

10-6-2024

# Bestuur Jaarverslag 2023

Van de Vereniging voor  
Protestants Christelijk Onderwijs  
'Het Mosterdzaadje' te Hoogblokland



## Inhoudsopgave

1.	<b>Voorwoord, inleiding, algemeen door bestuur</b> .....	3
2.	<b>Visie, organisatie en besturing</b> .....	4
a)	Visie.....	4
	Missie, doelstelling en cultuur.....	4
b)	Organisatiestructuur .....	4
	Schoolvereniging en het bestuur.....	4
	Bestuursactiviteiten in 2023 .....	5
	Bestuurlijke Structuur.....	5
	Verenigingsinformatie .....	6
	Governance en code goed bestuur .....	6
c)	Jaarverslag MR 2022-2023 .....	7
	Samenstelling van de MR .....	7
	Vergaderingen .....	7
d)	Jaarverslag TB 2023.....	8
	1-Voorwoord .....	9
	3-Algemeen .....	9
	4-Verslag over 2023 .....	10
	5-Overzicht adviezen TB .....	11
	6-Afsluiting .....	11
e)	Klachtenregeling /Aanspreekpunt voor ontevredenheid.....	12
3.	<b>Bestuurjaarsverslag 2023</b> .....	13
a)	Onderwijs.....	13
	Onderwijskundig beleid en visie.....	13
	Onderwijs en onderwijsprestaties.....	14
	Eindtoets gegevens.....	14
	Basisvaardigheden .....	14
	Sociale veiligheid .....	15
	Inspectie van het Onderwijs .....	15
b)	Personeel en strategisch personeelsbeleid .....	18
c)	Ervaringen en belevenissen .....	18
d)	Huisvesting en duurzaamheid .....	19
	Doelen Huisvesting en Facilitaire Zaken .....	19
	Toekomstige Ontwikkelingen.....	19
	Ontwikkelingen o.a. duurzaamheid.....	19
e)	Privacy en AVG .....	20
	AVG, benoeming FG, inrichting ICT.....	20
	Ontwikkelingen.....	20

4.	<b>Financiën</b> .....	21
a)	Doelstellingen en resultaten .....	21
	Continuïteit vier lesgroepen .....	21
b)	Investeringsbeleid .....	21
c)	Treasury.....	21
d)	Allocatie van Middelen .....	21
e)	Onderwijsachterstanden.....	22
f)	Nationaal Programma Onderwijs .....	22
	Situatieschets Ouderbetrokkenheid .....	22
	Inspectiebevindingen en Verbetertraject .....	22
	Teamtraject Pedagogisch en Didactisch Handelen .....	22
	Begeleidingstraject Directie.....	22
	Geplande Bijeenkomsten .....	23
	Financiële verantwoording ontvangen NPO-gelden.....	23
	Conclusie en Toekomstperspectief .....	23
g)	Kerncijfers leerlingen personeelsleden .....	23
	Aantal leerlingen (teldatum 01-02-2023) .....	23
	Personeelsleden in FTE (teldatum 31-12-2023) .....	24
h)	Staat van baten en lasten en balans.....	25
	Balans in meerjarig perspectief .....	27
i)	Financiële positie .....	29
	Kengetallen.....	29
	Toelichting signaleringwaarden .....	30
	Toelichting op de financiële positie .....	30
5.	<b>Toekomst en continuïteit</b> .....	31
a)	Ontwikkelingen .....	31
b)	Continuïteitsparagraaf .....	31
	Strategie .....	31
	Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	31
c)	Risicoanalyse en beschrijving .....	32
	Risicoprofiel.....	32
	Operationele activiteiten inzake risico beheersing.....	32
6.	<b>Jaarrekening</b> .....	32
a)	Jaarrekening 2023 .....	32
7.	<b>Conclusie en dank</b> .....	33

## 1. Voorwoord, inleiding, algemeen door bestuur

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs 'Het Mosterdzaadje' te Hoogblokland. In dit verslag nemen we u mee door een evaluatie van het afgelopen kalenderjaar en werpen we tevens een blik op de toekomst. Het biedt inzicht in onze gezamenlijke inspanningen voor kwalitatief onderwijs op CBS de Wegwijzer te Hoogblokland.

Het jaar 2023 betekende een intensieve periode voor ons als bestuur. We leidden niet alleen het dagelijkse reilen en zeilen van de school en het onderwijs, maar begeleidden ook een fusietraject en ontvingen een inspectiebezoek. Ondanks het negatieve inspectierapport kijken we met trots terug op de behaalde resultaten en de positieve stappen die we in het tweede deel van het afgelopen jaar hebben gezet. Dit verslag geeft niet alleen een overzicht in cijfers maar weerspiegelt ook de toewijding en betrokkenheid van alle partijen bij ons onderwijs.

Met genoeg presenteren wij het bestuurjaarverslag voor het kalenderjaar 2023. Hierin leggen we uitgebreid verantwoording af over diverse maatschappelijke thema's die ons onderwijsstelsel raken. Het bestuurjaarverslag is niet alleen een formele afrekening maar ook een transparante blik op onze strategie, prestaties en toekomstplannen. Deze verslaglegging is gebaseerd op de prioritaire thema's voor 2023. We trachten een integraal beeld te schetsen van onze inzet, ontwikkelingen en behaalde resultaten. Hieronder volgt een opsomming van de wettelijke thema's die o.a. in dit verslag voorkomen:

1. Strategisch personeelsbeleid
2. Allocatie van middelen
3. Onderwijsachterstanden
4. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
5. Sociale veiligheid

Het bestuur kijkt vol vertrouwen naar de toekomst en blijft zich tot de fusie inzetten voor een krachtige samenwerking tussen bestuur, team, ouders en leerlingen. Samen streven we naar voortdurende verbetering en innovatie, met als ultiem doel de optimale ontwikkeling van ieder uniek kind dat aan onze zorg is toevertrouwd. Lees verder in dit verslag om een dieper inzicht te krijgen in de gebeurtenissen, prestaties en plannen die 2023 hebben gekenmerkt, en hoe we gezamenlijk bouwen aan een hoopvolle toekomst van het Protestants Christelijk Onderwijs op 'CBS de Wegwijzer'.

Tot slot spreek ik als bestuurder van CBS de Wegwijzer de dank uit aan de Heere God, die in 2023 onze vereniging gezegend heeft, de leerkrachten en vrijwilligers de energie en de betrokkenheid bij de kinderen gegeven heeft en de mogelijkheid schiep om onderwijs op grond van de Bijbel te mogen geven.

Hartelijke groet,  
Robert Dol namens het bestuur

## 2. Visie, organisatie en besturing

### a) Visie

#### Missie, doelstelling en cultuur

CBS De Wegwijzer staat open voor iedereen die voor christelijk onderwijs kiest. Je mag zijn wie je bent. We hebben respect voor elkaar, voor onszelf en voor waar we in geloven. Dit bereiken we door aandacht te hebben voor elkaar en te luisteren naar elkaar. Onze school is een protestants-christelijke school. Wij werken op school vanuit ons christelijk geloof. Daarom beginnen wij de dag met zingen en bidden, vertellen Bijbelverhalen en gaan hierover met de kinderen in gesprek.

Wij geloven dat de Bijbel het Woord van God is. De Bijbel is een boek waarin wij leefregels vinden voor de mensen en waarin God ons laat weten welke plannen Hij heeft met ieder van ons persoonlijk, maar ook met de hele aarde. Wij hechten aan de leefregels zoals die in de Bijbel te vinden zijn en willen van daaruit leven en werken. De kinderen willen we leren eerbied te hebben voor God en Zijn Woord. Ons Godsbeeld is dat van een rechtvaardig God die door het werk van Zijn Zoon als een liefdevolle Vader omziet naar Zijn kinderen. Door de werking van de Heilige Geest kunnen wij als Christenen leven.

De methode 'Startpunt' zorgt ervoor dat uw kind de verhalen uit de Bijbel kan vertalen naar herkenbare alledaagse situaties.

"De Wegwijzer: basis voor het leven!"

Het doet denken aan Jezus' woorden "Ik ben de Weg, de Waarheid en het Leven". Daarmee mogen wij bouwen op het fundament dat Jezus heeft gelegd. Dat is onze basis. Wij staan ook aan het begin van de ontwikkeling van de leerlingen. Wij leggen een basis. Er wordt kennis overgedragen, vaardigheden en disciplines aangeleerd en kinderen ervaren en leren dat ze samen moeten leven met andere kinderen.

Onze missie is:

Ieder kind krijgt de kans om bij ons te leren.

De totale ontwikkeling van elke leerling staat voorop.

We geven les op een didactisch verantwoorde manier.

Gods Liefdeswet is ons richtsnoer om respectvol samen te kunnen werken en leven.

### b) Organisatiestructuur

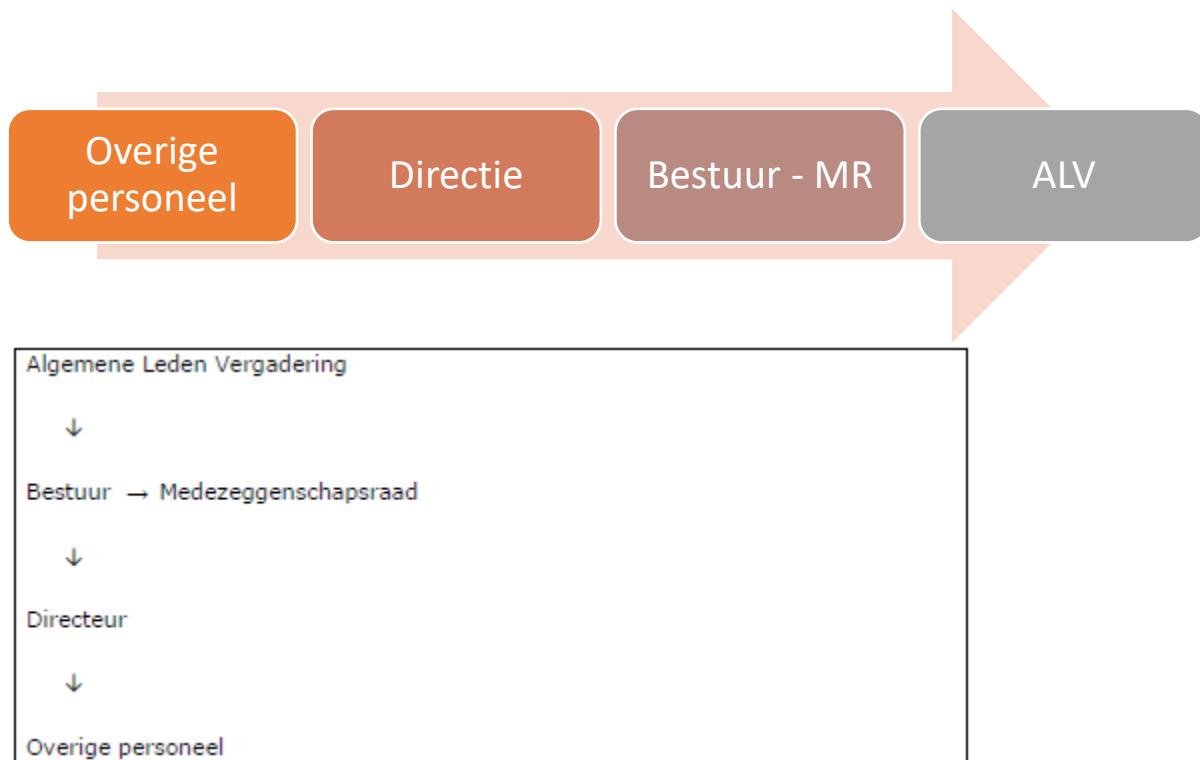
#### Schoolvereniging en het bestuur

Onze school staat onder het bestuur van de Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs 'Het Mosterdzaadje', opgericht in 1907 met als doel het stichten van een christelijke (kleuter)school, zoals vastgelegd in de statuten.

De naam 'Het Mosterdzaadje' vindt haar oorsprong in de gelijkenis uit Mattheüs 13:31-32, waarin Jezus spreekt over het kleinste zaadje dat uitgroeit tot de grootste plant. Deze symboliek weerspiegelt onze visie op groei en ontwikkeling.

## Bestuursactiviteiten in 2023

In 2023 hebben we gedurende 9 bestuursvergaderingen grondige voorbereidingen getroffen. Op 13 maart 2023 hebben we een informele bijeenkomst gehad met zowel het bestuur als het team, samen met de Medezeggenschapsraad (MR). Deze ontmoeting heeft positief bijgedragen aan de samenwerking en onderlinge verbondenheid. Op 15 mei 2023 hebben we deelgenomen aan een Algemene Ledenvergadering. Tijdens deze vergadering werden belangrijke ontwikkelingen besproken, waaronder een aankomende fusie en het inspectiebezoek op 11 mei. Dit inspectiebezoek resulteerde in een waardevol oordeel ter verbetering, wat ons tevens aanzette tot het scherper definiëren van de rollen en verantwoordelijkheden binnen het bestuur.



## Bestuurlijke Structuur

Het bevoegd gezag van de school wordt gevormd door het bestuur van de vereniging. De bestuurlijke structuur omvat een dagelijks bestuur (DB), bestaande uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en gemandateerd directeur. Het Dagelijks Bestuur (DB) overlegde een week voor elke vergadering nauw samen met de directeur, waardoor de efficiëntie en effectiviteit van onze besluitvorming werden bevorderd. De scheiding tussen het Dagelijks Bestuur en het Toezichthoudend Bestuur (TB) kreeg meer structuur. Het TB houdt nu 4 keer per jaar afzonderlijke vergaderingen, waarin het expliciet zijn mening geeft om het functioneren van het DB onafhankelijk te evalueren. Tevens zijn er 2 vergaderingen waarbij het TB aanschuift bij de MR.

Hieronder vindt u een overzicht van de samenstelling van ons bestuur:

#### Dagelijks bestuur (DB)

<i>Voorzitter:</i>	Marinus Aalberts	<a href="mailto:m.aalberts@cbsdewegwijzer.net">m.aalberts@cbsdewegwijzer.net</a>
<i>Secretaris:</i>	Robert Dol	<a href="mailto:r.dol@cbsdewegwijzer.net">r.dol@cbsdewegwijzer.net</a>
<i>Penningmeester/ verzekeringen:</i>	Gerrit Heuvelman	<a href="mailto:g.heuvelman@cbsdewegwijzer.net">g.heuvelman@cbsdewegwijzer.net</a>

#### Toezichthoudend Bestuur (TB)

<i>Voorzitter /Algemeen Adjutant/ onderhoud</i>	Dirk-Jan Verspuij	<a href="mailto:d.verspuij@cbsdewegwijzer.net">d.verspuij@cbsdewegwijzer.net</a>
<i>2<sup>e</sup> Secretaris:</i>	Willem Blom	<a href="mailto:w.blom@cbsdewegwijzer.net">w.blom@cbsdewegwijzer.net</a>
<i>Algemeen lid:</i>	Laurens Vonk	<a href="mailto:l.vonk@cbsdewegwijzer.net">l.vonk@cbsdewegwijzer.net</a>
<i>Personeelszaken/ Lief &amp; Leed contactpersoon bazar:</i>	Coraline v.d. Voorde	<a href="mailto:c.vdvoorde@cbsdewegwijzer.net">c.vdvoorde@cbsdewegwijzer.net</a>

#### Verenigingsinformatie

De Vereniging 'Het Mosterdzaadje' heeft al jarenlang een bestuur bestaande uit zeven leden. Iedereen die de grondslag en doelstelling van de vereniging onderschrijft, kan lid worden. Hier vindt u de [statuten](#) en het [inschrijfformulier](#) voor het lidmaatschap van de vereniging. De contributie voor het lidmaatschap bedraagt momenteel minimaal € 10,00 per jaar.

Jaarlijks wordt rond mei de ledenvergadering gehouden, waarin naast alle jaarstukken van het verenigingsgebeuren ook het jaarverslag van de basisschool wordt gepresenteerd. Dit jaar zijn er tijdens deze vergadering geen nieuwe bestuursleden ge(her)kozen, conform de statutaire bepalingen. Op 1-8-2024 zal er een fusie plaatsvinden, waarna de vereniging zichzelf zal opheffen. De leden zullen dan gevraagd worden om zich bij de fusiepartner aan te sluiten.

#### Governance en code goed bestuur

Dit schooljaar hebben Willem Blom, Robert Dol en Laurens Vonk met succes de cursus "Code Goed Bestuur" van Verus gevolgd, met een focus op het deskundig starten als toezichthouder. De cursus vond plaats in het derde kwartaal van 2023 en besloeg vier dagen, waarbij de volgende hoofdonderwerpen werden behandeld:

##### Module 1: Onderwijs en identiteit

##### Module 2: Juridisch kader

##### Module 3: Bedrijfsvoering

##### Module 4: Governance

Deze modules bieden een uitgebreid overzicht van essentiële aspecten met betrekking tot goed bestuur, variërend van onderwijsprincipes en juridische overwegingen tot bedrijfsvoeringsaspecten en governancestructuren.

In het kader van de ontwikkelingen op het gebied van governance, blijft de structuur van dit jaar ongewijzigd. In 2023 zijn er 4 trainingsmomenten geweest, waarbij de leden van het DB en het TB up-to-date zijn gehouden van deze cursus. De deelname van Willem Blom, Robert Dol en Laurens Vonk aan de cursus benadrukt hun streven naar deskundigheid als toezichthouders en hun betrokkenheid bij de voortdurende ontwikkeling van goed bestuur binnen de organisatie.

### c) [Jaarverslag MR 2022-2023](#)

De MR levert vanuit een kritische instelling een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. De MR doet dat door belangenbehartiging van ouders, leerlingen en personeel bij schoolzaken. Uitgangspunt daarbij is het algemene belang van de school. De MR functioneert als kritische gesprekspartner en controlerend orgaan. De MR heeft voor veel schoolse zaken en op bestuurlijk niveau instemming-of adviesrecht.

#### Samenstelling van de MR

Namens de ouders: Sigrid Baars (notulist) en Thea Bogerd (secretaris)

Namens de leerkrachten: Suzanne Stuij (voorzitter) en Marjolijne van Vliet

#### Vergaderingen

De MR heeft het afgelopen jaar 4 keer vergaderd over diverse onderwerpen. De MR heeft advies- en instemmingsrecht. De volgende onderwerpen zijn in de MR besproken:

- *Begroting/ meerjarenbegroting*
- Managementstatuut
- MR statuut
- Schoolplan
- Formatieplan
- Samenwerking besturen Christelijke scholen
- Draaiboek corona
- Vakantiedagen en studiedagen
- Vrijwillige ouderbijdrage
- Schoolgids
- NPO gelden
- Sponsorloop
- Werkwijze bibliotheek
- Rapport leerlingen
- Nieuwsbrief
- Verkeersexamen
- Koningsspelen

Verder zijn we geïnformeerd over de volgende zaken welke nog in ontwikkeling zijn:

- Samenwerking besturen Christelijke scholen
- *Resultaten eindcito groep 8*
- *Bezoek onderwijsinspectie*
- Gymdocent

Als MR hebben we richting het bestuur aangegeven dat we graag korte lijnen hebben. Het gaat tenslotte om de toekomst van christelijk basisonderwijs in Hoogblokland! Afgelopen jaar is er regelmatig contact geweest tussen bestuur, directie en MR.

Op 6 september 2023 zal de eerste vergadering in de dezelfde samenstelling plaatsvinden. Ook bestuur wordt hierbij uitgenodigd en er zal een jaarplanning met onderwerpen gemaakt worden en vergaderdatums vastgesteld worden voor het hele jaar. Dit zal ter informatie op de website van de school geplaatst worden.



d) [Jaarverslag TB 2023](#)

# VERSLAG

## Toezichthoudend Bestuur

(intern toezicht)



<b>NAAM ORGANISATIE</b>	Vereniging voor Protestants Christelijk onderwijs "Het mosterdzaadje"
<b>WERKGEVERNUMMER</b>	86464

### Inhoud

1. Voorwoord
2. Samenstelling Toezichthoudend Bestuur (intern toezicht)
3. Algemeen
4. Verslag over 2023
5. Overzicht adviezen TB
6. Afsluiting

## 1-Voorwoord

Aan het eind van het schooljaar brengen wij graag weer verslag uit van onze activiteiten en bevindingen. Als toezichthoudende bestuurders hebben we in 2023 verdere stappen gezet in onze rol als toezichthouder. Dit is een duidelijk vervolg geweest op de ingezette lijn.

Voor het eerst in jaren een vol jaar met volledige bezetting van 4 bestuurders. Hierdoor hebben we serieuze stappen kunnen zetten in onze rol als toezichthouder. Dit is in goede samenwerking met het dagelijks bestuur (DB) is geweest. Vanuit het DB zijn we ook aangemoedigd om positief kritisch op functioneren en besluiten te toetsen.

Het jaar 2023 is voor het gehele bestuur een intensief en bewogen jaar geweest. Naast het ingezette fusietraject zijn we geconfronteerd met een onverwacht inspectiebezoek met een kritische uitkomst. Als toezichthouders hebben wij dit proces kritisch gevolgd en waar nodig richting het DB gereageerd.

Juist dit jaar hebben wij als bestuur (DB en TB) een bijzondere samenwerking ervaren waarin wij ons gezamenlijk mochten richten op het belang van onze school en Christelijk onderwijs in Hoogblokland. Dit is niet onze eigen verdienste geweest, onze God en Vader heeft ons hierin de weg gewezen. Aan Hem alle eer voor het werk wat wij mochten doen.

## 2-Samenstelling Toezichthoudend Bestuur (intern toezicht)

Naam	Functie TB	Nevenfunctie bestuur
Dirk-Jan Verspuij	Voorzitter TB	Onderhoud en beheer
Willem Blom	Secretaris TB	Privacy officer
Coraline vd Voorde	Algemeen lid TB	Lief en leed, PR
Laurens Vonk	Algemeen lid TB	

## 3-Algemeen

Per 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht.

Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling er voor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur zijn gescheiden.

Op 24 mei 2011 is door het bestuur van de Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs ‘Het Mosterdzaadje’ te Hoogblokland een directiestatuut bekrachtigd waarin een functionele scheiding is aangebracht. Het directiestatuut is op 1 augustus 2011 in werking getreden.

Het directiestatuut is zo veel mogelijk gebaseerd op het bestuursmodel waarbij bestuursbesluiten:

- door de directeur worden voorbereid;
- door het bevoegd gezag worden vastgesteld;
- door de directeur worden uitgevoerd;
- het bevoegd gezag toezicht houdt op de uitvoering.

Het statuut voorziet daarmee in de wettelijk voorgeschreven scheiding tussen bestuur en toezicht. Hiermee wordt de code Goed Bestuur Primair Onderwijs geheel opgevolgd.

#### 4-Verslag over 2023

Naast de gezamenlijke vergaderingen met het DB vergaderd het TB een aantal keren individueel, daarnaast worden ook vergadering van de MR bijgewoond.

In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste punten hiervan benoemd.

Samenstelling	Datum	Onderwerpen
MR*	23-01-2023	Besteding NPO-gelden. Invulling vakdocent gymlessen.
TB	30-01-2023	Aanstellen privacy-officer. Inhoudelijk beoordelen en voorstellen correcties t.a.v. het privacy-regelement. Evaluatie bestuurlijke dialoog en scheiding DB-TB. Uitwerking en evaluatie schoolplan. Evaluatie schoolresultaten o.b.v. nieuwe leermethodes. Bijwonen MR-vergadering.
TB	27-03-2023	Evaluatie uitvoering privacy regelement Evaluatie schoolplan Evaluatie teamavond Bestuurlijke dialoog / handreiking Verminderde aanwezigheid penningmeester
MR*	22-05-2023	Evaluatie schoolplan 2019-2023
TB	02-10-2023	Invulling en functioneren TB Besluitvorming aanvullende opdracht CPS Afstemming CPS Functioneren en controle directie
MR*	06-11-2023	Intentieverklaring fusie Trivia Evaluatie fusie en herstelopdracht Beoordeling CPS-herstelopdracht t.a.v. inspectie
TB	11-12-2023	Uitgezette punten zijn door DB naar tevredenheid beantwoord in gezamenlijke bestuursvergadering. Verder geen punten, vergadering is geannuleerd.

\* MR-vergadering zijn bijgewoond door D.J. Verspuij. In dit verslag worden alleen de punten benoemd waar TB zich actief mee heeft gemengd in de vergadering.

De fusie met Trivia is in bovenstaand overzicht niet expliciet benoemd. Dit heeft natuurlijk wel permanent de aandacht. Het besluit tot fusie is unaniem genomen door DB, TB, MR en directie. Uitvoering hiervan wordt ingevuld door voorzitter DB die volledige openheid en informatie verstrekt aan DB en TB. Waar dit tot vragen leidt houdt het TB direct contact met elkaar buiten de reguliere vergaderingen.

Door Willem Blom en Laurens Vonk is in 2023 de cursus Deskundig van Start gevolgd. Hierin is informatie opgedaan voor ons functioneren als TB, ook is een lopende casus voorgelegd aan de docenten om ons hierin te adviseren. Dit advies is verwerkt in onze besluitvorming.

## 5-Overzicht adviezen TB

In 2023 zijn vanuit het TB actiepunten uitgezet richting betrokken partijen. In onderstaand overzicht een opsomming hiervan met de wijze van afhandeling.

datum	onderwerp	aan	Afhandeling / antwoord
30-01-23	Bevragen uitvoering privacy	Dir.	Privacy-officer heeft samen met directie het plan geëvalueerd en aangescherpt
30-01-23	Evaluatie aflopend schoolplan	DB	Punt is op agenda geplaatst, door bezoek inspectie en aankomende fusie is i.o.m. inspectie besloten het huidige plan met 1 jaar te verlengen
30-01-23	Evaluatie resultaten leerlingen	DB	Punt is opgenomen door DB
27-03-23	Invulling team avond	DB	DB en directie gaan hierop acteren voor teamavond 2024
22-05-23	Evaluatie aflopend schoolplan	MR	De MR evalueert het plan niet
02-10-23	Mandatering directie	DB	Door DB opgenomen en naar tevredenheid beantwoord
02-10-23	Besluitvorming DB - TB	DB	Punt verduidelijkt voor partijen
02-10-23	Evaluatie CPS-traject	DB	Toelichting over proces en monitoring ontvangen
02-10-23	Toetsingsmogelijkheden navragen	Verus	Vanuit Verus toelichting over de (on)mogelijkheden ontvangen
06-11-23	Intentieverklaring Trivia	MR	Wordt door MR geaccordeerd
06-11-23	Beoordeling CPS	MR	Antwoord vanuit MR ontvangen, dit leidt niet tot verdere vragen

Bovenstaande punten zijn expliciet uitgezette punten. Daarnaast wordt het DB tijdens de reguliere bestuursvergaderingen actief bevraagd, deze punten komen terug in de notulen van deze vergaderingen.

## 6-Afsluiting

Hoewel 2023 een intensief, druk en bewogen jaar is geweest zijn we dankbaar voor het verloop van dit jaar.

Als bestuurders en individueel persoon hebben we hier veel van geleerd. De samenwerking met DB en directie was intens en soms confronterend maar vooral oprecht. Hierbij stond onze verantwoording richting het team, MR, ouders en bovenal de kinderen voorop.

Voor 2024 kijken we vooruit naar de fusie met Trivia. Als toezichthouder zullen wij dit proces nauwlettend en gepast kritisch volgen. Met het vertrouwen dat dit een voortzetting is van onze taak "het instandhouden van Christelijk Onderwijs in Hoogblokland".

Namens het toezichthoudend bestuur:

9 februari 2024

Dirk-Jan Verspuij (voorzitter)

#### e) Klachtenregeling /Aanspreekpunt voor ontevredenheid

Wij streven ernaar een open en constructieve sfeer te creëren waarin elke vorm van ontevredenheid serieus wordt genomen. Indien u niet tevreden bent over de school, nodigen wij u uit om uw zorgen te delen. Aarzel niet om in gesprek te gaan met de docent, het team of de directie, omdat uw feedback niet alleen waardevol is voor uzelf, maar ook bijdraagt aan de groei en ontwikkeling van het gehele team en bestuur. We benadrukken het belang van communicatie en moedigen u aan om ons te informeren over uw zorgen, omdat dit ons allen helpt reflecteren en verbeteren.

Mocht u het gevoel hebben dat uw zorgen niet voldoende worden aangepakt, staan het bestuur, de Medezeggenschapsraad (MR) en de vertrouwenspersoon tot uw beschikking. Samen vormen we de Wegwijzer, en samen streven we naar voortdurende verbetering. Uw bijdrage is van onschatbare waarde en draagt bij aan het welzijn van ons hele educatieve gemeenschap.

### 3. Bestuurjaarverslag 2023

#### a) Onderwijs

##### Onderwijskundig beleid en visie

In het schooljaar 2023/2024 staan we voor een cruciale fase binnen onze prachtige school, CBS de Wegwijzer (PC vereniging het Mosterdzaadje). De keuze van de fusiepartner zal bepalend zijn voor de mate van autonomie die we behouden bij de uitvoering van ons eigen schoolplan, evenals voor de strategische doelen die de directie zal nastreven zodra deze onder een nieuw en professioneel bestuur vallen.

Als bestuur nemen we alle aanbevelingen van de onderwijsinspectie ter harte, die ons op 11 mei 2023 heeft bezocht. Dit bezoek heeft ons ook aangespoord om samen met de directie onze rollen en verantwoordelijkheden binnen het bestuur scherper te definiëren. Bovendien ondersteunen we als bestuur de [verlenging van het schoolplan 2019-2023](#), dat door de directie is opgesteld. In dit schoolplan zijn onze doelen voor de komende periode duidelijk uiteengezet, naast het al lopende fusieproces.

Als voorbereiding op het nieuwe schoolplan hebben we reeds enkele stappen ondernomen, zoals een ouderpeiling (WMK), het formuleren van aandachtspunten door ons team, het verkennen van strategische punten door het bestuur en het onverwachte inspectiebezoek in mei 2023. De aandachtspunten die naar voren zijn gekomen vanuit ouders, het onderwijsteam, het bestuur en de inspectie richten zich op: het pedagogisch- en didactisch handelen, behaalde resultaten en effectieve communicatie tussen school en ouders met betrekking tot de ontwikkeling en kansengelijkheid van elk uniek en individueel door God geschapen kind.

Deze verlenging stelt ons in staat om voort te bouwen op de ontwikkelingen van de afgelopen jaren en tegelijkertijd nieuwe initiatieven te ontplooien voor het huidige en komende schooljaar. Na de fusie zal er gelegenheid zijn om een meerjaren schoolplan op te stellen dat naadloos aansluit op de strategische doelen van het nieuwe bestuur. Vooralsnog willen wij als bestuur de directie en het team ondersteunen en vooral ook rust bieden gedurende dit intensieve traject.

De directie heeft vóór het inspectiebezoek contact opgenomen met het CPS voor een verbetertraject met betrekking tot (basis)vaardigheden, waarbij de nadruk ligt op het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten. Naar aanleiding van het [kwaliteitsonderzoek](#) heeft de directie, IB'er en de kwaliteitscoördinator in overleg met het CPS (dat bekend is met de Vliegende Brigade van de PO-raad) besloten om het bestaande traject uit te breiden met twee elementen: 1. een doorlopende leerlijn in het pedagogisch- en didactisch handelen en 2. de implementatie van Ouderbetrokkenheid3.0. Dit alles met als doel om gezamenlijk (ouders en collega's) te werken aan inzichten die bijdragen aan de ontwikkeling van elk individueel kind. Als opmerking hebben wij als bestuur de woorden van de inspectie meegegeven om gedurende dit traject in de spiegel te blijven kijken en te blijven reflecteren op eigen handelen, met als vraag wat gaat goed en wat kan beter.

Als bestuur streven wij naar een soepele overgang die naadloos aansluit op het professionele bestuur van onze nieuwe fusiepartner. We hebben er alle vertrouwen in dat de verlenging van ons huidige schoolplan met één jaar, alle geledingen van de school in staat zal stellen deze overgang soepel te laten verlopen. Daarom kijken we met vol vertrouwen naar het lopende verbetertraject en verwachten we een veelbelovende toekomst voor onze kinderen, gebaseerd op geloof, hoop en liefde.

## Onderwijs en onderwijsprestaties

Onderstaand de resultaten van het onderwijs uit de schoolgids over het jaar 2023. Gemakshalve zijn eerder jaren ook toegevoegd om een completer beeld te geven.

### Cijfers over specifieke zorg

Schooljaar	Doorverwijzing SO/ SBO	Arrangementen
2020-2021	X	X
2021-2022	X	2
2022-2023	X	2

De relatie tussen Driegang en CBS De Wegwijzer is goed. Vanuit het samenwerkingsverband heeft de school middels een beschikkingsbrief vernomen dat het schoolversterkingstraject/impuls (ouderbetrokkenheid 3.0) volledig door Driegang is vergoed.

### Eindtoets gegevens

Eindtoetsgegevens van de afgelopen drie schooljaren

Schooljaar	Soort toets	Gemiddelde score	Landelijk gemiddelde gehaald
2020-2021	Cito Eindtoets	529,4	Nee
2021-2022	Cito Eindtoets	534,9	Ja
2022-2023	<b>Cito Eindtoets</b>	<b>534,3</b>	<b>Ja</b>

Waar zijn deze leerlingen heen gegaan:

Schooljaar VBO-VMBO	VMBO TL-MAVO	HAVO	VWO
2020-2021	2	2	1
2021-2022	1	1	9
2022-2023	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

### Basisvaardigheden

Twee vakken geven een duidelijke indicatie van de mogelijkheden van leerlingen in het VO. Het gaat dan om Rekenen-Wiskunde en Begrijpend Lezen. Wij streven voor alle groepen naar een groepsgemiddelde dat boven het landelijk gemiddelde ligt. Dan gaat het om tenminste een B-niveau op de LOVS-toetsen op groepsniveau.

Groep	3	4	5	6	7
Begrijpend Lezen	B	A	C	C	C
Rekenen	C	B	D	B	D

Hieronder een link met een verwijzing naar de (onderwijs)resultaten van:

[Basisschool De Wegwijzer \(Hoogblokland\) | Scholen op de kaart](#)

## Sociale veiligheid

In het kader van het sociale veiligheid op onze school zijn verschillende partijen betrokken bij het opstellen en evalueren ervan. De interne begeleider, directie en leerkrachten spelen een cruciale rol bij het opstellen van het veiligheidsbeleid. Hun samenwerking zorgt voor een holistische benadering die rekening houdt met diverse perspectieven binnen “CBS de Wegwijzer”.

Jaarlijks wordt de schoolmonitoring (WMK- vragenlijst) uitgevraagd, en dit vindt plaats in november/december. De uitkomsten van deze monitoring dienen als waardevolle input voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid. Hierdoor kan het beleid dynamisch worden aangepast aan de actuele behoeften en uitdagingen. Op basis van de uitkomsten wil de directie nog in gesprek met een aantal leerlingen om ervoor te zorgen dat de sociale veiligheid omtrent pestgedrag voor de leerlingen verder uitgewerkt kan worden.

Een bijzondere focus ligt op de betrokkenheid van partijen bij de evaluatie. Zowel de interne begeleider, kwaliteitscoördinator, directie, als leerkrachten worden actief betrokken bij deze evaluatie, waardoor een gedeelde verantwoordelijkheid ontstaat voor de veiligheid op school.

Het veiligheidsbeleid wordt niet jaarlijks, maar om de vier jaar geëvalueerd. Deze periodieke evaluatie stelt de school in staat om op langere termijn trends te identificeren en beleidsaanpassingen op strategisch niveau door te voeren.

Ter ondersteuning van sociale veiligheid wordt gebruik gemaakt van verschillende instrumenten. Materialen van de Week tegen Pesten, ouderavonden georganiseerd door het Sociaal Team en de kanjertraining vormen waardevolle bijdragen aan het vergroten van de sociale veiligheid. Deze initiatieven richten zich op specifieke thema's, waaronder pesten, en dragen bij aan een positief en veilig schoolklimaat.

## Inspectie van het Onderwijs

Op 11 (en 23) mei 2023 kregen wij onverwacht bezoek van de schoolinspectie. Dit was verrassend, gezien er in 2022 al contact was geweest met de inspectie waarin was afgesproken dat een mogelijk bezoek met een jaar zou worden uitgesteld, met het oog op de fusie. Dit onverwachte bezoek heeft een aanzienlijke impact gehad op zowel het bestuur als het onderwijsteam van de Wegwijzer.

Op 25 mei 2023 hebben we ouders, leden en betrokkenen van de vereniging geïnformeerd over deze ontwikkelingen tijdens een ouderavond. Op deze avond hebben we de genomen stappen en de aanpak van het bestuur en de school met betrekking tot het inspectiebezoek en de resultaten ervan besproken. Daarnaast hebben we richtlijnen vastgesteld over hoe hiermee om te gaan. Een [samenvattend verslag](#) van deze avond is later verspreid.

Op 12 juni 2023 ontvingen we het [conceptrapport](#) en kregen we als bestuur 14 dagen de tijd om te reageren. Onze reactie hebben we op 26 juni 2023 ingediend, waarna we op 27 juni 2023 het definitieve [kwaliteitsrapportage](#) van de inspectie hebben ontvangen.

Gedurende het schooljaar hebben wij een intentieverklaring getekend met onze fusiepartner. Wij hebben Trivia actief betrokken in dit proces en van hen ook waardevolle feedback/ hulp mogen ontvangen. Het waardeoordeel van de inspectie was geen belemmering voor onze fusiepartner om onze school welkom te heten. Ze waren blij dat wij het nieuwe bestuur hier actief bij betrekken, omdat de intentie is om uiteindelijk over te gaan en het bestuur op de hoogte is van deze ontwikkelingen.



Hieronder de reactie vanuit het bestuur op het definitieve inspectierapportage:

Op 11 en 23 mei bezocht de Inspectie van Onderwijs CBS De Wegwijzer voor een kwaliteitsonderzoek. De school is beoordeeld op de volgende standaarden:

- OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- OP3 Pedagogisch en didactisch handelen
- VS1 Veiligheid
- VS2 Schoolklimaat
- OR1 Resultaten
- SKA1 Visie, ambities en doelen
- SKA2 Uitvoering en kwaliteitsstructuur
- SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

In onze reactie verwijzen we terug naar deze standaarden, dat doen we door alleen de afkortingen te gebruiken.

Het bestuur bedankt de Inspectie voor het bezoek aan hun school en voor de analyses en aanbevelingen die in het rapport weergegeven zijn. Het geeft een constructieve kritische kijk op de organisatie waarin het bestuur en de school zich op veel punten herkent. We zijn blij met de voldoende beoordelingen op OP3, VS1, VS2, OR1 en SKA3 en realiseren ons tegelijkertijd dat we door het verbeteren van de standaarden OP2, SKA1 en SKA2 waar we een onvoldoende beoordeling op hebben gekregen, ook de voldoende beoordeelde standaarden naar een hoger plan kunnen trekken. We nemen de aanbevelingen over de voldoende beoordeelde standaarden dan ook zeker mee in ons verbetertraject.

We zien daarentegen tegenstrijdige data als we kijken naar dit inspectierapport en bijvoorbeeld de ouderevaluatiepeiling. In ons plan van aanpak willen we verder kijken hoe we verschillende data kunnen interpreteren en waar we op kunnen en moeten insteken. Onze insteek is dat we willen bouwen aan verbetering zodat onze school een veilige plek is voor al onze leerlingen, waar ieder kind zich naar vermogen kan ontwikkelen (SKA1 en SKA2).

We gaan met vertrouwen komend jaar werken aan de herstelopdracht om de onderwijskwaliteit en kwaliteitscultuur te verbeteren. Het inspectierapport sluit in dat licht goed aan bij een al ingezet verbetertraject met het CPS en het advies van het samenwerkingsverband (waarbij de school is aangesloten) om aan de slag te gaan met Ouderbetrokkenheid 3.0.

Vooraf de open dialoog tussen leerkrachten, intern begeleider, directeur en ouders op een diepgaande manier over wat er in de klassen goed gaat, wat er beter kan en beter moet, ontbreekt. Daardoor ontbreekt in verbetertrajecten de uitwerking van concrete doelen en hoe die worden geborgd. Dat geldt zowel voor de resultaten op tussen- en eindtoetsen als op pedagogisch- en didactisch handelen (OP2, OP3 en SKA3).

Onze werkwijze is er het komende jaar nadrukkelijk op gericht om de plannen doelgericht op te stellen en concreet gestalte te geven in de praktijk van alledag. Dus de manier van lesgeven verder te verbeteren en zorgen voor een doorgaande lijn van groep 1-8 met de nadruk op het geven van een goede effectieve instructie in alle groepen (EDI) (OP2, SKA1 en SKA2) en daarover op een constructieve manier te communiceren met onze achterban (SKA3).

Mede naar aanleiding van dit inspectiebezoek zijn er reeds initiatieven ondernomen om de kwaliteit te verbeteren:

- Het al ingezette verbetertraject met het CPS dat aanvankelijk gericht was alleen op het verbeteren van de resultaten voor rekenen en (begrijpend) lezen, is inmiddels breder uitgezet naar een verbetertraject op het pedagogisch en didactisch handelen in het algemeen, waarbij zeker aandacht zal zijn voor het systematisch en voldoende diepgaand analyseren van verzamelde data, maar ook voor een doorgaande lijn in het handelen van de leerkrachten in de verschillende groepen (OP2, OP3, SKA1 en SKA2).
- We kiezen er als school en bestuur voor, op advies van het CPS, om zo eerst de kwaliteitsslag via CPS te maken, waarbij de mogelijkheid bestaat dit nog verder te verdiepen met de Vliegende Brigades van de PO-Raad. Onze contactpersoon van het CPS heeft daar ook ervaring mee en zal ons adviseren of en wanneer in het proces dit nodig is.
- Ook vanuit het CPS zullen we aan de slag gaan met Ouderbetrokkenheid 3.0 om zo ook de communicatie tussen school en ouders te verbeteren, zodat signalen beter geduid kunnen worden en we in de driehoek school-ouders-kind kunnen werken aan een veilige plek voor onze leerlingen (OP2, OP3, VS1, VS2, SKA2 en SKA3).

Wij denken dat we zo de juiste inspanning kunnen leveren om de kwaliteitscultuur (het verbeteren van de resultaten op rekenen, het pedagogisch/ didactisch klimaat en de diepgaande dialoog over het onderwijs) in een doelgericht jaarplan te vatten en binnen afzienbare tijd op goed niveau te krijgen, omdat we externe deskundigheid hebben aangevraagd met betrekking tot het bovenstaande. (SKA1, SKA2, SKA3 en OP2).

Met het oog op de komende fusie met een grotere schoolvereniging hebben wij, mede op advies van de inspecteur, ervoor gekozen om dit jaar geen nieuw schoolplan voor vier jaar te schrijven, maar ons huidige schoolplan met een jaar te verlengen. Het nieuwe schoolplan kan dan opgesteld worden aan de hand van de strategische doelen van het nieuwe bestuur.

Het rapport geeft aan dat de school moet zorgen voor een voldoende sturende uitwerking van de ambities en doelen per schooljaar, om te beginnen voor het schooljaar 2023-2024. De school zorgt ervoor dat dit jaarplan bij de start van het nieuwe schooljaar voldoende concreet de ambities en doelen voor schooljaar 2023-2024 beschrijft (SKA1).

De genoemde verbeteringen binnen het rapport zijn voor ons een startpunt om onze ambitie doelgericht vorm te geven gericht op de veiligheid van de kinderen en op de totale ontwikkeling van elk kind naar zijn/ haar vermogens. Wij vinden het belangrijk dat kinderen resultaten halen die passen bij hun mogelijkheden en dat ze zich ontwikkelen tot gelukkige en verantwoordelijke mensen in de maatschappij (VS1 en VS2).

## b) Personeel en strategisch personeelsbeleid.

Als bestuur van De Wegwijzer streven we naar een nauwe samenwerking met onze fusiepartner, met als doel het behouden van vier klassen waarbij per klas twee leerjaren worden gecombineerd. In de gesprekken met onze fusiepartner heeft het bestuur zich hard gemaakt voor het behoud van 4 groepen. Wij zijn ervan overtuigd dat dit ons als school onderscheidt in het dorp, wat van groot belang is voor de kwaliteit van ons onderwijs. De beslissing om maximaal 2 leerkrachten per combinatiegroep te hebben en de zorg voor (rugzak)leerlingen te continueren, is genomen om de continuïteit te waarborgen. We hebben constructieve gesprekken gevoerd met het samenwerkingsverband (Driegang), het SOT en de IB'er om de samenwerking te optimaliseren.

In onze waardering voor de 8 enthousiaste leerkrachten, 1 onderwijsassistent, remedial teacher en IB'er die we hebben, streven we naar verdere versterking van het team. De zoektocht naar een gymdocent in vaste dienst is nog gaande, met de intentie om het team te versterken en de werkdruk te verlagen. Dit verzoek is tevens voorgelegd aan onze fusiepartner. Wij hechten waarde aan de voortdurende ontwikkeling van het team om expertise te vergroten en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Daarom ondersteunen we initiatieven voor bijscholing die door het team zelf worden aangedragen.

In 2023 heeft juf Nelleke Walters besloten te stoppen als Intern Begeleider. Vanaf 1 augustus 2024 zal zij haar taken als IB'er neerleggen en zich inzetten als leerkracht. Intern wordt er in 2024 gezocht naar een opvolger; mocht dit niet slagen, dan wordt de vacature uitgezet bij de fusiepartner.

Het inspectierapport van juni 2023 was een bron van reflectie, waarbij geconstateerde verschillen in pedagogisch-didactisch handelen hebben geleid tot actie. In samenwerking met het Centrum voor Professionalisering in het Onderwijs (CPS) hebben we een verbetertraject ingezet. Hierbij is juf Marjolijne aangesteld als kwaliteitscoördinator, met de focus op het verbeteren van (basis)vaardigheden, met name gericht op de doorlopende leerlijnen in het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten.

Het personeelsbeleid van De Wegwijzer is nauw verweven met onze onderwijskundige visie, gebaseerd op de pijlers hart, hoofd en handen. Het beleid ondersteunt de emotionele, cognitieve en creatieve ontwikkeling van zowel leerlingen als de leerkrachten. Regelmatige evaluaties, monitoring en bijeenkomsten met directie en leerkrachten waarborgen de effectiviteit van het beleid en bieden ruimte voor verbeteringen in lijn met onze onderwijskundige visie en verlenging schooljaarplan.

## c) Ervaringen en belevenissen

Het onverwachte inspectiebezoek op 11 (en 23) mei 2023 heeft, zoals eerder benoemd, een aanzienlijke impact gehad op zowel het bestuur als het onderwijsteam van De Wegwijzer. Ondanks de uitdagingen die dit met zich meebracht, heeft de Directie en haar team dit moment als kans aangegrepen voor groei en verbetering. Twee intensieve en specifieke scholingen zijn momenteel in uitvoering om de feedback van de inspectie te benutten en de school een vernieuwde impuls te geven.

Het bestuur wil oprecht zijn bewondering uitspreken voor de veerkracht en toewijding waarmee de school en het team met deze situatie is omgegaan. Het vermogen om dit als een leermoment te zien en actief stappen te ondernemen om de school te versterken, getuigt van een sterke betrokkenheid bij de kwaliteit van het onderwijs. Wij kijken dan ook met vertrouwen uit naar het vervolg van de inspectie en zijn optimistisch over de positieve ontwikkelingen die zullen volgen. Samen streven we naar een school die niet alleen voldoet aan de gestelde normen, maar die ook voortdurend groeit en bloeit ten behoeve van onze leerlingen en de gehele schoolgemeenschap.

#### d) Huisvesting en duurzaamheid

##### Doelen Huisvesting en Facilitaire Zaken

Ons doel was het handhaven van een modern schoolgebouw dat voldoet aan de nieuwste ventilatie-eisen. Bij de opening van onze nieuwe huisvesting vier jaar geleden, hebben we gezorgd dat het gebouw aan moderne normen voldoet, waardoor we zonder problemen konden voldoen aan de verscherpte eisen vanwege de coronapandemie.

Een tweede doel was het waarborgen van de continuïteit van de huisvesting, vooral gezien onze kleine leerlingpopulatie. In de huurovereenkomst staat dat de bekostiging vanuit de overheid voor materiële instandhouding gelijk is aan de huursom, wat de kosten beheersbaar houdt, zelfs bij een daling of stijging van het aantal leerlingen.

##### Toekomstige Ontwikkelingen

In 2023 is de overheidsbekostiging gewijzigd, waardoor er geen aparte financiering meer is voor materiële instandhouding. De verhuurder heeft eenzijdig de afspraken willen wijzigen, maar een aanvullende afspraak is gemaakt in lijn met de oorspronkelijke huurovereenkomst. Hierbij blijft het aantal leerlingen een belangrijke factor in de jaarlijkse aanpassing van de huur, wat een financiële tegenslag heeft voorkomen. Voor de komende jaren verwachten we dus geen grote investeringen in gebouwen of inventaris.

##### Ontwikkelingen o.a. duurzaamheid

Sinds mei 2019 zijn we gevestigd in een modern, duurzaam gebouw dat voldoet aan alle hedendaagse duurzaamheidseisen. Hoewel er geen apart document is voor duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen, blijft ons nieuwe gebouw een tastbaar bewijs van onze inzet voor een milieubewuste en verantwoorde bedrijfsvoering.

## e) Privacy en AVG

### AVG, benoeming FG, inrichting ICT

In ons streven naar een veilige en privacybewuste omgeving voor onze leerlingen en medewerkers hebben we zorgvuldig nagedacht over hoe we informatie opslaan en kunnen delen. In het jaar 2023 is Willem Blom aangesteld tot privacy officier TB. Deze heeft in samenwerking met de directie het privacybeleid nog eens grondig en onafhankelijk doorgenomen en voldoen wij aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Onderstaand een korte samenvatting van zijn bevindingen betreft de AVG en inrichting van ICT op dit gebied.

Bij inschrijving worden papieren formulieren digitaal vastgelegd in ParnasSys, terwijl de fysieke kopieën veilig worden bewaard. Onze media, waaronder foto's en video's, vinden hun weg naar de cloud, Facebook, Parro, de schoolgids, maandbrieven en de privételefoons van leerkrachten.

Leerresultaten worden nauwkeurig gedocumenteerd in ParnasSys, waarmee we de voortgang van elke leerling volgen. Onze communicatie met ouders is gestroomlijnd via Office 365, Parro, en e-mails, met alle gespreksverslagen eveneens opgenomen in ParnasSys.

Inzake de ouderbijdrage voeren we geen actieve monitoring uit, maar we erkennen dat bankoverzichten potentieel deze informatie kunnen onthullen.

De toegang tot deze gegevens is zorgvuldig beheerd. Alleen vaste leerkrachten hebben toegang tot ParnasSys, en stagiaires krijgen pas toegang na ouderlijke toestemming. Elke leerkracht gebruikt een specifieke Chromebook die strikt voor schoolactiviteiten is bedoeld.

Onze digitale werkruimte is beveiligd via MOO in de cloud, beheerd door Heutink ICT, die ook als systeembeheerder fungeert. Twee afzonderlijke wachtwoorden (twee factor authenticatie) zijn vereist voor toegang tot ParnasSys en MOO.

Extern communiceren we met de buitenwereld via onze website, een maandelijkse nieuwsbrief die ook op de website staat, en Facebook, beheerd door de Onderwijsassistent /RT & Administratie. De schoolgids, verplicht door inspectie, is ook online beschikbaar. Het delen van informatie met ouders via Parro heeft echter aandacht nodig, aangezien ouders hier foto's kunnen downloaden en op hun sociale media kunnen delen.

Gedurende het kalenderjaar 2023 zijn er geen beveiligingsincidenten of datalekken gemeld. We blijven alert op mogelijke risico's en zetten ons in voor een veilige digitale omgeving voor iedereen binnen onze schoolgemeenschap.

### Ontwikkelingen

In het kader van onze privacyrapportage voor het kalenderjaar 2023 en met het oog op de aankomende fusie op 1 augustus 2024, evalueren we nauwgezet onze huidige gegevenspraktijken. We anticiperen op nieuwe uitdagingen met betrekking tot gegevensbeheer, toegangsrechten en beveiliging als gevolg van de fusie.

We zijn ons ervan bewust dat veranderingen op het gebied van ICT (en wellicht de uitbreiding hiervan) ook uitdagingen met zich meebrengen. We vertrouwen erop dat dit in goede handen is bij het nieuwe bestuur. Tot aan de fusie blijven wij als bestuur ons inzetten voor een veilige digitale omgeving gedurende deze fase van verandering en groei voor onze school.

## 4. Financiën

### a) Doelstellingen en resultaten

#### Continuïteit vier lesgroepen

Het bestuur houdt vast aan het in stand houden van 4 lesgroepen om zodoende ons te onderscheiden van de andere school in de vestigingsplaats en tevens gestand te doen aan het werkgelegenheidsbeleid inzake personele bezetting. Doelstelling is om dit beleid vast te houden tot de woonwijk aan de rand van ons dorp gerealiseerd is. Momenteel is de planning voor deze nieuwe woonwijk nog onzeker door de netcongestie, stikstof problematiek en hoge kosten van bouwmaterialen, maar naar verwachting zullen de eerste woningen van de in totaal 258 woningen in 2027 gereed zijn. We verwachten vanuit deze nieuwe woonwijk een substantiële toename van nieuwe leerlingen hetgeen het gevoerde beleid van het in stand houden van 4 lesgroepen rechtvaardigt.

De financiële consequentie van dit beleid is het interen op het Eigen Vermogen in komende jaren, aangezien het leerlingenaantal niet toereikend is om voldoende bekostiging te ontvangen vanuit de overheid. Dit is een bewuste keuze welke financieel verantwoord is gezien het eigen vermogen van de schoolvereniging.

Het jaar 2023 is wat betreft deze doelstelling een vreemd jaar, aangezien de financiële resultaten positief zijn, zoals reeds was begroot. De reden van de positieve financiële resultaten worden gevonden in de ontvangen NPO gelden in 2023 die zijn ingezet om de 4 lesgroepen te behouden om zodoende de kwaliteit van onderwijs te kunnen continueren en eventueel opgelopen onderwijsachterstanden tijdens de corona periode in te lopen. Tevens zijn de ontvangen NPO gelden ingezet voor een verbetertraject met CPS om de kwaliteit van onderwijs te verhogen, hetgeen zorgt voor een minder positief resultaat dan begroot over 2023.

### b) Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid gaat uit van vervangingsinvesteringen inzake meubilering en onderwijsmethoden. Aangezien we geen eigenaar zijn van onze huisvesting is er geen investeringsbeleid op het gebied van huisvesting (gebouwen)

### c) Treasury

De penningmeester is verantwoordelijk voor het treasurymanagement.

Het treasurybeleid gaat uit van het risicoloos aanhouden van gelden en het daarbinnen een zo hoog mogelijk rendement realiseren.

Er worden enkele betaalrekeningen aangehouden voor de reguliere uitgaven en inkomsten.

Gelden die niet nodig zijn op de betaalrekeningen worden op een spaarrekening gezet. Er worden geen gelden aangehouden op een andere manier dan op een betaalrekening of spaarrekening. De school heeft geen opgenomen leningen.

Het treasurymanagement is uitgevoerd overeenkomstig het op 13 februari 2017 door het bestuur vastgestelde treasurystatuut.

### d) Allocatie van Middelen

Dit is niet van toepassing op onze school, aangezien we een zogenaamde éénpitter-school zijn.

#### e) Onderwijsachterstanden

Een toelichting en onderbouwing van de besteding van financiële middelen voor onderwijsachterstanden vindt u in onderstaande paragraaf over het Nationaal Programma Onderwijs.

#### f) Nationaal Programma Onderwijs

Het bestuur van CBS de Wegwijzer staat volledig achter het initiatief om het traject van Ouderbetrokkenheid 3.0 in samenwerking met CPS te verkennen. Dit besluit volgt op een oriënterend Teams-gesprek met de CPS-adviseur. Daarnaast geeft het bestuur volledige ondersteuning aan het verbetertraject voor de inspectie. De financiering van het Ouderbetrokkenheid 3.0 traject is volledig gedekt door het samenwerkingsverband (Driegang), terwijl het verbetertraject volledig gefinancierd wordt met middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

#### Situatieschets Ouderbetrokkenheid

CBS de Wegwijzer heeft momenteel een focus op ouderparticipatie, waarbij de overgang naar ouderbetrokkenheid 3.0 als essentieel wordt beschouwd voor het schooljaar 2023-2024. Met de school in transitie naar onze nieuwe fusiepartner, een vrijwillig bestuur en de behoefte aan duidelijke communicatielijnen tussen ouders en school, is het noodzakelijk een gedeelde taal en heldere verwachtingen te ontwikkelen. De voorgestelde activiteiten omvatten een onderzoeksdag op 26 oktober 2023, Teams-gesprekken, terugkoppelingsbijeenkomsten, en een samenwerkingsbijeenkomst, allen onder leiding van CPS-adviseurs. Het bestuur erkent de relevantie van deze initiatieven en staat volledig achter het streven van De Wegwijzer naar een verdieping en versterking van ouderbetrokkenheid.

#### Inspectiebevindingen en Verbetertraject

Naar aanleiding van inspectiebezoeken en zorgen over eindtoetsresultaten heeft de school een verbetertraject naast ouderbetrokkenheid 3.0 ingezet. Het bestuur ondersteunt dit traject. Er zijn observaties en gesprekken geweest met onderwijsadviseurs om verbeterpunten te identificeren. Het traject beslaat twee parallelle componenten: een teamtraject gericht op een doorlopende leerlijnen in het pedagogisch en didactisch handelen, en een begeleidingstraject voor de directie.

#### Teamtraject Pedagogisch en Didactisch Handelen

Dit op maat ontwikkelde traject richt zich op de rollen van de leerkracht, instructiemodellen, en schooleigen kijkwijzers. Het team zal getraind worden in verschillende aspecten, waaronder differentiatie binnen de les. Het bestuur ziet dit als een cruciale stap om de onderwijskwaliteit te verhogen.

#### Begeleidingstraject Directie

Het begeleidingstraject voor de directie omvat doelen stellen, resultaatgericht sturen, zicht op ontwikkeling en begeleiding, planmatig werken, kwaliteitscyclus, en ouderbetrokkenheid. Het bestuur benadrukt de belangrijke rol van de directie in het behouden van focus en het implementeren van verbeteringen.

## Geplande Bijeenkomsten

Het traject omvat diverse bijeenkomsten verspreid over 2023 en het aankomende schooljaar, waarbij de focus ligt op doelen stellen, data-analyse, kwaliteit en structuur, en ouderbetrokkenheid. Het bestuur ziet deze bijeenkomsten als essentieel om de school in lijn te brengen met de gewenste ontwikkelingen.

## Financiële verantwoording ontvangen NPO-gelden

De ontvangen middelen voor onderwijsachterstanden (NPO-middelen) zijn om de kwaliteit van onderwijs een impuls te geven. Hieronder een overzicht van ontvangen en bestede middelen:

Ontvangen middelen in 2023: € 18.667  
 Bestemmingsreserve uit 2022: € 12.800  
 Totaal te bestede middelen: € 31.467

Inzet op salariskosten € 10.164  
 Kosten CPS traject € 22.540  
 Kosten overig € 787  
 Totaal bestede middelen € 38.491

## Conclusie en Toekomstperspectief

Als bestuur moedigen wij de directie en het team aan om zich actief in te zetten voor beide trajecten. Het doel is niet alleen het verbeteren van eindresultaten, maar ook het verstevigen van ouderbetrokkenheid en het creëren van een duurzame onderwijskwaliteit, zodat deze resultaten meegenomen kunnen worden in het aankomende inspectiebezoek in 2024. Wij zien uit naar de voortgang en de positieve impact op het team en de leerlingen van CBS de Wegwijzer.

### g) Kerncijfers leerlingen personeelsleden

#### Aantal leerlingen (teldatum 01-02-2023)

	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024	2025	2026
<b>Aantal leerlingen</b>	64	68	67	61	61

- *Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren beïnvloeden? Hoe gaat het schoolbestuur daarop inspelen?*

De belangrijkste factor voor de ontwikkeling van het aantal leerlingen is woningbouw in het randgebied van ons dorp. Dit betreft een woonwijk van 258 eenheden waarbij we verwachten dat een substantieel deel van de kinderen in deze nieuwe wijk voor onze school zal kiezen. Aangezien conform de huidige planning de eerste woningen in 2027 worden opgeleverd, is deze geprognosticeerde toename van leerlingen nog niet zichtbaar in bovenstaande prognose.



Personeelsleden in FTE (teldatum 31-12-2023)

Aantal FTE	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024	2025	2026
<b>Bestuur/ management</b>	0,92	0,92	0,92	0,85	0,85
<b>Personeel primair proces/ docerend personeel.</b>	4,19	4,29	4,09	4,09	4,09
<b>Ondersteunend personeel/ overige deelnemers</b>	0,79	0,76	0,76	0,76	0,76
<b>Totaal</b>	5,90	5,97	5,77	5,77	5,77

- *Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren beïnvloeden? Hoe gaat het schoolbestuur daarop inspelen?*

Zie vorig punt inzake de verwachte woningbouw vanaf 2027. Deze verwachte toename heeft ons doen besluiten om het aantal FTE gelijk te houden en niet te verminderen. Hiermee zijn we tevens onderscheidend t.o.v. de openbare basisschool naast ons.

h) Staat van baten en lasten en balans

Alle bedragen X 1.000 En in euro's	2022	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	2024	2025	2026	Vershil Verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	652	661	710	655	681	677	+49	+58
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2	2	15	2	2	2	+13	+13
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	16	5	8	6	7	7	+3	-8
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>670</b>	<b>668</b>	<b>733</b>	<b>663</b>	<b>690</b>	<b>686</b>	<b>+65</b>	<b>+63</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	527	516	580	581	564	561	+64	+53
Afschrijvingen	18	19	17	12	12	11	-2	-1
Huisvestingslasten	37	38	39	37	38	38	+1	+2
Overige lasten	72	67	92	74	66	66	+25	+20
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>654</b>	<b>640</b>	<b>728</b>	<b>704</b>	<b>680</b>	<b>676</b>	<b>+88</b>	<b>+74</b>
<b>SALDO</b>								
Saldo baten en lasten	16	28	5	-41	10	10	-23	-11
Saldo financiële baten en lasten	-1	-1	2	-1	-1	-1	+3	+3
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>15</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>-42</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>-20</b>	<b>-8</b>

- *Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting?*

Zowel in de opbrengsten als de lasten zit een grote toename wat betreft kosten en bekostiging van personeelsleden. De toename in de opbrengsten en kosten zijn in verhouding met elkaar, zodat het in het resultaat geen grote mutatie geeft. De overige lasten zijn wel sterk toegenomen. Dit zijn vooral een forse toename in de besteding van NPO gelden, waaronder de besteding van ontvangen NPO gelden in 2022 die pas in 2023 besteed zijn.

- *Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar?*

Zie antwoord op vorige vraag

- *Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting? Hoe is dit gekoppeld aan het beleid en de ontwikkelingen die hierop van invloed zijn die eerder benoemd zijn?*

Belangrijkste ontwikkeling is de daling in het aantal leerlingen in 2023 (die voor de bekostiging pas effect heeft in 2024) en de besteding van de NPO gelden uit 2023 in 2024, waardoor er een fors verlies verwacht wordt in 2024. Hierna zal het resultaat licht positief zijn.

Balans in meerjarig perspectief

Alle bedragen X 1.000 en in euro's	Realisatie vorig jaar 2022	Realisatie verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACITVA</b>					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	109	94	85	80	75
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>109</b>	<b>94</b>	<b>85</b>	<b>80</b>	<b>75</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Vorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	10	30	10	10	10
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	581	600	573	587	601
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>591</b>	<b>630</b>	<b>583</b>	<b>587</b>	<b>611</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>700</b>	<b>724</b>	<b>668</b>	<b>677</b>	<b>686</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	448	468	426	435	444
Bestemmingsreserves	190	177	177	177	177
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>638</b>	<b>645</b>	<b>603</b>	<b>612</b>	<b>621</b>
VOORZIENINGEN	5	6	5	5	5
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	57	73	60	60	60
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>700</b>	<b>724</b>	<b>668</b>	<b>677</b>	<b>686</b>

- *Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar en wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?*

Er is in 2018/2019 flink geïnvesteerd in meubilair. Hierdoor hoeft komende jaren niet geïnvesteerd te worden hierin. Hierdoor neemt de post Materiele Vast Activa af en de post liquide middelen toe. De afname van liquide middelen in 2024 wordt veroorzaakt door het negatieve resultaat ten laste van het eigen vermogen.

De voorzieningen blijven komende jaren stabiel. Het betreft een voorziening voor jubilarissen. Gezien de lange dienstverbanden van onze personeelsleden zal deze post wel gemuteerd worden, maar blijft deze stabiel op hetzelfde niveau.

- *Wat zijn de belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering?*

Aangezien alle meubilair in 2018/2019 nieuw is gekocht, zal er komende jaren niet geïnvesteerd worden in meubilair (maar alleen afgeschreven worden) hetgeen een positieve invloed heeft op de kasstromen. Andere grote investeringen zijn er komende jaren niet, buiten het regelmatig aanschaffen van nieuwe lesmethodes.

- *Geef een toelichting op de (geplande) majeure investeringen, met aandacht voor de relatie met de strategische doelstellingen, de omvang, het tijdpad en de wijze van financiering. Inclusief een duidelijke onderbouwing door gebruik van prognoses van aantallen leerlingen en sturingsinstrumenten.*

Geen bijzonderheden, omdat we door het lage aantal leerlingen juist enige meubilair over hebben om de toekomstige groei op te vangen.

i) Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar 2022	Realisatie verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalering swaarde
Solvabiliteit 2 <b>(Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal</b>	0,92	0,90	0,91	0,91	0,91	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen <b>Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)</b>	0,98	0,91	0,92	0,90	0,92	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit <b>Vlottende activa/ Kortlopende schulden</b>	10,37	8,63	9,72	9,95	10,18	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder € 3mln)  1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en € 12mln)  0,75 (bij totale baten boven € 12mln)
Rentabiliteit <b>Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%</b>	2,45	0,99	- 6,41	1,32	1,33	Afhankelijk van de financiële positie

Signaleringswaarden eigen vermogen Bedragen x 1.000	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Totaal EV</b>	638	645	603	612	621
<b>Privaat EV</b>	190	177	177	177	177
<b>Feitelijk EV</b>	448	468	426	435	444
<b>Normatief EV</b>	409	394	385	380	375
<b>Bovenmatig EV</b>	37	74	41	55	69
<b>Ratio EV</b>	1,10	1,19	1,11	1,14	1,18

### Toelichting signaleringwaarden

De ratio's fluctueren naar aanleiding van de geprognosticeerde resultaten voor komende jaren. Het eigen vermogen is dermate groot dat eind 2026 er nog steeds bovenmatig eigen vermogen aanwezig is. Gezien de huidige ratio's voelen we ons niet genoodzaakt om op korte termijn stappen te ondernemen, maar we hebben wel de financiële ruimte om te blijven investeren in het onderwijs op school.

### Toelichting op de financiële positie

- *Geef een toelichting op de financiële positie aan de hand van bovenstaande kengetallen en signaleringswaarden.*

De financiële positie van de school is zeer sterk te noemen.

- *Welke keuzes maakt het bestuur om de financiële positie op het gewenste niveau te brengen of te houden? (Juist ook als er volgens de signaleringswaarde mogelijk sprake is van bovenmatig publiek vermogen)*

De keuze om de 4 lesgroepen in stand te houden zorgt voor daling van ons bovenmatig publiek vermogen, maar deze blijft nog altijd ruim boven de gestelde norm.

We zijn dankbaar dat dit mogelijk is tot de woningbouw wordt gerealiseerd.

## 5. Toekomst en continuïteit

### a) Ontwikkelingen

De ontwikkelingen inzake het fusietraject zijn elders in dit verslag reeds aan de orde gekomen.

### b) Continuïteitsparagraaf

#### Strategie

De strategie van het bestuur voor een goed functionerend intern risicobeheersingssysteem is het hanteren van onze Planning & Control cyclus. We hanteren dit systeem als beheerings- en controlesysteem, waarbij elk (sub)onderwerp systematisch per jaar besproken wordt. Onvolkomendheden en afwijkingen worden hiermee tijdig gesignaleerd, waarna deze opgepakt kunnen worden.

De Planning & Control cyclus wordt zonodig gewijzigd met onderwerpen die niet meer van toepassing zijn, welke worden verwijderd, dan wel nieuwe onderwerpen die worden opgenomen in de cyclus.

Gezien dat het aantal leerlingen al enkele jaren maar enkele leerlingen boven de opheffingsnorm van 58 leerlingen zit (64 leerlingen per teldatum 01 februari 2023) heeft het bestuur reeds in 2019 een strategie ontwikkelt om de continuïteit van onze school te waarborgen.

Deze strategie betreft een betere profilering van onze school door inzet op kwaliteit (o.a. veel digitale mogelijkheden, modern gebouw en 4 lesgroepen) en identiteit (christelijk). Hiermee hopen we leerlingen te werven uit omliggende gemeenten, maar tevens op een toename van leerlingen vanuit het eigen dorp waarbij ouders voor onze school kiezen en niet voor de openbare basisschool kiezen o.b.v. geboden kwaliteit. De ingestelde werkgroep leerlingwerving heeft hier een grote rol in.

Dit heeft geresulteerd in de groei van het aantal leerlingen uit omliggende dorpen die op zoek zijn naar een school met kwalitatief goed onderwijs en een identiteit die bij hen past. Dit vangt het lage geboortegetal van meerdere jaren terug, hetgeen nu tot uitdrukking komt in het aantal aanmeldingen vanuit het eigen dorp, goed op.

#### Belangrijkste risico's en onzekerheden

Grootste risico's voor onze school blijven het aantal leerlingen en de bestuurlijke kracht die nodig is om aan de steeds strenger wordende regelgeving vanuit de overheid te kunnen voldoen. Elders in dit document kunt u lezen hoe we hierop anticiperen.

Een ander risico zijn de stijging in kosten die voor kleine scholen een grotere impact hebben dan voor grote scholen. Hierbij kunt u denken aan de jaarlijkse kosten voor accountantscontrole.



### c) Risicoanalyse en beschrijving

#### Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
<b>Beoordeling zwakke school onderwijsinspectie blijft in 2024</b>	impact niet in te schatten	5%	p.m.
<b>Leerling prognoses zijn niet juist</b>	30.000	30%	9.000
<b>Dalende leerlingaantallen door verhuizingen</b>	30.000	30%	9.000
<b>Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel</b>	20.000	50%	10.000
<b>Financiële gevolgen van arbeidsconflicten</b>	30.000	20%	6.000
<b>Wijzigingen opheffingsnorm door overheid</b>	50.000	10%	5.000
<b>Vertrek leerkracht en niet kunnen vinden vervanger</b>	Budgetneutraal?	50%	p.m.
<b>Niet kunnen vinden van voldoende bestuursleden</b>	10.000	30%	3.000

#### Operationele activiteiten inzake risico beheersing

Het risico in operationele activiteiten ligt in het behoud van 4 combinatie-groepen. Dit staat licht onder druk door lage aantal leerlingen. De druk is niet erg groot, omdat de financiële buffer van het eigen vermogen erg groot is.

Er wordt ingezet op het voorlopig behouden van het 4 combinatie-groepen (strategie) om onderscheidend te zijn ten opzichte van scholen in de nabije omgeving en om werkgelegenheid te behouden voor het personeel.

Tevens investeren we in de kwaliteit van onderwijs om zodoende aantrekkelijk te zijn in vergelijking met andere scholen.

## 6. Jaarrekening

### a) Jaarrekening 2023

Deze wordt opgesteld door Groenendijk onderwijsadministratie.

## 7. Conclusie en dank

We kijken met optimisme naar het fusieproces en de toekomst, waarin we samen met ouders streven naar een nog sterker partnerschap in de ontwikkeling en onderwijsprestaties van ieder kind op CBS de Wegwijzer. Dank aan alle leden, ouders, leerkrachten en betrokkenen die zich inzetten voor een positieve ouderbetrokkenheid.

Dit verslag wordt ter kennisname voorgelegd aan alle belanghebbenden en zal tevens dienen als basis voor het jaarlijkse verantwoordingsgesprek met de inspectie.

Namens het bestuur,  
Hartelijke groet

Marinus Aalberts                      *Voorzitter DB*

Robert Dol                              *Secretaris DB*

Gerrit Heuvelman                      *Penningmeester DB*

Dirk-Jan Verspuij                      *Voorzitter /Algemeen Adjudant/ onderhoud TB*

Willem Blom                              *2<sup>e</sup> Secretaris TB*

Laurens Vonk                              *Algemeen lid TB*

Coraline van de Voorde                      *Personeelszaken/ Lief & Leed / bazar TB*