Laurens Vonk met succes de cursus "Code Goed Bestuur" van Verus gevolgd, met een focus op het deskundig starten als toezichthouder. De cursus vond plaats in het derde kwartaal van 2023 en besloeg vier dagen, waarbij de volgende hoofdonderwerpen werden behandeld:

##### Module 1: Onderwijs en identiteit

##### Module 2: Juridisch kader

##### Module 3: Bedrijfsvoering

##### Module 4: Governance

Deze modules bieden een uitgebreid overzicht van essentiële aspecten met betrekking tot goed bestuur, variërend van onderwijsprincipes en juridische overwegingen tot bedrijfsvoeringsaspecten en governancestructuren.

In het kader van de ontwikkelingen op het gebied van governance, blijft de structuur van dit jaar ongewijzigd. In 2023 zijn er 4 trainingsmomenten geweest, waarbij de leden van het DB en het TB up-to-date zijn gehouden van deze cursus. De deelname van Willem Blom, Robert Dol en Laurens Vonk aan de cursus benadrukt hun streven naar deskundigheid als toezichthouders en hun betrokkenheid bij de voortdurende ontwikkeling van goed bestuur binnen de organisatie.

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

- Met welke partijen is er regelmatig contact?

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
<b>Driegang</b>	<p>Samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Intern Begeleider en Directeur hebben 3x per jaar een overleg met andere intern begeleiders/ directeuren en de coördinatoren van het samenwerkingsverband.</p> <p>5x per jaar komen ambulante begeleiders naar school om te ondersteunen bij de basisondersteuning. Er worden dan gesprekken gevoerd met ouders, leerkrachten, intern begeleider, ambulante begeleiders van Driegang en eventueel andere betrokken deskundigen.</p>
<b>MFC Den Hoek</b>	<p>Het pand waar de school in gevestigd is, staat onder beheer van Stichting SGBG.</p> <p>Het pand wordt gehuurd van SGBG voor periodes van 5 jaar. 3x per jaar voeren de gebruikers een gebruikersoverleg.</p>
<b>Ouders/Leden</b>	<p>Aan het begin van het jaar wordt er een ouderinformatieavond georganiseerd voor ouders met kinderen in de groepen 1, 3 en 8. Ook aan het begin van het jaar vinden er voor alle ouders oudervertelgesprekken plaats.</p> <p>2x per jaar worden er 10-minutengesprekken voor alle ouders georganiseerd; voor groep 8 in november en februari, voor de overige groepen in februari en juni.</p> <p>Los daarvan kunnen alle ouders en leerkrachten indien nodig een afspraak maken om over de voortgang van kind/ leerling te praten. Er is jaarlijks een Algemene Leden Vergadering waarin de leden, grotendeels bestaand uit ouders van (ex-)leerlingen, geïnformeerd worden en waar ruimte is voor vragen en opmerkingen van leden en ouders.</p>
<b>Medewerkers</b>	<p>Jaarlijks vindt er een brainstormsessie plaats met het team van leerkrachten.</p> <p>Tevens vindt er aan het einde van het schooljaar een afsluitende activiteit en etentje plaats met het bestuur, medezeggenschapsraad en team van leerkrachten.</p> <p>Per jaar zijn er 5 studiedagen waarop alle teamleden aanwezig zijn en er vooral onderwijsinhoudelijke thema's aangepakt worden.</p>
<b>Omliggende scholen</b>	<p>Er is een paar keer per jaar overleg tussen de voorzitters van de omliggende scholen die "eenpitters" zijn.</p> <p>Tevens is er overleg met de scholen in Hoornaar en Giessenburg inzake het fusietraject. Elders in dit verslag wordt daar dieper op in gegaan.</p> <p>Ongeveer 5x per jaar komen de directeuren van 6 éénpitterscholen bij elkaar om met en van elkaar te leren, ter sparring en stukken met elkaar te delen.</p>
<b>Gemeente Molenlanden</b>	<p>Ongeveer 4x per jaar komen alle directeuren binnen de gemeente Molenlanden bijeen met een medewerker onderwijs vanuit de gemeente. Gesproken wordt dan over inzet van lokaal onderwijsgeld, inzet van screenings als logopedie en motoriek.</p>

	Doorgaande lijnen van VVE en peuters naar kleuters en groep 8 naar brugklas enz.
<b>VO-scholen</b>	Er vindt een warme overdracht plaats tussen de leerkracht van groep 8 en de ontvangende VO-scholen. Vaak is er ook een terugkoppeling als leerlingen een half tot een heel jaar op het VO zitten.
<b>Externe contacten met andere hulpinstanties</b>	Indien nodig/ van toepassing onderhoudt de intern begeleider contact met jeugdzorg, logopedisten en andere externe hulpinstanties. Dit gebeurt als een leerling daar al bekend is om tot overeenstemming in aanpak te komen. Dit kan ook gebeuren als school en/ of ouders zich zorgen maken en die hulp nodig hebben.

### c) [Jaarverslag MR 2022-2023](#)

#### **Jaarverslag 2022-2023 Medezeggenschapsraad, CBS de Wegwijzer**

De MR levert vanuit een kritische instelling een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. De MR doet dat door belangenbehartiging van ouders, leerlingen en personeel bij schoolzaken. Uitgangspunt daarbij is het algemene belang van de school. De MR functioneert als kritische gesprekspartner en controlerend orgaan. De MR heeft voor veel schoolse zaken en op bestuurlijk niveau instemming-of adviesrecht.

#### **Samenstelling van de MR**

Namens de ouders: Sigrid Baars (notulist) en Thea Bogerd (secretaris)

Namens de leerkrachten: Suzanne Stuij (voorzitter) en Marjolijne van Vliet

#### **Vergaderingen**

De MR heeft het afgelopen jaar 4 keer vergaderd over diverse onderwerpen. De MR heeft advies- en instemmingsrecht. De volgende onderwerpen zijn in de MR besproken:

- *Begroting/ meerjarenbegroting*
- Managementstatuut
- MR statuut
- Schoolplan
- Formatieplan
- Samenwerking besturen Christelijke scholen
- Draaiboek corona
- Vakantiedagen en studiedagen
- Vrijwillige ouderbijdrage
- Schoolgids
- NPO gelden
- Sponsorloop
- Werkwijze bibliotheek
- Rapport leerlingen
- Nieuwsbrief
- Verkeersexamen
- Koningsspelen

Verder zijn we geïnformeerd over de volgende zaken welke nog in ontwikkeling zijn:

- Samenwerking besturen Christelijke scholen
- *Resultaten eindcito groep 8*
- *Bezoek onderwijsinspectie*



- Gymdocent

Als MR hebben we richting het bestuur aangegeven dat we graag korte lijnen hebben. Het gaat tenslotte om de toekomst van christelijk basisonderwijs in Hoogblokland! Afgelopen jaar is er regelmatig contact geweest tussen bestuur, directie en MR.

Op 6 september 2023 zal de eerste vergadering in de dezelfde samenstelling plaatsvinden. Ook bestuur wordt hierbij uitgenodigd en er zal een jaarplanning met onderwerpen gemaakt worden en vergaderdatums vastgesteld worden voor het hele jaar. Dit zal ter informatie op de website van de school geplaatst worden.

d) [Jaarverslag TB 2023](#)

Zie verslag volgende pagina:

# VERSLAG

## Toezichthoudend Bestuur

(intern toezicht)



<b>NAAM ORGANISATIE</b>	Vereniging voor Protestants Christelijk onderwijs "Het mosterdzaadje"
<b>WERKGEVERNUMMER</b>	86464

### Inhoud

1-Voorwoord

2-Samenstelling Toezichthoudend Bestuur (intern toezicht)

3-Algemeen

4-Verslag over 2023

5-Overzicht adviezen TB

6-Afsluiting

### 1-Voorwoord

Aan het eind van het schooljaar brengen wij graag weer verslag uit van onze activiteiten en bevindingen. Als toezichthoudende bestuurders hebben we in 2023 verdere stappen gezet in onze rol als toezichthouder. Dit is een duidelijk vervolg geweest op de ingezette lijn.

Voor het eerst in jaren een vol jaar met volledige bezetting van 4 bestuurders. Hierdoor hebben we serieuze stappen kunnen zetten in onze rol als toezichthouder. Dit is in goede samenwerking met het dagelijks bestuur (DB) is geweest. Vanuit het DB zijn we ook aangemoedigd om positief kritisch op functioneren en besluiten te toetsen.

Het jaar 2023 is voor het gehele bestuur een intensief en bewogen jaar geweest. Naast het ingezette fusietraject zijn we geconfronteerd met een onverwacht inspectiebezoek met een kritische uitkomst. Als toezichthouders hebben wij dit proces kritisch gevolgd en waar nodig richting het DB gereageerd.

Juist dit jaar hebben wij als bestuur (DB en TB) een bijzondere samenwerking ervaren waarin wij ons gezamenlijk mochten richten op het belang van onze school en Christelijk onderwijs in Hoogblokland. Dit is niet onze eigen verdienste geweest, onze God en Vader heeft ons hierin de weg gewezen. Aan Hem alle eer voor het werk wat wij mochten doen.

### 2-Samenstelling Toezichthoudend Bestuur (intern toezicht)

Naam	Functie TB	Nevenfunctie bestuur
Dirk-Jan Verspuij	Voorzitter TB	Onderhoud en beheer
Willem Blom	Secretaris TB	Privacy officer
Coraline vd Voorde	Algemeen lid TB	Lief en leed, PR
Laurens Vonk	Algemeen lid TB	

### 3-Algemeen

Per 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht.

Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling er voor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur zijn gescheiden.

Op 24 mei 2011 is door het bestuur van de Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs 'Het Mosterdzaadje' te Hoogblokland een directiestatuut bekrachtigd waarin een feitelijke scheiding is aangebracht. Het directiestatuut is op 1 augustus 2011 in werking getreden. Het directiestatuut is zo veel mogelijk gebaseerd op het bestuursmodel waarbij bestuursbesluiten:

- door de directeur worden voorbereid;
- door het bevoegd gezag worden vastgesteld;
- door de directeur worden uitgevoerd;
- het bevoegd gezag toezicht houdt op de uitvoering.

Het statuut voorziet daarmee in de wettelijk voorgeschreven scheiding tussen bestuur en toezicht. Hiermee wordt de code Goed Bestuur Primair Onderwijs geheel opgevolgd.

De taken en verantwoordelijkheden van het toezichthoudend bestuur omvatten onderstaande punten met hierbij toelichting hoe hier in 2023 invulling aan is gegeven.

1. Goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting en de jaarrekening. Deze zijn vanuit het DB voorgelegd aan het TB en, na doorvoeren eventuele wijzigingen, door TB goedgekeurd.
2. Toezicht houden op naleving wettelijke verplichting en code goed bestuur. Hierop is invulling gegeven als omschreven op pagina 1.
3. Toezicht houden op de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen. Hierop heeft TB toegezien, indien nodig is DB hierop bevraagd en heeft zij passende actie genomen. Onder andere bij aanvullende opdracht CPS.
4. Aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan. De aanwijzing is vanuit TB gemandateerd aan DB, voorgestelde accountant en het door hen uitgebrachte verslag is door TB beoordeeld en geaccordeerd.
5. Verantwoording afleggen van uitvoering van bovengenoemde taken in het bestuur jaarverslag. Met inbreng van dit jaarverslag is hieraan invulling gegeven.
6. Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur. De vereniging wordt bestuurd door een vrijwilligersbestuur zonder betaling. Het TB is geen werkgever van het DB. Het voltallige bestuur is juridisch verantwoordelijk als bestuurder van de vereniging.
7. Belast met de inrichting van het bevoegd gezag. Voltallig bestuur is het bevoegd gezag, hierin is een scheiding gemaakt tussen DB en TB. Daarnaast zijn taken gemandateerd aan directie. Beleid is bepaald door DB, met een adviserende en ondersteunende rol voor het TB, het opgestelde beleid is voorgesteld aan TB welke goedkeuring heeft verleend door instemming.
8. Het volledige bestuur is een vrijwilligersbestuur, er is geen sprake van een vergoeding voor de werkzaamheden. Dit geldt zowel voor DB als TB. Beide besturen hebben een attentie ontvangen voor de kerst, deze is hetzelfde als die van personeelsleden (maximaal € 50,-/persoon). Daarnaast is het volledige bestuur een keer individueel uit eten geweest en is er een etentje geweest met het team. Bovenstaande is door TB beoordeeld als bedankje voor de inspanningen en het optimaliseren van de saamhorigheid, zeker niet als vergoeding.

#### 4-Verslag over 2023

Naast de gezamenlijke vergaderingen met het DB vergaderd het TB een aantal keren individueel, daarnaast worden ook vergadering van de MR bijgewoond. In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste punten hiervan benoemd.

Samenstelling	Datum	Onderwerpen
MR*	23-01-2023	Besteding NPO-gelden. Invulling vakdocent gymlessen.
TB	30-01-2023	Aanstellen privacy-officer. Inhoudelijk beoordelen en voorstellen correcties t.a.v. het privacy-reglement. Evaluatie bestuurlijke dialoog en scheiding DB-TB. Uitwerking en evaluatie schoolplan. Evaluatie schoolresultaten o.b.v. nieuwe leermethodes. Bijwonen MR-vergadering.
TB	27-03-2023	Evaluatie uitvoering privacy regement Evaluatie schoolplan Evaluatie teamavond Bestuurlijke dialoog / handreiking Verminderde aanwezigheid penningmeester
MR*	22-05-2023	Evaluatie schoolplan 2019-2023
TB	02-10-2023	Invulling en functioneren TB Besluitvorming aanvullende opdracht CPS Afstemming CPS Functioneren en controle directie
MR*	06-11-2023	Intentieverklaring fusie Trivia Evaluatie fusie en herstelopdracht Beoordeling CPS-herstelopdracht t.a.v. inspectie
TB	11-12-2023	Uitgezette punten zijn door DB naar tevredenheid beantwoord in gezamenlijke bestuursvergadering. Verder geen punten, vergadering is geannuleerd.

\* MR-vergadering zijn bijgewoond door D.J. Verspuij. In dit verslag worden alleen de punten benoemd waar TB zich actief mee heeft gemengd in de vergadering.

De fusie met Trivia is in bovenstaand overzicht niet expliciet benoemd. Dit heeft natuurlijk wel permanent de aandacht. Het besluit tot fusie is unaniem genomen door DB, TB, MR en directie. Uitvoering hiervan wordt ingevuld door voorzitter DB die volledige openheid en informatie verstrekt aan DB en TB. Waar dit tot vragen leidt houdt het TB direct contact met elkaar buiten de reguliere vergaderingen.

Door Willem Blom en Laurens Vonk is in 2023 de cursus Deskundig van Start gevolgd. Hierin is informatie opgedaan voor ons functioneren als TB, ook is een lopende casus voorgelegd aan de docenten om ons hierin te adviseren. Dit advies is verwerkt in onze besluitvorming.

## 5-Overzicht adviezen TB

In 2023 zijn vanuit het TB actiepunten uitgezet richting betrokken partijen. In onderstaand overzicht een opsomming hiervan met de wijze van afhandeling.

datum	onderwerp	aan	Afhandeling / antwoord
30-01-23	Bevragen uitvoering privacy	Dir.	Privacy-officer heeft samen met directie het plan geëvalueerd en aangescherpt
30-01-23	Evaluatie aflopend schoolplan	DB	Punt is op agenda geplaatst, door bezoek inspectie en aankomende fusie is i.o.m. inspectie besloten het huidige plan met 1 jaar te verlengen
30-01-23	Evaluatie resultaten leerlingen	DB	Punt is opgenomen door DB
27-03-23	Invulling team avond	DB	DB en directie gaan hierop acteren voor teamavond 2024
22-05-23	Evaluatie aflopend schoolplan	MR	De MR evalueert het plan niet
02-10-23	Mandatering directie	DB	Door DB opgenomen en naar tevredenheid beantwoord
02-10-23	Besluitvorming DB - TB	DB	Punt verduidelijkt voor partijen
02-10-23	Evaluatie CPS-traject	DB	Toelichting over proces en monitoring ontvangen
02-10-23	Toetsingsmogelijkheden navragen	Verus	Vanuit Verus toelichting over de (on)mogelijkheden ontvangen
06-11-23	Intentieverklaring Trivia	MR	Wordt door MR geaccordeerd
06-11-23	Beoordeling CPS	MR	Antwoord vanuit MR ontvangen, dit leidt niet tot verdere vragen

Bovenstaande punten zijn expliciet uitgezette punten. Daarnaast wordt het DB tijdens de reguliere bestuursvergaderingen actief bevraagd, deze punten komen terug in de notulen van deze vergaderingen.

## 6-Afsluiting

Hoewel 2023 een intensief, druk en bewogen jaar is geweest zijn we dankbaar voor het verloop van dit jaar.

Als bestuurders en individueel persoon hebben we hier veel van geleerd. De samenwerking met DB en directie was intens en soms confronterend maar vooral oprecht. Hierbij stond onze verantwoording richting het team, MR, ouders en bovenal de kinderen voorop.

Voor 2024 kijken we vooruit naar de fusie met Trivia. Als toezichthouder zullen wij dit proces nauwlettend en gepast kritisch volgen. Met het vertrouwen dat dit een voortzetting is van onze taak "het instandhouden van Christelijk Onderwijs in Hoogblokland".

Namens het toezichthoudend bestuur:

9 februari 2024

Dirk-Jan Verspuij (voorzitter)

#### e) Klachtenregeling /Aanspreekpunt voor ontevredenheid

Wij streven ernaar een open en constructieve sfeer te creëren waarin elke vorm van ontevredenheid serieus wordt genomen. Indien u niet tevreden bent over de school, nodigen wij u uit om uw zorgen te delen. Aarzel niet om in gesprek te gaan met de docent, het team of de directie, omdat uw feedback niet alleen waardevol is voor uzelf, maar ook bijdraagt aan de groei en ontwikkeling van het gehele team en bestuur. We benadrukken het belang van communicatie en moedigen u aan om ons te informeren over uw zorgen, omdat dit ons allen helpt reflecteren en verbeteren.

Mocht u het gevoel hebben dat uw zorgen niet voldoende worden aangepakt, staan het bestuur, de Medezeggenschapsraad (MR) en de vertrouwenspersoon tot uw beschikking. Samen vormen we de Wegwijzer, en samen streven we naar voortdurende verbetering. Uw bijdrage is van onschatbare waarde en draagt bij aan het welzijn van ons hele educatieve gemeenschap.

### 3. Bestuurjaarverslag 2023

#### a) Onderwijs

##### **Onderwijskundig beleid en visie**

In het schooljaar 2023/2024 staan we voor een cruciale fase binnen onze prachtige school, CBS de Wegwijzer (PC vereniging het Mosterdzaadje). De keuze van de fusiepartner zal bepalend zijn voor de mate van autonomie die we behouden bij de uitvoering van ons eigen schoolplan, evenals voor de strategische doelen die de directie zal nastreven zodra deze onder een nieuw en professioneel bestuur vallen.

Als bestuur nemen we alle aanbevelingen van de onderwijsinspectie ter harte, die ons op 11 mei 2023 heeft bezocht. Dit bezoek heeft ons ook aangespoord om samen met de directie onze rollen en verantwoordelijkheden binnen het bestuur scherper te definiëren. Bovendien ondersteunen we als bestuur de [verlenging van het schoolplan 2019-2023](#), dat door de directie is opgesteld. In dit schoolplan zijn onze doelen voor de komende periode duidelijk uiteengezet, naast het al lopende fusieproces.

Als voorbereiding op het nieuwe schoolplan hebben we reeds enkele stappen ondernomen, zoals een ouderpeiling (WMK), het formuleren van aandachtspunten door ons team, het verkennen van strategische punten door het bestuur en het onverwachte inspectiebezoek in mei 2023. De aandachtspunten die naar voren zijn gekomen vanuit ouders, het onderwijsteam, het bestuur en de inspectie richten zich op: het pedagogisch- en didactisch handelen, behaalde resultaten en effectieve communicatie tussen school en ouders met betrekking tot de ontwikkeling en kansengelijkheid van elk uniek en individueel door God geschapen kind.

Deze verlenging stelt ons in staat om voort te bouwen op de ontwikkelingen van de afgelopen jaren en tegelijkertijd nieuwe initiatieven te ontplooiën voor het huidige en komende schooljaar. Na de fusie zal er gelegenheid zijn om een meerjaren schoolplan op te stellen dat naadloos aansluit op de strategische doelen van het nieuwe bestuur. Vooralsnog willen wij als bestuur de directie en het team ondersteunen en vooral ook rust bieden gedurende dit intensieve traject.

De directie heeft vóór het inspectiebezoek contact opgenomen met het CPS voor een verbetertraject met betrekking tot (basis)vaardigheden, waarbij de nadruk ligt op het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten. Na aanleiding van het [kwaliteitsonderzoek](#) heeft de directie, IB'er en de kwaliteitscoördinator in overleg met het CPS (dat bekend is met de Vliegende Brigade van de PO-raad) besloten om het bestaande traject uit te breiden met twee elementen: 1. een doorlopende leerlijn in het pedagogisch- en didactisch handelen en 2. de implementatie van Ouderbetrokkenheid3.0. Dit alles met als doel om gezamenlijk (ouders en collega's) te werken aan inzichten die bijdragen aan de ontwikkeling van elk individueel kind. Het was handiger om alles onder één noemer bij het CPS te regelen, om verschillende lijnen door elkaar te voorkomen. Als kanttekening hebben wij als bestuur de woorden van de inspectie meegegeven om gedurende dit traject in de spiegel te blijven kijken en te blijven reflecteren op eigen handelen, met als vraag wat gaat goed en wat kan beter.

Als bestuur streven wij naar een soepele overgang die naadloos aansluit op het professionele bestuur van onze nieuwe fusiepartner. We hebben er alle vertrouwen in dat de verlenging van ons huidige schoolplan met één jaar alle geleidingen van de school in staat zal stellen deze overgang soepel te laten verlopen. Daarom kijken we met vol vertrouwen naar het lopende verbetertraject en verwachten we een veelbelovende toekomst voor onze kinderen, gebaseerd op geloof, hoop en liefde.



### Onderwijs en onderwijsprestaties

Onderstaand de resultaten van het onderwijs uit de schoolgids over het jaar 2023. Gemakshalve zijn eerder jaren ook toegevoegd om een completer beeld te geven.

#### Cijfers over specifieke zorg

Schooljaar	Doorverwijzing SO/ SBO	Arrangementen
2020-2021	X	X
2021-2022	X	2
2022-2023	X	2

De relatie tussen Driegang en CBS De Wegwijzer is goed. Vanuit het samenwerkingsverband heeft de school middels een beschikkingsbrief vernomen dat het schoolversterkingstraject/impuls (ouderbetrokkenheid 3.0) volledig door Driegang is vergoed.

#### Eindtoets gegevens

Eindtoetsgegevens van de afgelopen drie schooljaren

Schooljaar	Soort toets	Gemiddelde score	Landelijk gemiddelde gehaald
2020-2021	Cito Eindtoets	529,4	Nee
2021-2022	Cito Eindtoets	534,9	Ja
2022-2023	Cito Eindtoets	534,3	Ja

Waar zijn deze leerlingen heen gegaan:

Schooljaar VBO-VMBO	VMBO TL-MAVO	HAVO	VWO
2020-2021	2	2	1
2021-2022	1	1	9
2022-2023	3	3	5

#### Basisvaardigheden

Twee vakken geven een duidelijke indicatie van de mogelijkheden van leerlingen in het VO. Het gaat dan om Rekenen-Wiskunde en Begrijpend Lezen. Wij streven voor alle groepen naar een groepsgemiddelde dat boven het landelijk gemiddelde ligt. Dan gaat het om tenminste een B-niveau op de LOVS-toetsen op groepsniveau.

Groep	3	4	5	6	7
Begrijpend Lezen	B	A	C	C	C
Rekenen	C	B	D	B	D

Hieronder een link met een verwijzing naar de (onderwijs)resultaten van:

[Basisschool De Wegwijzer \(Hoogblokland\) | Scholen op de kaart](#)

## Sociale veiligheid

In het kader van het sociale veiligheid op onze school zijn verschillende partijen betrokken bij het opstellen en evalueren ervan. De interne begeleider, directie, en leerkrachten spelen een cruciale rol bij het opstellen van het veiligheidsbeleid. Hun samenwerking zorgt voor een holistische benadering die rekening houdt met diverse perspectieven binnen “CBS de Wegwijzer”.

Jaarlijks wordt de schoolmonitoring (WMK- vragenlijst) uitgevraagd, en dit vindt plaats in november/december. De uitkomsten van deze monitoring dienen als waardevolle input voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid. Hierdoor kan het beleid dynamisch worden aangepast aan de actuele behoeften en uitdagingen. Op basis van de uitkomsten wil de directie nog in gesprek met een aantal leerlingen om ervoor te zorgen dat de sociale veiligheid omtrent pestgedrag voor de leerlingen verder uitgewerkt kan worden.

Een bijzondere focus ligt op de betrokkenheid van partijen bij de evaluatie. Zowel de interne begeleider, kwaliteitscoördinator, directie, als leerkrachten worden actief betrokken bij deze evaluatie, waardoor een gedeelde verantwoordelijkheid ontstaat voor de veiligheid op school.

Het veiligheidsbeleid wordt niet jaarlijks, maar om de vier jaar geëvalueerd. Deze periodieke evaluatie stelt de school in staat om op langere termijn trends te identificeren en beleidsaanpassingen op strategisch niveau door te voeren.

Ter ondersteuning van sociale veiligheid wordt gebruik gemaakt van verschillende instrumenten. Materialen van de Week tegen Pesten, ouderavonden georganiseerd door het Sociaal Team en de kanjertraining vormen waardevolle bijdragen aan het vergroten van de sociale veiligheid. Deze initiatieven richten zich op specifieke thema's, waaronder pesten, en dragen bij aan een positief en veilig schoolklimaat.

## Inspectie van het Onderwijs

Op 11 (en 23) mei 2023 kregen wij onverwacht bezoek van de schoolinspectie. Dit was verrassend, gezien er in 2022 al contact was geweest met de inspectie waarin was afgesproken dat een mogelijk bezoek met een jaar zou worden uitgesteld, met het oog op de fusie. Dit onverwachte bezoek heeft een aanzienlijke impact gehad op zowel het bestuur als het onderwijsteam van de Wegwijzer.

Op 25 mei 2023 hebben we ouders, leden en betrokkenen van de vereniging geïnformeerd over deze ontwikkelingen tijdens een ouderavond. Op deze avond hebben we de genomen stappen en de aanpak van het bestuur en de school met betrekking tot het inspectiebezoek en de resultaten ervan besproken. Daarnaast hebben we richtlijnen vastgesteld over hoe hiermee om te gaan. Een [samenvattend verslag](#) van deze avond is later verspreid.

Op 12 juni 2023 ontvingen we het [conceptrapport](#) en kregen we als bestuur 14 dagen de tijd om te reageren. Onze reactie hebben we op 26 juni 2023 ingediend, waarna we op 27 juni 2023 het definitieve [kwaliteitsrapportage](#) van de inspectie hebben ontvangen.

Gedurende het schooljaar hebben wij een intentieverklaring getekend met onze fusiepartner. Wij hebben Trivia actief betrokken in dit proces en van hen ook waardevolle feedback/ hulp mogen ontvangen. Het waardeoordeel van de inspectie was geen belemmering voor onze fusiepartner om onze de school niet welkom te heten. Ze waren blij dat wij het nieuwe bestuur hier actief bij betrekken, omdat de intentie is om uiteindelijk over te gaan en het bestuur op de hoogte is van deze ontwikkelingen.

Hieronder de reactie vanuit het bestuur op het definitieve inspectierapportage:

Op 11 en 23 mei bezocht de Inspectie van Onderwijs CBS De Wegwijzer voor een kwaliteitsonderzoek. De school is beoordeeld op de volgende standaarden:

- OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- OP3 Pedagogisch en didactisch handelen
- VS1 Veiligheid
- VS2 Schoolklimaat
- OR1 Resultaten
- SKA1 Visie, ambities en doelen
- SKA2 Uitvoering en kwaliteitsstructuur
- SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

In onze reactie verwijzen we terug naar deze standaarden, dat doen we door alleen de afkortingen te gebruiken.

Het bestuur bedankt de Inspectie voor het bezoek aan hun school en voor de analyses en aanbevelingen die in het rapport weergegeven zijn. Het geeft een constructieve kritische kijk op de organisatie waarin het bestuur en de school zich op veel punten herkent. We zijn blij met de voldoende beoordelingen op OP3, VS1, VS2, OR1 en SKA3 en realiseren ons tegelijkertijd dat we door het verbeteren van de standaarden OP2, SKA1 en SKA2 waar we een onvoldoende beoordeling op hebben gekregen, ook de voldoende beoordeelde standaarden naar een hoger plan kunnen trekken. We nemen de aanbevelingen over de voldoende beoordeelde standaarden dan ook zeker mee in ons verbetertraject.

We zien daarentegen tegenstrijdige data als we kijken naar dit inspectierapport en bijvoorbeeld de ouderevaluatiepeiling. In ons plan van aanpak willen we verder kijken hoe we verschillende data kunnen interpreteren en waar we op kunnen en moeten insteken. Onze insteek is dat we willen bouwen aan verbetering zodat onze school een veilige plek is voor al onze leerlingen, waar ieder kind zich naar vermogen kan ontwikkelen (SKA1 en SKA2).

We gaan met vertrouwen komend jaar werken aan de herstelopdracht om de onderwijskwaliteit en kwaliteitscultuur te verbeteren. Het inspectierapport sluit in dat licht goed aan bij een al ingezet verbetertraject met het CPS en het advies van het samenwerkingsverband (waarbij de school is aangesloten) om aan de slag te gaan met Ouderbetrokkenheid 3.0.

Vooraf de open dialoog tussen leerkrachten, intern begeleider, directeur en ouders op een diepgaande manier over wat er in de klassen goed gaat, wat er beter kan en beter moet, ontbreekt. Daardoor ontbreekt in verbetertrajecten de uitwerking van concrete doelen en hoe die worden geborgd. Dat geldt zowel voor de resultaten op tussen- en eindtoetsen als op pedagogisch- en didactisch handelen (OP2, OP3 en SKA3).

Onze werkwijze is er het komende jaar nadrukkelijk op gericht om de plannen doelgericht op te stellen en concreet gestalte te geven in de praktijk van alledag. Dus de manier van lesgeven verder te verbeteren en zorgen voor een doorgaande lijn van groep 1-8 met de nadruk op het geven van een goede effectieve instructie in alle groepen (EDI) (OP2, SKA1 en SKA2) en daarover op een constructieve manier te communiceren met onze achterban (SKA3).

Mede naar aanleiding van dit inspectiebezoek zijn er reeds initiatieven ondernomen om de kwaliteit te verbeteren:

- Het al ingezette verbetertraject met het CPS dat aanvankelijk gericht was alleen op het verbeteren van de resultaten voor rekenen en (begrijpend) lezen, is inmiddels breder uitgezet naar een verbetertraject op het pedagogisch en didactisch handelen in het algemeen, waarbij zeker aandacht zal zijn voor het systematisch en voldoende diepgaand analyseren van verzamelde data, maar ook voor een doorgaande lijn in het handelen van de leerkrachten in de verschillende groepen (OP2, OP3, SKA1 en SKA2).
- We kiezen er als school en bestuur voor, op advies van het CPS, om zo eerst de kwaliteitsslag via CPS te maken, waarbij de mogelijkheid bestaat dit nog verder te verdiepen met de Vliegende Brigades van de PO-Raad. Onze contactpersoon van het CPS heeft daar ook ervaring mee en zal ons adviseren of en wanneer in het proces dit nodig is.
- Ook vanuit het CPS zullen we aan de slag gaan met Ouderbetrokkenheid 3.0 om zo ook de communicatie tussen school en ouders te verbeteren, zodat signalen beter geduid kunnen worden en we in de driehoek school-ouders-kind kunnen werken aan een veilige plek voor onze leerlingen (OP2, OP3, VS1, VS2, SKA2 en SKA3).

Wij denken dat we zo de juiste inspanning kunnen leveren om de kwaliteitscultuur (het verbeteren van de resultaten op rekenen, het pedagogisch/ didactisch klimaat en de diepgaande dialoog over het onderwijs) in een doelgericht jaarplan te vatten en binnen afzienbare tijd op goed niveau te krijgen, omdat we externe deskundigheid hebben aangevraagd met betrekking tot het bovenstaande. (SKA1, SKA2, SKA3 en OP2).

Met het oog op de komende fusie met een grotere schoolvereniging hebben wij, mede op advies van de inspecteur, ervoor gekozen om dit jaar geen nieuw schoolplan voor vier jaar te schrijven, maar ons huidige schoolplan met een jaar te verlengen. Het nieuwe schoolplan kan dan opgesteld worden aan de hand van de strategische doelen van het nieuwe bestuur.

Het rapport geeft aan dat de school moet zorgen voor een voldoende sturende uitwerking van de ambities en doelen per schooljaar, om te beginnen voor het schooljaar 2023-2024. De school zorgt ervoor dat dit jaarplan bij de start van het nieuwe schooljaar voldoende concreet de ambities en doelen voor schooljaar 2023-2024 beschrijft (SKA1).

De genoemde verbeteringen binnen het rapport zijn voor ons een startpunt om onze ambitie doelgericht vorm te geven gericht op de veiligheid van de kinderen en op de totale ontwikkeling van elk kind naar zijn/ haar vermogens. Wij vinden het belangrijk dat kinderen resultaten halen die passen bij hun mogelijkheden en dat ze zich ontwikkelen tot gelukkige en verantwoordelijke mensen in de maatschappij (VS1 en VS2).

### **Passend onderwijs**

Het grootste doel waar het bestuur de beschikbare middelen *vanuit de lumpsum* heeft uitgegeven in het kader van passend onderwijs uitgegeven is de onderwijsassistent.

De onderwijsassistent is vooral ingezet voor de kinderen die meer nodig hebben dan het basisaanbod.

De doelen waar het bestuur de beschikbare middelen *vanuit het samenwerkingsoverband* heeft uitgegeven in het kader van passend onderwijs uitgegeven zijn als volgt:

# De onderwijsassistent.

Door de inzet van de onderwijsassistent is er voldoende tijd beschikbaar om de kinderen te ondersteunen die meer tijd en aandacht nodig hebben dan het basisaanbod kan bieden.

# Ondersteunend les materiaal

Er zijn materialen aangeschaft die nodig zijn om de hulp zoals genoemd in het vorige punt te bieden aan deze kinderen.

# Het vrij roosteren van leerkrachten voor overleggen met het samenwerkingsverband.

Hoe is het bestuur, in samenwerking met stakeholders, tot de genoemde doelen gekomen?

Leerkachten hebben aangegeven wat ze nodig hebben om passend onderwijs te bieden. Tijdens de gesprekken met ambulante begeleiders van Driegang wordt gekeken wat nodig is, wat daarvan de kosten zijn en wie die kosten op zich gaat nemen. Daar zijn binnen Driegang normen voor.

Hoe u is geborgd dat het ondersteuningsaanbod in de school op papier aansluit op dat in de praktijk?

Er vindt jaarlijks evaluatie plaats met Driegang. Ook de ambulante begeleiders hebben een controlerende functie; doet deze school wat het beloofd heeft te doen.

## b) Personeel en strategisch personeelsbeleid.

Als bestuur van De Wegwijzer streven we naar een nauwe samenwerking met onze fusiepartner, met als doel het behouden van vier klassen waarbij per klas twee leerjaren worden gecombineerd. In de gesprekken met onze fusiepartner zal het bestuur zich hard maken voor het behoud van 4 groepen. Wij zijn ervan overtuigd dat dit ons als school onderscheidt in het dorp, wat van groot belang is voor de kwaliteit van ons onderwijs. De beslissing om maximaal 2 leerkrachten per combinatiegroep te hebben en de zorg voor (rugzak)leerlingen te continueren, is genomen om de continuïteit te waarborgen. We hebben constructieve gesprekken gevoerd met het samenwerkingsverband (Driegang), het SOT en de IB'er om de samenwerking te optimaliseren.

In onze waardering voor de 8 enthousiaste leerkrachten, 1 onderwijsassistent, remedial teacher en IB'er die we hebben, streven we naar verdere versterking van het team. De zoektocht naar een gymdocent in vaste dienst is nog gaande, met de intentie om het team te versterken en de werkdruk te verlagen. Dit verzoek is tevens voorgelegd aan onze fusiepartner. Wij hechten waarde aan de voortdurende ontwikkeling van het team om expertise te vergroten en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Daarom ondersteunen we initiatieven voor bijscholing die door het team zelf worden aangedragen.

In 2023 heeft juf Nelleke Walters besloten te stoppen als Intern Begeleider. Vanaf 1 augustus zal zij haar taken als IB'er neerleggen en zich inzetten als leerkracht. Intern wordt er in 2024 gezocht naar een opvolger; mocht dit niet slagen, dan wordt de vacature uitgezet bij de fusiepartner.

Het [inspectierapport](#) van juni 2023 was een bron van reflectie, waarbij geconstateerde verschillen in pedagogisch-didactisch handelen hebben geleid tot actie. In samenwerking met het Centrum voor Professionalisering in het Onderwijs (CPS) hebben we een verbetertraject ingezet. Hierbij is juf Marjolijne aangesteld als kwaliteitscoördinator, met de focus op het verbeteren van (basis)vaardigheden, met name gericht op de doorlopende leerlijnen in het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten.

Het personeelsbeleid van De Wegwijzer is nauw verweven met onze onderwijskundige visie, gebaseerd op de pijlers hart, hoofd en handen. Het beleid ondersteunt de emotionele, cognitieve en creatieve ontwikkeling van zowel leerlingen als de leerkrachten. Regelmatige evaluaties, monitoring en bijeenkomsten met directie en leerkrachten waarborgen de effectiviteit van het beleid en bieden ruimte voor verbeteringen in lijn met onze onderwijskundige visie en [verlenging schooljaarplan](#).

Uitkeringen na ontslag is niet van toepassing. We hanteren een werkgelegenheidsbeleid. Gezien de plannen voor woningbouw en de sterke financiële positie, verwachten we dit beleid komende jaren niet te hoeven aanpassen.

Regeling 'Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is door het bestuur niet ontvangen.

### c) Ervaringen en belevenissen

Het onverwachte inspectiebezoek op 11 (en 23) mei 2023 heeft, zoals eerder benoemd, een aanzienlijke impact gehad op zowel het bestuur als het onderwijsteam van De Wegwijzer. Ondanks de uitdagingen die dit met zich meebracht, heeft de Directie en haar team dit moment als kans aangegrepen voor groei en verbetering. Twee intensieve en specifieke scholingen zijn momenteel in uitvoering om de feedback van de inspectie te benutten en de school een vernieuwde impuls te geven.

Het bestuur wil oprecht zijn bewondering uitspreken voor de veerkracht en toewijding waarmee de school en het team met deze situatie is omgegaan. Het vermogen om dit als een leermoment te zien en actief stappen te ondernemen om de school te versterken, getuigt van een sterke betrokkenheid bij de kwaliteit van het onderwijs. Wij kijken dan ook met vertrouwen uit naar het vervolg van de inspectie en zijn optimistisch over de positieve ontwikkelingen die zullen volgen. Samen streven we naar een school die niet alleen voldoet aan de gestelde normen, maar die ook voortdurend groeit en bloeit ten behoeve van onze leerlingen en de gehele schoolgemeenschap.

#### d) Huisvesting en duurzaamheid

##### **Huisvestingsbeleid, doelen en resultaten**

##### **Doelen Huisvesting en Facilitaire Zaken**

Ons doel was het handhaven van een modern schoolgebouw dat voldoet aan de nieuwste ventilatie-eisen. Bij de opening van onze nieuwe huisvesting vier jaar geleden, hebben we gezorgd dat het gebouw aan moderne normen voldoet, waardoor we zonder problemen konden voldoen aan de verscherpte eisen vanwege de coronapandemie.

Een tweede doel was het waarborgen van de continuïteit van de huisvesting, vooral gezien onze kleine leerlingpopulatie. In de huurovereenkomst staat dat de bekostiging vanuit de overheid voor materiële instandhouding gelijk is aan de huursom, wat de kosten beheersbaar houdt, zelfs bij een daling of stijging van het aantal leerlingen.

##### **Toekomstige Ontwikkelingen**

In 2023 is de overheidsbekostiging gewijzigd, waardoor er geen aparte financiering meer is voor materiële instandhouding. De verhuurder heeft eenzijdig de afspraken willen wijzigen, maar een aanvullende afspraak is gemaakt in lijn met de oorspronkelijke huurovereenkomst. Hierbij blijft het aantal leerlingen een belangrijke factor in de jaarlijkse aanpassing van de huur, wat een financiële tegenslag heeft voorkomen. Voor de komende jaren verwachten we dus geen grote investeringen in gebouwen of inventaris.

##### **Ontwikkelingen o.a. duurzaamheid**

Sinds mei 2019 zijn we gevestigd in een modern, duurzaam gebouw dat voldoet aan alle hedendaagse duurzaamheidseisen. Hoewel er geen apart document is voor duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen, blijft ons nieuwe gebouw een tastbaar bewijs van onze inzet voor een milieubewuste en verantwoorde bedrijfsvoering.



## e) Privacy en AVG

### **AVG, benoeming FG, inrichting ICT**

In ons streven naar een veilige en privacybewuste omgeving voor onze leerlingen en medewerkers hebben we zorgvuldig nagedacht over hoe we informatie opslaan en kunnen delen. In het jaar 2023 is Willem Blom aangesteld tot privacy officier TB. Deze heeft in samenwerking met de directie het privacybeleid nog eens grondig en onafhankelijk doorgenomen en voldoen wij aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) . Onderstaand een korte samenvatting van zijn bevindingen betreft de AVG en inrichting van ICT op dit gebied.

Bij inschrijving worden papieren formulieren digitaal vastgelegd in ParnasSys, terwijl de fysieke kopieën veilig worden bewaard. Onze media, waaronder foto's en video's, vinden hun weg naar de cloud, Facebook, Parro, de schoolgids, maandbrieven en de privételefoons van leerkrachten.

Leerresultaten worden nauwkeurig gedocumenteerd in ParnasSys, waarmee we de voortgang van elke leerling volgen. Onze communicatie met ouders is gestroomlijnd via Office 365, Parro, en e-mails, met alle gespreksverslagen eveneens opgenomen in ParnasSys.

Inzake de ouderbijdrage voeren we geen actieve monitoring uit, maar we erkennen dat bankoverzichten potentieel deze informatie kunnen onthullen.

De toegang tot deze gegevens is zorgvuldig beheerd. Alleen vaste leerkrachten hebben toegang tot ParnasSys, en stagiaires krijgen pas toegang na ouderlijke toestemming. Elke leerkracht gebruikt een specifieke Chromebook die strikt voor schoolactiviteiten is bedoeld.

Onze digitale werkruimte is beveiligd via MOO in de cloud, beheerd door Heutink ICT, die ook als systeembeheerder fungeert. Twee afzonderlijke wachtwoorden (twee factor authenticatie) zijn vereist voor toegang tot ParnasSys en MOO.

Extern communiceren we met de buitenwereld via onze website, een maandelijkse nieuwsbrief die ook op de website staat, en Facebook, beheerd door de Onderwijsassistent /RT & Administratie. De schoolgids, verplicht door inspectie, is ook online beschikbaar. Het delen van informatie met ouders via Parro heeft echter aandacht nodig, aangezien ouders hier foto's kunnen downloaden en op hun sociale media kunnen delen.

Gedurende het kalenderjaar 2023 zijn er geen beveiligingsincidenten of datalekken gemeld. We blijven alert op mogelijke risico's en zetten ons in voor een veilige digitale omgeving voor iedereen binnen onze schoolgemeenschap.

### **Ontwikkelingen**

In het kader van onze privacyrapportage voor het kalenderjaar 2023 en met het oog op de aankomende fusie op 1 augustus 2024, evalueren we nauwgezet onze huidige gegevenspraktijken. We anticiperen op nieuwe uitdagingen met betrekking tot gegevensbeheer, toegangsrechten en beveiliging als gevolg van de fusie.

We zijn ons ervan bewust dat veranderingen op het gebied van ICT (en wellicht de uitbreiding hiervan) ook uitdagingen met zich meebrengen. We vertrouwen erop dat dit in goede handen is bij het nieuwe bestuur. Tot aan de fusie blijven wij als bestuur ons inzetten voor een veilige digitale omgeving gedurende deze fase van verandering en groei voor onze school.

## 4. Financiën

### a) Doelstellingen en resultaten

#### Continuïteit vier lesgroepen

Het bestuur houdt vast aan het in stand houden van 4 lesgroepen om zodoende ons te onderscheiden van de andere school in de vestigingsplaats en tevens gestand te doen aan het werkgelegenheidsbeleid inzake personele bezetting. Doelstelling is om dit beleid vast te houden tot de woonwijk aan de rand van ons dorp gerealiseerd is. Momenteel is de planning voor deze nieuwe woonwijk nog onzeker door de netcongestie, stikstof problematiek en hoge kosten van bouwmaterialen, maar naar verwachting zullen de eerste woningen van de in totaal 258 woningen in 2027 gereed zijn.

We verwachten vanuit deze nieuwe woonwijk een substantiële toename van nieuwe leerlingen hetgeen het gevoerde beleid van het in stand houden van 4 lesgroepen rechtvaardigd.

De financiële consequentie van dit beleid is het interen op het Eigen Vermogen in komende jaren, aangezien het leerlingenaantal niet toereikend is om voldoende bekostiging te ontvangen vanuit de overheid. Dit is een bewuste keuze welke financieel verantwoord is gezien het hoge eigen vermogen van de schoolvereniging.

Het jaar 2023 is wat betreft deze doelstelling een vreemd jaar, aangezien de financiële resultaten positief zijn, zoals reeds was begroot.

De reden van de positieve financiële resultaten worden gevonden in de ontvangen NPO gelden in 2023 die zijn ingezet om de 4 lesgroepen te behouden om zodoende de kwaliteit van onderwijs te kunnen continueren en eventueel opgelopen onderwijsachterstanden tijdens de corona periode in te lopen.

Tevens zijn de ontvangen NPO gelden ingezet voor een verbetertraject met CPS om de kwaliteit van onderwijs te verhogen, hetgeen zorgt voor een minder positief resultaat dan begroot over 2023.

### b) Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid gaat uit van vervangingsinvesteringen inzake meubilering en onderwijsmethoden.

Aangezien we geen eigenaar zijn van onze huisvesting is er geen investeringsbeleid op het gebied van huisvesting (gebouwen)

### c) Treasury

De penningmeester is verantwoordelijk voor het treasurymanagement.

Het treasurybeleid gaat uit van het risicoloos aanhouden van gelden en het daarbinnen een zo hoog mogelijk rendement realiseren.

Er worden enkele betaalrekeningen aangehouden voor de reguliere uitgaven en inkomsten.

Gelden die niet nodig zijn op de betaalrekeningen worden op een spaarrekening gezet. Er worden geen gelden aangehouden op een andere manier dan op een betaalrekening of spaarrekening. De school heeft geen opgenomen leningen.

Het treasurymanagement is uitgevoerd overeenkomstig het op 13 februari 2017 door het bestuur vastgestelde treasurystatuut.

#### d) Allocatie van Middelen

Dit is niet van toepassing op onze school, aangezien we een zogenaamde éénpitterschool zijn.

#### e) Onderwijsachterstanden

Een toelichting en onderbouwing van de besteding van financiële middelen voor onderwijsachterstanden vind u in onderstaande paragraaf over het Nationaal Programma Onderwijs.

#### f) Nationaal Programma Onderwijs

Het bestuur van CBS de Wegwijzer staat volledig achter het initiatief om het traject van Ouderbetrokkenheid 3.0 in samenwerking met CPS te verkennen. Dit besluit volgt op een oriënterend Teams-gesprek met de CPS-adviseur. Daarnaast geeft het bestuur volledige ondersteuning aan het verbetertraject voor de inspectie, dat noodzakelijk is vanwege bezorgdheid over de eindtoetsresultaten en de recente beoordeling van de inspectie. De financiering van het Ouderbetrokkenheid 3.0 traject is volledig gedekt door het samenwerkingsverband (driegang), terwijl het verbetertraject volledig gefinancierd wordt met middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

#### **Situatieschets Ouderbetrokkenheid:**

CBS de Wegwijzer heeft momenteel een focus op ouderparticipatie, waarbij de overgang naar ouderbetrokkenheid 3.0 als essentieel wordt beschouwd voor het schooljaar 2023-2024. Met de school in transitie naar onze nieuwe fusiepartner, een vrijwillig bestuur en de behoefte aan duidelijke communicatielijnen tussen ouders en school, is het noodzakelijk een gedeelde taal en heldere verwachtingen te ontwikkelen. De voorgestelde activiteiten omvatten een onderzoeksdag op 26 oktober 2023, Teams-gesprekken, terugkoppelingsbijeenkomsten, en een samenwerkingsbijeenkomst, allen onder leiding van CPS-adviseurs. Het bestuur erkent de relevantie van deze initiatieven en staat volledig achter het streven van de Wegwijzer naar een verdieping en versterking van ouderbetrokkenheid.

#### **Inspectiebevindingen en Verbetertraject:**

Naar aanleiding van inspectiebezoeken en zorgen over eindtoetsresultaten heeft de school een verbetertraject naast ouderbetrokkenheid 3.0 ingezet. Het bestuur ondersteunt dit traject. Er zijn observaties en gesprekken geweest met onderwijsadviseurs om verbeterpunten te identificeren. Het traject beslaat twee parallelle componenten: een teamtraject gericht op een doorlopende leerlijnen in het pedagogisch en didactisch handelen, en een begeleidingstraject voor de directie.

#### **Teamtraject Pedagogisch en Didactisch Handelen:**

Dit op maat ontwikkelde traject richt zich op de rollen van de leerkracht, instructiemodellen, en schooleigen kijkwijzers. Het team zal getraind worden in verschillende aspecten, waaronder differentiatie binnen de les. Het bestuur ziet dit als een cruciale stap om de onderwijskwaliteit te verhogen.

### Begeleidingstraject Directie:

Het begeleidingstraject voor de directie omvat doelen stellen, resultaatgericht sturen, zicht op ontwikkeling en begeleiding, planmatig werken, kwaliteitscyclus, en ouderbetrokkenheid. Het bestuur benadrukt de belangrijke rol van de directie in het behouden van focus en het implementeren van verbeteringen.

### Geplande Bijeenkomsten:

Het traject omvat diverse bijeenkomsten verspreid over 2023 en het aankomende het schooljaar, waarbij de focus ligt op doelen stellen, data-analyse, kwaliteit en structuur, en ouderbetrokkenheid. Het bestuur ziet deze bijeenkomsten als essentieel om de school in lijn te brengen met de gewenste ontwikkelingen.

### Financiële verantwoording ontvangen NPO-gelden

De ontvangen middelen voor onderwijsachterstanden (NPO-middelen) zijn om de kwaliteit van onderwijs een impuls te geven. Hieronder een overzicht van ontvangen en bestede middelen:

Ontvangen middelen in 2023: 18.667  
 Bestemmingsreserve uit 2022: 12.800  
 Totaal te bestede middelen: 31.467

Inzet op salariskosten 10.164  
 Kosten CPS traject 22.540  
 Kosten overig 787  
 Totaal bestede middelen 38.491

### Conclusie en Toekomstperspectief:

Als bestuur moedigen wij de directie en het team aan om zich actief in te zetten voor beide trajecten. Het doel is niet alleen het verbeteren van eindresultaten, maar ook het verstevigen van ouderbetrokkenheid en het creëren van een duurzame onderwijskwaliteit, zodat deze resultaten meegenomen kunnen worden in het aankomende inspectiebezoek in 2024. Wij zien uit naar de voortgang en de positieve impact op het team en de leerlingen van CBS de Wegwijzer.

### g) Kerncijfers leerlingen personeelsleden

#### Aantal leerlingen (teldatum 01-02-2023)

	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen	64	68	67	61	61

*Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren beïnvloeden? Hoe gaat het schoolbestuur daarop inspelen?*

De belangrijkste factor voor de ontwikkeling van het aantal leerlingen is woningbouw in het randgebied van ons dorp. Dit betreft een woonwijk van 258 eenheden waarbij we verwachten dat een substantieel deel van de kinderen in deze nieuwe wijk voor onze

school zal kiezen. Aangezien conform de huidige planning de eerste woningen in 2027 worden opgeleverd, is deze geprognosticeerde toename van leerlingen nog niet zichtbaar in bovenstaande prognose.

#### Personeelsleden in FTE (teldatum 31-12-2023)

Aantal FTE	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024	2025	2026
<b>Bestuur/ management</b>	0,92	0,93	0,92	0,85	0,85
<b>Personeel primair proces/ docerend personeel.</b>	4,19	4,25	4,09	4,09	4,09
<b>Ondersteunend personeel/ overige deelnemers</b>	0,79	0,77	0,77	0,77	0,77
<b>Totaal</b>	5,90	5,96	5,78	5,78	5,78

- *Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren beïnvloeden? Hoe gaat het schoolbestuur daarop inspelen?*

Zie vorig punt inzake de verwachte woningbouw vanaf 2027. Deze verwachte toename heeft ons doen besluiten om het aantal FTE gelijk te houden en niet te verminderen. Hiermee zijn we tevens onderscheidend t.o.v. de openbare basisschool naast ons.

## h) Staat van baten en lasten en balans

### Staat van baten en lasten

Alle bedragen X 1.000 En in euro's	2022	Begroting ver Slag jaar	Reali satie ver Slag	2024	2025	2026	Verschil Verslag jaar t.o.v. begro- ting	Verschil verslag jaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	652	661	710	655	681	677	+49	+58
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2	2	15	2	2	2	+13	+13
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	16	5	8	6	7	7	+3	-8
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>670</b>	<b>668</b>	<b>733</b>	<b>663</b>	<b>690</b>	<b>686</b>	<b>+65</b>	<b>+63</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	527	516	580	581	564	561	+64	+53
Afschrijvingen	18	19	17	12	12	11	-2	-1
Huisvestingslasten	37	38	39	37	38	38	+1	+2
Overige lasten	72	67	92	74	66	66	+25	+20
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>654</b>	<b>640</b>	<b>728</b>	<b>704</b>	<b>680</b>	<b>676</b>	<b>+88</b>	<b>+74</b>
<b>SALDO</b>								
Saldo baten en lasten	16	28	5	-41	10	10	-23	-11
Saldo financiële baten en lasten	-1	-1	2	-1	-1	-1	+3	+3
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>15</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>-42</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>-20</b>	<b>-8</b>

- *Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting?*

Zowel in de opbrengsten als de lasten zit een grote toename wat betreft kosten en bekostiging van personeelsleden. De toename in de opbrengsten en kosten zijn in verhouding met elkaar, zodat het in het resultaat geen grote mutatie geeft.

De over lasten zijn wel sterk toegenomen. Dit zijn vooral een forse toename in de besteding van NPO gelden, waaronder de besteding van ontvangen NPO gelden in 2022 die pas in 2023 besteed zijn.

- *Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar?*

Zie antwoord op vorige vraag

- *Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting? Hoe is dit gekoppeld aan het beleid en de ontwikkelingen die hierop van invloed zijn die eerder benoemd zijn?*

Belangrijkste ontwikkeling is de daling in het aantal leerlingen in 2023 (die voor de bekostiging pas effect heeft in 2024) en de besteding van de NPO gelden uit 2023 in 2024, waardoor er een fors verlies verwacht wordt in 2024.

Hierna zal het resultaat licht positief zijn.

#### Balans in meerjarig perspectief

Alle bedragen X 1.000 en in euro's	Realisatie vorig jaar 2022	Realisatie verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACITVA</b>					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	109	94	85	80	75
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>109</b>	<b>94</b>	<b>85</b>	<b>80</b>	<b>75</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	10	30	10	10	10
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	581	600	573	587	601
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>591</b>	<b>630</b>	<b>583</b>	<b>587</b>	<b>611</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>700</b>	<b>724</b>	<b>668</b>	<b>677</b>	<b>686</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	448	468	426	435	444
Bestemmingsreserves	190	177	177	177	177
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>638</b>	<b>645</b>	<b>603</b>	<b>612</b>	<b>621</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>57</b>	<b>73</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>700</b>	<b>724</b>	<b>668</b>	<b>677</b>	<b>686</b>

- *Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar en wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?*

Er is in 2018/2019 flink geïnvesteerd in meubilair. Hierdoor hoeft komende jaren niet geïnvesteerd te worden hierin. Hierdoor neemt de post Materiele Vast Activa af en de post liquide middelen toe. De afname van liquide middelen in 2024 wordt veroorzaakt door het negatieve resultaat ten laste van het eigen vermogen.

De voorzieningen blijven komende jaren stabiel. Het betreft een voorziening voor jubilarissen. Gezien de lange dienstverbanden van onze personeelsleden zal deze post wel gemuteerd worden, maar blijft deze stabiel op hetzelfde niveau.

- *Wat zijn de belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering?*

Aangezien alle meubilair in 2018/2019 nieuw is gekocht, zal er komende jaren niet geïnvesteerd worden in meubilair (maar alleen afgeschreven worden) hetgeen een positieve invloed heeft op de kasstromen. Andere grote investeringen zijn er komende jaren niet buiten het regelmatig aanschaffen van nieuwe lesmethodes.

- *Geef een toelichting op de (geplande) majeure investeringen, met aandacht voor de relatie met de strategische doelstellingen, de omvang, het tijdpad en de wijze van financiering. Inclusief een duidelijke onderbouwing door gebruik van prognoses van aantallen leerlingen en sturingsinstrumenten.*

Geen bijzonderheden, omdat we door het lage aantal leerlingen juist enige meubilair over hebben om de toekomstige groei op te vangen.



## i) Financiële positie

### Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2022	Realisatie Verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalerings waarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	0,92	0,90	0,91	0,91	0,91	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvormogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,98	0,91	0,92	0,90	0,92	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	10,37	8,63	9,72	9,95	10,18	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder € 3mln)  1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en € 12mln)  0,75 (bij totale baten boven € 12mln)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	2,45	0,99	- 6,41	1,32	1,33	Afhankelijk van de financiële positie

Signaleringswaarden Eigen vermogen	2022	2023	2024	2025	2026
Bedragen x 1.000					
Totaal EV	638	645	603	612	621
Privaat EV	177	177	177	177	177
Feitelijk EV	461	468	426	435	444
Normatief EV	409	394	385	380	375
Bovenmatig EV	54	74	41	55	69
Ratio EV	1,13	1,19	1,11	1,14	1,18

### Toelichting signaleringwaarden:

De ratio's fluctueren naar aanleiding van de geprognosticeerde resultaten voor komende jaren. Het eigen vermogen is dermate groot dat eind 2026 er nog steeds bovenmatig eigen vermogen aanwezig is.

Gezien de huidige ratio's voelen we ons niet genoodzaakt om op korte termijn stappen te ondernemen, maar we hebben wel de financiële ruimte om te blijven investeren in het onderwijs op school.

#### **Toelichting op de financiële positie**

- *Geef een toelichting op de financiële positie aan de hand van bovenstaande kengetallen en signaleringswaarden.*

De financiële positie van de school is zeer sterk te noemen.

- *Welke keuzes maakt het bestuur om de financiële positie op het gewenste niveau te brengen of te houden? (Juist ook als er volgens de signaleringswaarde mogelijk sprake is van bovenmatig publiek vermogen)*

De keuze om de 4 lesgroepen in stand te houden zorgt voor daling van ons bovenmatig publiek vermogen, maar deze blijft nog altijd ruim boven de gestelde norm.

We zijn dankbaar dat dit mogelijk is tot de woningbouw wordt gerealiseerd.

## 5. Toekomst en continuïteit

### a) Ontwikkelingen

De ontwikkelingen inzake het fusietraject zijn elders in dit verslag reeds aan de orde gekomen.

### b) Continuïteitsparagraaf

#### **Strategie**

De strategie van het bestuur voor een goed functionerend intern risicobeheersings-systeem is het hanteren van onze Planning & Control cyclus. We hanteren dit systeem als beheersings - en controlesysteem, waarbij elk (sub)onderwerp systematisch per jaar besproken wordt. Onvolkomendheden en afwijkingen worden hiermee tijdig gesignaleerd, waarna deze opgepakt kunnen worden.

De Planning & Control cyclus wordt zonnodig gewijzigd met onderwerpen die niet meer van toepassing zijn, welke worden verwijderd, dan wel nieuwe onderwerpen die worden opgenomen in de cyclus.

Gezien dat het aantal leerlingen al enkele jaren maar enkele leerlingen boven de opheffingsnorm van 58 leerlingen zit (64 leerlingen per teldatum 01 februari 2023) heeft het bestuur reeds in 2019 een strategie ontwikkelt om de continuïteit van onze school te waarborgen.

Deze strategie betreft een betere profilering van onze school door inzet op kwaliteit (o.a. veel digitale mogelijkheden, modern gebouw en 4 lesgroepen) en identiteit (christelijk). Hiermee hopen we leerlingen te werven uit omringende gemeenten, maar tevens op een toename van leerlingen vanuit het eigen dorp waarbij ouders voor onze school kiezen en niet voor de openbare basisschool kiezen o.b.v. geboden kwaliteit. De ingestelde werkgroep leerlingwerving heeft hier een grote rol in.

Dit heeft geresulteerd in de groei van het aantal leerlingen uit omliggende dorpen die op zoek zijn naar een school met kwalitatief goed onderwijs en een identiteit die bij hen past. Dit vangt het lage geboortegetal van meerdere jaren terug, hetgeen nu tot uitdrukking komt in het aantal aanmeldingen vanuit het eigen dorp, goed op.

### Belangrijkste risico's en onzekerheden

Grootste risico's voor onze school blijven het aantal leerlingen en de bestuurlijke kracht die nodig is om aan de steeds strenger wordende regelgeving vanuit de overheid te kunnen voldoen. Elders in dit document kunt u lezen hoe we hier op anticiperen.

Een ander risico zijn de stijging in kosten die voor kleine scholen een grotere impact hebben dan voor grote scholen. Hierbij kunt u denken aan de jaarlijkse kosten voor accountantscontrole.

### c) Risicoanalyse en beschrijving

#### Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
Beoordeling zwakke school onderwijsinspectie blijft in 2024	impact niet in te schatten	5%	p.m.
Leerlingprognoses zijn niet juist	30.000	30%	9.000
Dalende leerlingaantallen door verhuizingen	30.000	30%	9.000
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	20.000	50%	10.000
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	30.000	20%	6.000
Wijzigingen opheffings-norm door overheid	50.000	10%	5.000
Vertrek leerkracht en niet kunnen vinden vervanger	Budgetneutraal?	50%	p.m.
Niet kunnen vinden van voldoende bestuursleden	10.000	30%	3.000

#### Operationele activiteiten inzake risico beheersing

Het risico in operationele activiteiten ligt in het behoud van 4 combinatie-groepen. Dit staat licht onder druk door lage aantal leerlingen. De druk is niet erg groot, omdat de financiële buffer van het eigen vermogen erg groot is.

Er wordt ingezet op het voorlopig behouden van het 4 combinatie-groepen (strategie) om onderscheidend te zijn ten opzichte van scholen in de nabije omgeving en om werkgelegenheid te behouden voor het personeel.

Tevens investeren we in de kwaliteit van onderwijs om zodoende aantrekkelijk te zijn in vergelijking met andere scholen.

## 6. Conclusie en dank

We kijken met optimisme naar het fusieproces en de toekomst, waarin we samen met ouders streven naar een nog sterker partnerschap in de ontwikkeling en onderwijsprestaties van ieder kind op CBS de Wegwijzer. Dank aan alle leden, ouders, leerkrachten en betrokkenen die zich inzetten voor een positieve ouderbetrokkenheid.

Dit verslag wordt ter kennisname voorgelegd aan alle belanghebbenden en zal tevens dienen als basis voor het jaarlijkse verantwoordingsgesprek met de inspectie.

Namens het bestuur,  
Hartelijke groet

Marinus Aalberts	<i>Voorzitter DB</i>
Robert Dol	<i>Secretaris DB</i>
Gerrit Heuvelman	<i>Penningmeester DB</i>
Dirk-Jan Verspuij	<i>Voorzitter /Alg. Adj./ onderhoud TB</i>
Willem Blom	<i>2<sup>e</sup> Secretaris TB</i>
Laurens Vonk	<i>Alg. lid TB</i>
Coraline van de Voorde	<i>Personeelszaken/ Lief &amp; Leed / bazar TB</i>

# 7. Jaarrekening

## KENGETALLEN

	2023	2022
Liquiditeit ( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )	8,63	10,24
Solvabiliteit 1 ( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	89,15	91,02
Solvabiliteit 2 ( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	89,92	91,76
Rentabiliteit ( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )	0,98	2,32
Weerstandvermogen excl. MVA ( <i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i> )	77,64	81,02
Weerstandvermogen incl. MVA ( <i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i> )	87,60	95,17
Huisvestingsratio ( <i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten</i> ) * 100 %)	5,42	5,58
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	20,43	19,52
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	79,57	80,48
Huisvestingsratio	5,42	5,58

### **Liquiditeit**

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

### **Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

### **Rentabiliteit**

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

### **Weerstandvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

### **Huisvestingsratio**

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

**B1 GRONDSLAGEN**

**ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De Vereniging is gevestigd te Hoogblokland en is ingeschreven bij de kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 40321925.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

**GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Meubilair: alle meubilair tussen de 10 en 35 jaar.

ICT: computers, servers en printers en netwerkbekabeling variëren tussen de 5 en 20 jaar.

Onderwijsleerpakket: methode, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) tussen de 10 en 20 jaar.

**Vorderingen**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Het "Reservefonds Vereniging", de "Reserve schoolfonds" en de "Reserve Bazarfonds" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve te vormen.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

#### **Voorziening jubilea:**

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 1.000 per FTE.

#### **Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)**

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is



## **Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland**

gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

### **Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## **RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **(Rijks)bijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

## **Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland**

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

### *Pensioenen*

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%  
Per ultimo 2022 was deze 110,9%

### **Afschrijvingen**

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

### **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### *Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

## **Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland**

### *Marktrisico*

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

### *Kredietrisico*

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

### *Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

### *Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden*

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.





**Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland****B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023**

		Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
<b>Baten</b>				
(Rijks)bijdragen	7	709.508	656.588	652.532
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	15.319	2.000	2.091
Overige baten	9	8.361	9.700	15.686
		<u>733.188</u>	<u>668.288</u>	<u>670.310</u>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	10	580.253	516.109	526.989
Afschrijvingen	11	16.858	19.000	18.193
Huisvestingslasten	12	39.485	38.150	36.510
Overige instellingslasten	13	91.864	66.968	72.331
		<u>728.461</u>	<u>640.227</u>	<u>654.023</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<u>4.726</u>	<u>28.061</u>	<u>16.287</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>				
Financiële baten	14	3.303	0	0
Financiële lasten	15	791	700	746
<b>Financiële baten en lasten</b>		<u>2.512</u>	<u>-700</u>	<u>-746</u>
<b>Resultaat</b>		<u>7.239</u>	<u>27.361</u>	<u>15.540</u>

**Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland****B4 KASSTROOMOVERZICHT 2023**

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		4.726		16.287
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	16.858		18.193	
- Mutaties voorzieningen	419		39	
		17.277		18.232
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-18.853		27.082	
- Kortlopende schulden	15.193		-4.839	
		-3.660		22.243
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		18.344		56.762
- Ontvangen interest	3.303		0	
- Betaalde interest	-791		-746	
		2.512		-746
Kasstroom uit operationele activiteiten		20.856		56.015
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-1.900		-6.566	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.900		-6.566
<b>Mutatie liquide middelen</b>		18.957		49.449
Beginstand liquide middelen	580.916		531.467	
Mutatie liquide middelen	18.957		49.449	
Eindstand liquide middelen		599.873		580.916

**Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland**

**B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS**

(na verwerking resultaatbestemming)

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>1 Materiële vaste activa</b>		
Meubilair	82.336	88.235
ICT	4.676	13.831
OLP en apparatuur	7.281	7.185
	<u>94.293</u>	<u>109.252</u>

	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>				
Aanschafwaarde	120.172	46.293	29.862	196.327
Cumulatieve afschrijvingen	-31.937	-32.462	-22.676	-87.075
Boekwaarde 31 december 2022	<u>88.235</u>	<u>13.831</u>	<u>7.185</u>	<u>109.252</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	0	0	1.900	1.900
Afschrijvingen	-5.900	-9.155	-1.804	-16.858
Mutaties boekwaarde	<u>-5.900</u>	<u>-9.155</u>	<u>96</u>	<u>-14.958</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>				
Aanschafwaarde	120.172	46.293	31.761	198.226
Cumulatieve afschrijvingen	-37.836	-41.616	-24.480	-103.933
Boekwaarde 31 december 2023	<u>82.336</u>	<u>4.676</u>	<u>7.281</u>	<u>94.293</u>

*Afschrijvingspercentages*

t/m

Meubilair	2,85 %	10,00 %
ICT	5,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur	5,00 %	16,66 %



**Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland**

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>2 Vorderingen</b>		
Overige vorderingen en overlopende activa	29.546	10.693
	<u>29.546</u>	<u>10.693</u>
<b>Overige vorderingen en overlopende activa</b>		
Gemeente: inzake subsidies	13.353	0
Overige vorderingen	9.228	3.532
Vooruitbetaalde kosten	6.965	7.161
	<u>29.546</u>	<u>10.693</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>3 Liquide middelen</b>		
Banktegoeden	599.873	580.247
Overige	0	669
	<u>599.873</u>	<u>580.916</u>
<b>Banktegoeden</b>		
Betaalrekening bestuur	184.847	160.718
Betaalrekening school	89.688	94.059
Spaarrekening	325.337	325.469
	<u>599.873</u>	<u>580.247</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Overige</b>		
Kruisposten	0	669
	<u>0</u>	<u>669</u>

**Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland****PASSIVA****4 Eigen vermogen****VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

	Saldo 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2023
Algemene reserve	447.782	19.956	0	467.738
<b>Bestemmingreserves publiek (A)</b>				
Bestemmingsreserve NPO	12.800	-12.800	0	0
	12.800	-12.800	0	0
<b>Bestemmingsreserves privaat (B)</b>				
Reserve schoolfonds	16.650	-701	0	15.949
Reserve fonds vereniging	146.369	784	0	147.152
Reserve bazarfonds	14.335	0	0	14.335
	177.353	83	0	177.436
<b>Totaal bestemmingsreserves (A + B)</b>	190.152	-12.717	0	177.435
<b>Eigen vermogen</b>	637.933	7.239	0	645.172
<b>Totaal vermogen</b>	637.933	7.239	0	645.172

2023

€

Resultaat algemene reserve				19.956
Resultaat reserve NPO		-12.800		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)			-12.800	
Resultaat reserve schoolfonds		-701		
Resultaat reserve fonds vereniging		784		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)			83	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)				-12.717
<b>Resultaat Eigen vermogen</b>				<b>7.239</b>

**Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland**

	Saldo 1-1-2023	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2023
--	-------------------	----------	--------------------	---------	---------------------

**5 Voorzieningen****Personeel:**

Jubilea	5.157	419	0	0	5.576
	5.157	419	0	0	5.576
Voorzieningen	5.157	419	0	0	5.576

Jubilea te verdelen als volgt:

	<u>Kort &lt; 1 jaar</u>	<u>Middel 1-5 jaar</u>	<u>Lang &gt;5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Jubilea	0	805	4.772	5.576

<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
€	€

**6 Kortlopende schulden**

Crediteuren	4.422	5.443
Belastingen en premies sociale verzekeringen	24.255	19.459
Schulden terzake van pensioenen	7.542	6.605
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	36.745	26.263
	<u>72.964</u>	<u>57.771</u>

**Belastingen en premies sociale verzekeringen**

Loonheffing	22.132	17.799
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	2.124	1.661
	<u>24.255</u>	<u>19.459</u>

**Overige kortlopende schulden en overlopende passiva**

Overige kortlopende schulden	15.686	8.215
Nog te betalen vakantiegeld	18.101	15.301
Nog te betalen bindingstoelage	2.958	2.746
	<u>36.745</u>	<u>26.263</u>

## **Vereniging voor PCO "Het Mosterzadje", Hooqblokland**

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	

**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

**G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

**Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland****B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023****Baten**

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>7 (Rijks)bijdragen</b>			
Vergoeding personeel	0	0	387.839
Vergoeding Materiële Instandhouding	0	0	73.630
Vergoeding PAB	0	0	110.176
Vereenvoudiging bekostiging	638.004	606.632	0
Vergoeding werkdrukvermindering	17.809	17.809	16.667
Vergoeding bijzondere bekostiging professionalisering en ...	6.802	6.480	6.227
Vergoeding NPO	18.667	18.667	39.101
Ontv. doorbet. Rijksbijdrage SWV	28.226	7.000	18.893
	<u>709.508</u>	<u>656.588</u>	<u>652.532</u>

**8 Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Gemeente: overige vergoedingen	15.319	2.000	2.091
	<u>15.319</u>	<u>2.000</u>	<u>2.091</u>

**9 Overige Baten**

Baten schoolfonds	2.062	2.700	6.981
Samenwerkingsverband	0	5.100	0
Ouderbijdragen	50	1.000	1.438
Contributie leden	865	900	977
Baten inz. Muzieksubsidie	0	0	2.760
Overige baten	5.383	0	3.531
	<u>8.361</u>	<u>9.700</u>	<u>15.686</u>

**Lasten****10 Personele lasten**

Lonen en salarissen	397.040	501.509	372.460
Sociale lasten	52.863	0	49.032
Premies PF	8.422	0	4.815
Premies VF	15.798	0	19.519
Pensioenlasten	60.486	0	56.993
Overige personele lasten	46.937	19.600	31.915
Uitkeringen (-/-)	-1.295	-5.000	-7.745
	<u>580.253</u>	<u>516.109</u>	<u>526.989</u>

**Lonen en salarissen**

Salariskosten directie	101.237	89.400	93.400
Salariskosten OP	358.955	334.300	344.995
Salariskosten OOP	30.077	28.900	28.622
Salariskosten schoonmaak	4.164	0	5.056
Salariskosten seniorenregeling	4.600	4.300	4.238
Salariskosten NPO	10.364	16.000	8.163
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	1.585	5.000	9.296
Salariskosten vervanging eigen rekening	196	0	0
Salariskosten arrangementen PO	6.083	5.800	5.384
Salariskosten werkdrukmiddelen	14.472	17.809	2.453
Werkkosten via PSA	2.878	0	1.210
Correctie sociale lasten	-52.863	0	-49.032
Correctie premie PF	-8.422	0	-4.815

**Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland**

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Correctie premie VF	-15.798	0	-19.519
Correctie pensioenen	-60.486	0	-56.993
	<u>397.040</u>	<u>501.509</u>	<u>372.460</u>
<b>Sociale lasten</b>			
Sociale lasten	52.863	0	49.032
	<u>52.863</u>	<u>0</u>	<u>49.032</u>
<b>Premies PF</b>			
Premies PF	8.422	0	4.815
	<u>8.422</u>	<u>0</u>	<u>4.815</u>
<b>Premies VF</b>			
Premies VF	15.798	0	19.519
	<u>15.798</u>	<u>0</u>	<u>19.519</u>
<b>Pensioenlasten</b>			
Pensioenlasten	60.486	0	56.993
	<u>60.486</u>	<u>0</u>	<u>56.993</u>
<b>Overige personele lasten</b>			
Nascholing	16.402	11.000	2.207
Personeel extern tlv werkdrukvermindering	115	0	6.988
Kosten schoolbegeleiding	1.353	0	0
Kosten Arbo	625	2.000	4.328
Dotatie voorziening jubilea	419	0	5.324
Overige personeelskosten	1.050	1.400	6.121
Kosten NPO	22.540	2.700	3.805
Werkkosten via FA	4.433	2.500	3.143
	<u>46.937</u>	<u>19.600</u>	<u>31.915</u>
<b>Uitkeringen (-/-)</b>			
Vervangingsfonds	-1.295	-5.000	-7.745
	<u>-1.295</u>	<u>-5.000</u>	<u>-7.745</u>
<b>Personeelsbezetting</b>			
		2023	2022
		Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR		0,93	0,92
OP		4,25	4,19
OOP		0,77	0,79
		<u>5,96</u>	<u>5,90</u>

## **Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland**

### **WNT-verantwoording 2023 Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje"**

De WNT is van toepassing op Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje". Het voor Het Mosterdzaadje toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000. Dit bedrag correspondeert met WNT klasse A en het betreft een totaal van 4 complexiteitspunten, 2 voor de baten, 1 voor leerlingaantal en 1 voor het aantal onderwijssoorten.

#### **1. Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking van de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

<b>Gegevens 2023</b>	
<b>Bedragen x € 1</b>	<b>J.G. Folkers</b>
<b>Functiegegevens</b>	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,93
Dienstbetrekking	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	76.031
Beloningen betaalbaar op termijn	12.939
<i>Subtotaal</i>	<i>88.970</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	123.354
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>88.970</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>	
<b>Bedragen x € 1</b>	<b>J.G. Folkers</b>
<b>Functiegegevens</b>	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,92
Dienstbetrekking	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	70.429
Beloningen betaalbaar op termijn	11.311
<i>Subtotaal</i>	<i>81.740</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	117.760
<b>Bezoldiging</b>	<b>81.740</b>

## **Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland**

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder*

<b>Gegevens 2023</b>	
<b>Naam Topfunctionaris</b>	<b>Functie</b>
Dhr. M.L. Aalberts	Voorzitter
Dhr. R.H. Dol	Secretaris
Dhr. G. Heuvelman	Penningmeester
Dhr. D.J. Verspuij	Toezichthouder
Mevr. C.G. van de Voorde - van Genderen	Toezichthouder
Dhr. L. Vonk	Toezichthouder
Dhr. W. Blom	Toezichthouder

### **3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



**Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland**

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
<b>11 Afschrijvingen</b>			
Meubilair	5.900	6.000	6.091
ICT	9.155	10.000	9.132
OLP en apparatuur	1.804	3.000	2.970
	<u>16.858</u>	<u>19.000</u>	<u>18.193</u>
<b>12 Huisvestingslasten</b>			
Huur huisvesting/terrein	23.952	21.900	21.675
Onderhoud gebouw/installaties	349	1.000	0
Energie en water	7.200	8.000	7.399
Schoonmaakkosten	7.829	7.000	7.272
Heffingen	156	250	165
	<u>39.485</u>	<u>38.150</u>	<u>36.510</u>
<b>13 Overige instellingslasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	11.257	10.000	10.162
Accountantskosten	13.794	8.168	7.321
Telefoonkosten	850	400	406
Overige administratie- en beheer	6.976	8.000	5.720
	<u>32.877</u>	<u>26.568</u>	<u>23.609</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	0	500	400
	<u>0</u>	<u>500</u>	<u>400</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	178	1.000	1.277
Contributies	1.692	2.500	2.272
Medezeggenschap	0	100	0
Verzekeringen	1.316	1.100	1.052
Portikosten / drukwerk	9	200	-17
Kantinekosten	716	500	576
Culturele vorming	567	500	659
Overige gemeente	15.353	3.000	3.000
Kosten NPO	787	0	7.138
Kosten werkdrukvermindering	0	0	150
Lasten schoolfonds	2.751	2.500	6.583
Lief en leed	0	100	0
Kosten inz. Muzieksubsidie	1.864	0	2.833
Overige uitgaven	2.011	500	0
	<u>27.243</u>	<u>12.000</u>	<u>25.522</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	24.817	20.200	15.992
Informatietechnologie	5.543	7.200	5.889
Kopieerkosten	1.384	500	919
	<u>31.745</u>	<u>27.900</u>	<u>22.800</u>
<b>Totaal Overige instellingslasten</b>	<u>91.864</u>	<u>66.968</u>	<u>72.331</u>

**Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland**

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>14 Financiële baten</b>			
Rentebaten	3.303	0	0
	<u>3.303</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>15 Financiële lasten</b>			
Rentelasten	729	0	746
Overige financiële lasten	62	700	0
	<u>791</u>	<u>700</u>	<u>746</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u>2.512</u>	<u>-700</u>	<u>-746</u>

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	13.794	8.168	7.321
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controle-diensten	-	-	-
<b>Totaal accountantslasten</b>	<u>13.794</u>	<u>8.168</u>	<u>7.321</u>

**Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland**

**Model E: Verbonden partijen**

<b>Naam</b>	<b>Juridische Vorm 2023</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>Code activiteiten</b>	<b>Eigen Vermogen 31-12-2023 EUR</b>	<b>Resultaat jaar 2023 EUR</b>	<b>Art.2:403 BW Ja/Nee</b>	<b>Deel-name %</b>	<b>Consolidatie Ja/Nee</b>
SWV Driegang	Stichting	Gorinchem	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland**

**B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen**

*Huur*

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Stichting Gebouwenbeheer	5 jaar, einddatum april 2024. Contract wordt stilzwijgend verlengd met 5 jaar.	21.000

**B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Het Mosterdzaadje is bezig met een onderzoek naar een eventuele fusie met Trivia per 01-08-2024.

**Vereniging voor PCO "Het Mosterdzaadje", Hoogblokland**

**B9 Ondertekening Jaarverslag**

Opgesteld door het bestuur te Hoogblokland op 14 juni 2024.

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op .....door de ledenvergadering.

.....

.....

.....

.....

**C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT**

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

**C2 CONTROLEVERKLARING**

Controleverklaring invoegen blad 1



Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4